

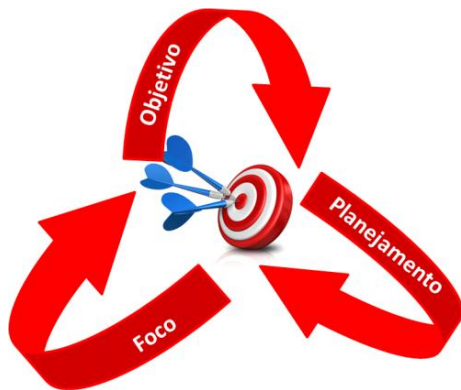


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS-UFAL
CAMPUS DO SERTÃO



Planejamento Tático / Operacional Campus do Sertão

GRUPO DE GESTÃO



Delmiro Gouveia-AL
Dezembro/2014

GRUPO DE GESTÃO DO CAMPUS DO SERTÃO/UFAL

Agnaldo José dos Santos
Diretor Geral

José Ivamilson Silva Barbalho
Diretor Acadêmico

José Francisco de Oliveira Amorim
Coordenador Geral da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema

Fabrcio Rios Nascimento Santos
Coordenador Acadêmico da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema

Marcelo Felisberto de Lima
Coordenador de Gestão Institucional

David Nunes da Cunha
Coordenador de Gestão de Pessoas e do Trabalho

Rogério Brilhante Gonçalves
Coordenador de Graduação/Coordenador do CRCA

Heder Cleber de Castro Rangel
Coordenador de Extensão e Cultura

Sara Fernandes de Souza
Coordenadora de Pesquisa e Pós-graduação

Gercinaldo de Moura Medeiros
Coordenador Estudantil

Robério José Rogério dos Santos
Coordenador do NTI

Marilza Pavezi
Articuladora da CIED

Rogério Ferreira Marques
Bibliotecário/Coordenador da Biblioteca

Carlos Eugênio
Administrador

David Batinga
Analista de Tecnologia de Informação

“O planejamento não diz respeito
à decisões futuras, mas às implicações futuras
das decisões presentes.”

Peter Drucker

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	04
2. PDU: CAMPUS DO SERTÃO	05
2.1 DIRETRIZ I – GESTÃO E FINANÇAS	05
2.2 DIRETRIZ II – COMUNICAÇÃO COM O ALUNO E A SOCIEDADE	09
2.3 DIRETRIZ III – USUÁRIO INTERNO E INFRAESTRUTURA	12
2.4 DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS	19
3. PLANEJAMENTO DE AÇÕES POR SETOR	28
3.1 ADMINISTRAÇÃO	31
3.2 BIBLIOTECA	34
3.3 COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA	37
3.4 COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO	41
3.5 COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	44
3.6 COORDENAÇÃO ESTUDANTIL	47
3.7 COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL	51
3.8 COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	55
3.9 COORDENADORIA INSTITUCIONAL DE ENSINO À DISTÂNCIA	53
3.10 NÚCLEO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO	57
3.11 DIREÇÃO GERAL E ACADÊMICA	62
3.12 UNIDADE EDUCACIONAL DE SANTANA DO IPANEMA	68
4. CALENDÁRIO DE ENCONTROS	72

1. INTRODUÇÃO

Para que a Universidade possa cumprir com seu papel na formação de cidadãos mais conscientes, através do desenvolvimento cultural e social mais aprofundado, ela precisa de algumas condições básicas. Condições que garantam a efetividade de sua missão e a continuidade das atividades acadêmicas. Dentre essas condições, sem dúvidas está a necessidade da prática de realização do planejamento estratégico organizacional.

Nos tempos atuais, as instituições de sucesso são aquelas capazes de se adaptar adequadamente ao processo contínuo das mudanças no mundo dinâmico. A premência dessa realidade se evidencia à medida que elas se antecipam de maneira proativa à essas mudanças. É justamente essa antecipação que constitui o planejamento estratégico e garante o sucesso.

Nas palavras dos teóricos Chiavenato e Sapiro (2003):

“O objetivo principal do planejamento estratégico é proporcionar bases necessárias para as manobras que permitam que as organizações naveguem e se perpetuem mesmo dentro de condições mutáveis cada vez mais adversas em seu contexto de negócios (...)Planejar é conhecer e entender o contexto; é saber o que se quer e como atingir os objetivos; é saber como se prevenir; é calcular os riscos e buscar minimizá-los, é preparar taticamente; é ousar as mestas propostas e superar-se de maneira contínua e constante.” (CHIAVENATO E SAPIRO, Planejamento Estratégico – Rio de Janeiro: Elsevier, 2003)

Planejar não se trata apenas de uma reflexão sobre o futuro, mas é também refletir sobre o passado para garantir bases concretas para o futuro. Atentos a essa premissa, o Grupo de Gestão da Universidade Federal de Alagoas, lotado no Campus do Sertão, apresenta seu planejamento estratégico e plano de ações para o ano de 2015, tencionando promover o acompanhamento das metas traçadas e visando a qualidade na prestação das atividades de ensino, pesquisa e extensão e, conseqüentemente, melhor prestação do serviço público.

2. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DO CAMPUS DO SERTÃO - PDU

2.1 DIRETRIZ I – GESTÃO E FINANÇAS

DIRETRIZ I – GESTÃO E FINANÇAS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Adotar uma gestão democrática, participativa e transparente.	Eleger o Conselho do Campus do Sertão;	Elaborar e definir o Regimento Interno do Campus.	Docentes; Técnicos; Discentes; Reitoria.	De ago/2010 a dez/2014	
		Elaborar um novo organograma organizacional do Campus e da unidade de ensino Santana do Ipanema;	Docentes; Técnicos; Discentes; Reitoria.	Em ago/2010 (e periodicamente de acordo com o tempo de cada mandato).	
Possibilitar a instalação da SINFRA na sede do Campus do Sertão.	Agilizar as ações de infraestrutura no Campus do Sertão.	<p>Possibilitar a aquisição de materiais urgentes pelo Campus;</p> <p>Implementar um sistema que permita realizar reserva de transporte via meio eletrônico;</p> <p>Organizar um sistema de segurança física e patrimonial do Campus.</p>	Docentes; Técnicos; Discentes; SINFRA.	De jan/2011 a abr/2011.	

DIRETRIZ I – GESTÃO E FINANÇAS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Constituir um orçamento participativo para o Campus.	Implantar orçamento participativo.	<p>Definir metodologia a ser empregada para operacionalização do orçamento participativo;</p> <p>Apresentar orçamento de acordo com as necessidades do Campus e unidade de ensino;</p> <p>Divulgar a análise de execução do orçamento participativo, através de publicidade real e virtual.</p>	Docentes , técnicos e discente Administração geral local	Em dez/2010/2011/2012/2013/2014.	
Incluir mecanismos que estimulem a permanência de docentes e técnicos do Campus do Sertão.	Incentivar a permanência dos servidores nos primeiros 05 anos do Campus do Sertão.	Discutir em fóruns meios de incentivo para que os servidores permaneçam no Campus fora de sede e unidade de ensino;	Docentes; Técnicos; Discentes; Consuni; Proginst.	De nov/2010 a jul/2015.	

DIRETRIZ I – GESTÃO E FINANÇAS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Estabelecer parcerias intra e interinstitucional.	Promover acordos e convênios com instituições públicas e privadas	Realizar acordos e convênios com instituições públicas e privadas para propiciar estágios dos discentes; Possibilitar parcerias com universidades nacionais, regionais para pesquisa e desenvolvimento.	Servidores; Proginst.	De dez/2010 a jul/2015.	
Verificar as condições de trabalho dos profissionais terceirizados.	Ter profissionais terceirizados trabalhando em condições adequadas.	Criar e manter uma comissão para avaliar as condições de trabalho dos profissionais terceirizados.	SINFRA/Sertão.	De jan/2011 a jul/2015.	
Promover uma gestão orientada pela eficiência ambiental.	Assumir uma política de gestão ambiental dos recursos orientada nos 3Rs (Reduzir, Reutilizar e Reciclar)	Reduzir os produtos descartáveis em todas as instâncias; Adotar papel reciclado; Reutilizar papel e outros materiais de uso interno; Estabelecer metas e parâmetros mensais para o consumo de energia e água no Campus.	Administração Geral; Coordenação de Cursos; Docentes, técnicos e alunos.	De ago/2010 a jul/2015.	

DIRETRIZ I – GESTÃO E FINANÇAS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Garantir recursos para implementação das ações voltadas para a comunicação com o aluno e sociedade	Viabilizar a execução de 100% das metas previstas na diretriz II	Destinar recursos necessários para o alcance das metas estabelecidas a partir do planejamento das ações	Proginst; Administração Geral.	De ago/2010 a jul/2015.	
Garantir recursos para investimentos em ampliação da infraestrutura e de serviços voltados ao usuário interno	Ter recursos que viabilizem uma infraestrutura que possibilite o crescimento do campus, contemplando as necessidades dos usuários	Destinar recursos para investimentos em infraestrutura demandadas pela diretriz III	Proginst; Administração Geral.	De ago/2010 a jul/2015.	
Ampliar quadro de servidores(as) para atender as necessidades do Campus.	Contratar servidores na área técnica (Biblioteca, TAE, NTI, Arquivo e Administração, Saúde, etc).	Promover e organizar concurso público para contratação de pessoal.	Campus do Sertão e PROGEP	De Jan/2011 a jul/2014.	
	Contratar docentes.	Promover e organizar concurso público para contratação de pessoal.	Campus do Sertão e PROGEP	De Jan/2011 a jul/2014.	

2.2 DIRETRIZ II – COMUNICAÇÃO COM O ALUNO E A SOCIEDADE

DIRETRIZ II – COMUNICAÇÃO COM O ALUNO E A SOCIEDADE					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
	Implantar 01 ponto de atendimento psicossocial ao aluno na sede, com atendimento itinerante na unidade de ensino de Santana do Ipanema.	<p>Criar o Núcleo de Atenção Psicossocial, com a coordenação</p> <p>Contratar profissionais para atendimento psicossocial.</p>	PROEST; SINFRA.	De jan/2011 à jul/2015.	
Sistematizar a divulgação institucional junto à comunidade.	<p>Alimentar o site da UFAL semanalmente com notícias do Campus do Sertão.</p> <p>Criar a Assessoria de Comunicação do Campus do Sertão.</p>	<p>Articular com a Ascom (Maceió);</p> <p>Levantar as informações junto à comunidade acadêmica;</p> <p>Implantar no site da UFAL;</p> <p>Cadastrar empresas de comunicação locais e circunvizinhas.</p>	Ascom UFAL; Docentes; Técnico-administrativos; Discentes; NTI.	De ago/2010 à jul/2015.	



DIRETRIZ II – COMUNICAÇÃO COM O ALUNO E A SOCIEDADE					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Desenvolver a comunicação interna do Campus.	<p>Emitir um Boletim informativo semanal;</p> <p>Criar um Circuito Interno e Externo de Rádio;</p> <p>Criar uma Gráfica Universitária.</p>	<p>Implantar ações de comunicação que priorizem as Tecnologias de Informação e Comunicação, a partir das definições da Ascom;</p> <p>Publicar material que promova o respeito à diversidade cultural e religiosa do Brasil, sendo vedadas quaisquer formas de proselitismo, no âmbito acadêmico, como também a valorização das manifestações culturais locais e regionais;</p> <p>Divulgar as práticas sustentáveis implantadas e desenvolvidas no Campus Sertão, bem como disseminar ações e orientações quanto à política de consumo consciente.</p> <p>Divulgar eventos internos e externos de interesse acadêmico e comunitário.</p> <p>Disseminar informações quanto a importância do uso do software livre.</p> <p>Divulgar critérios e agenda para que os discentes concorram a bolsas de IC, de IT ou de aperfeiçoamento.</p> <p>Publicar lançamento e agenda dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu.</p>	<p>Ascom UFAL; Docentes; Técnicos-administrativos; Discentes.</p>	<p>De ago/2010 à jul/2015.</p>	

DIRETRIZ II – COMUNICAÇÃO COM O ALUNO E A SOCIEDADE					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Adotar serviço de ouvidoria no Campus.	Criar 01 setor de ouvidoria.	Implantar ações de ouvidoria interna e externa como canal de recepção de sugestões e críticas.	Campus do Sertão; CONSUNI; NTI.	De jan/2011 à jul/2015.	
Divulgar a produção científica do Campus do Sertão.	Criar revistas e periódicos acadêmicos, em meio digital, disponibilizando cotas para impressão.	Publicar revistas e periódicos acadêmicos por semestre. Realizar estudo da cota de impressão necessária para cada publicação; Realizar chamadas de trabalhos para publicação; Divulgar material produzido pela comunidade acadêmica e publicação do periódico.	EDUFAL; Comitê Editorial.	De jan/2011 à jul/2015.	
Instalar outdoor no Campus.	Instalar 01 outdoor.	Elaborar layout e imprimir o material para divulgação de eventos e datas comemorativas.	Ascom UFAL; Campus do Sertão.	De jan/2011 à jul/2015.	
Utilizar faixas informativas	Afixar faixas informativas Conforme programação mensal.	Levantar as informações a serem divulgadas, formatar textos e elaborar o material com informações pontuais.	Ascom UFAL; Campus do Sertão.	De ago/2010 à jul/2015.	
Disponibilizar na Web os trabalhos de conclusão de curso.	Disponibilizar 100% dos trabalhos aprovados.	Após a aprovação pela banca e revisão do material, disponibilizar os trabalhos como um banco de dados da biblioteca.	Discentes; Servidores (Biblioteca Campus do Sertão, TAEs e NTI); Bancas avaliadoras.	De dez 2013 à jul/2015.	

2.3 DIRETRIZ III – USUÁRIO INTERNO E INFRAESTRUTURA

DIRETRIZ III – USUÁRIO INTERNO E INFRAESTRUTURA					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Dotar o Campus do Sertão da infraestrutura adequada para o desenvolvimento de atividades de pesquisas/ extensões.	Ter salas de permanência para os grupos de pesquisa/ extensão;	Implantar uma unidade do LCCV no Campus do Sertão.	Eixo das Tecnologias; NTI.	De ago/2010 a mar/2011.	
	Ter laboratórios de pesquisa adequados para cada especialidade;	Implantar laboratórios de Tecnologias Sustentáveis no Campus;	Eixos das Tecnologias e Educação.	De jan/2011 a jul/2015.	
	Ter ambientes colaborativos para promover ações de pesquisa/ extensão em parceria interunidade e/ou interinstitucional	Implantar outros laboratórios de acordo com as demandas Implantar salas de permanência para os grupos de pesquisa.	Todos os servidores do Campus.	De jan/2011 a jul/2015.	
		Implantar uma sala para desenvolvimento de atividades em ambiente colaborativo	Gestão, Eixo das Tecnologias e NTI.	De jan/2011 a jul/2011.	
Promover maior acesso as ações de ensino, pesquisa e extensão através de EaD	Dotar o Campus de uma infraestrutura adequada para ações de EaD.	Criar um núcleo local de EaD; Contratar e/ou formar Designers instrucionais e equipe de apoio a EaD; Implantar dois pólos de EAD: 01 (um) em Delmiro Gouveia e 01 (um) em Santana do Ipanema.	PROGEP; Campus do Sertão; Cied; IC/Grow.	De jan/2011 a jul/2011.	

DIRETRIZ III – USUÁRIO INTERNO E INFRAESTRUTURA					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Implantar práticas sustentáveis.	Tornar o Campus do Sertão referência em aplicações de práticas sustentáveis.	Aproveitamento de água pluvial; Tratamento e reuso de águas servidas; Fontes de energia limpa; Produção de alimentos através de hortas orgânicas; Compostagem de resíduos orgânico; Eficiência energética.	Toda a comunidade acadêmica do Campus - Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus	De ago/2010 à jul/2015.	
		Adquirir materiais reutilizáveis para reduzir os produtos descartáveis em todas as instâncias; Adquirir papel e tinta de impressão reciclados.	Administração Geral; Coordenação de Cursos; Docentes, técnicos e alunos.	De ago/2010 à jul/2015.	
Viabilizar políticas de permanência no Campus.	Dispor de materiais e equipamentos que facilitem a permanência no Campus.	Construir uma Residência Universitária; Construir um Restaurante Universitário; Implantar laboratórios de informática conforme a demanda dos cursos.	Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus; Comissão de gestão de obras e espaços físicos.	De jan/2012 a jul /2012.	



DIRETRIZ III – USUÁRIO INTERNO E INFRAESTRUTURA					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Viabilizar ambientes para cursos de pós-graduação.	Ter a infraestrutura adequada para a pós-graduação.	Criar salas de aula, permanência e coordenação.	Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus; Comissão de gestão de obras e espaços físicos.	De jan/2011 a jul/2015.	
Oferecer cursos de idiomas para comunidade acadêmica.	Ter alunos e servidores capacitados em alguma língua estrangeira.	Identificar e/ou contratar pessoal habilitado para lecionar nos cursos; Construir a infraestrutura necessária – 01 sala para secretaria e coordenação, e salas de aula.	PROGEP; Curso de Letras; Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus; Comissão de gestão de obras e espaços físicos.	De jan/2011 a jul/2011.	
Possibilitar espaços de convivência para a comunidade acadêmica.	Ter espaços que permitam encontro coletivo da comunidade acadêmica.	Criar um ambiente físico para convivência entre os servidores com copa em anexo.	Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus; Comissão de gestão de obras e espaços físicos.	De jan/2011 a jul/2011.	
		Criar um ambiente físico para convivência entre a comunidade acadêmica com proximidade ao restaurante universitário	Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus; Comissão de gestão de obras e espaços físicos.	De jan/2012 a jul/2012.	



DIRETRIZ III – USUÁRIO INTERNO E INFRAESTRUTURA					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Implantar política de software.	Economizar recursos financeiros destinando-os para outras finalidades; Promover inclusão digital mais efetiva.	Pesquisar softwares livres ou gratuitos; Divulgar a importância do uso do software livre; Oferecer cursos de qualificação em software livre/gratuitos; Realizar oficinas de instalação; Firmar acordos educacionais para aquisição de softwares.	NTI; Comunidade Acadêmica.	De ago/2010 a jul/2015.	
Implantar infraestrutura de redes de alta velocidade.	Ter uma infraestrutura de rede que viabilize o tráfego de dados no Campus.	Estudo e especificação de equipamentos; Aquisição e implantação dos equipamentos; Conceber e executar a interligação lógica entre os prédios do Campus através de fibra ótica.	NTI	De ago/2010 a jul/2011.	
Destinar espaços produtivos para a ação docente	Ter salas de permanência adequadas para realização de orientações, planejamento e preparação de aulas etc.	Conceber e destinar salas de permanência para 2 (dois) professores por sala.	Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus.	De jan/2011 a jul/2011.	



DIRETRIZ III – USUÁRIO INTERNO E INFRAESTRUTURA					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Destinar um espaço para conveniências.	Ter um local para bancos, correios, cantinas, papelaria, livraria.	Conceber e destinar um local central para: bancos, correios, cantinas, papelaria, livraria.	Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus; Comissão de gestão de obras e espaços físicos.	De jan/2011 a jul/2011.	
Destinar espaços para o setor de comunicação.	Ter salas para assessoria de comunicação e ouvidoria.	Construir 01 sala para o setor de comunicação (assessoria); Construir 01 sala com equipamentos de circuito interno e externo de rádio; Construir 01 sala para uma gráfica da universidade.	Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus; Comissão de gestão de obras e espaços físicos.	De Ago2011 a jul/2011.	
Desenvolver uma política de formação profissional para equipe técnica.	Possuir equipe técnica qualificada.	Ofertar cursos de aperfeiçoamento (tais como: Português Instrumental, Inglês) conforme área de formação em cada semestre.	Servidores; PROGEP.	De ago/2010 a jul/2015.	
	Incentivar a qualificação dos técnicos em seus campos de atuação específicos.	Liberar ou reduzir a jornada de trabalho do servidor para qualificação. Reservar percentual de vagas em cursos de pós-graduação (Lato sensu e stricto sensu) ofertados pela instituição ou por convênios.	Servidores; PROGEP.	De ago/2010 a jul/2015.	

DIRETRIZ III – USUÁRIO INTERNO E INFRAESTRUTURA					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Promover a qualidade de vida para os(as) servidores(as) do Campus do Sertão.	Disponibilizar um ambiente de trabalho favorável ao bem estar dos(as) servidores(as).	Definir e implementar uma medicina preventiva para os servidores e familiares; Formar um Núcleo de Qualidade de Vida do Campus do Sertão promovendo o intercâmbio entre as ações de Maceió e as necessidades locais.	Servidores; PROGEP.	De jan/2011 a jul/2015.	
		Construir 01 (um) espaço para o Núcleo de qualidade de vida. Construir 01 (um) ambulatório de assistência médica, odontológica e psicológica aos servidores e seus familiares – Extensível aos alunos do campus, assim como atendimento itinerante para o Pólo Santana do Ipanema.	Servidores; Progep; Arquiteto e equipe responsável pelos projetos do Campus.	De jan/2012 a jul/2012.	
Instituir processos e instrumentos de avaliação da satisfação com o trabalho.	Subsidiar os demais processos de qualificação profissional e bem estar dos (as) servidores (as).	Construir um banco de dados, para subsidiar a qualificação profissional.	Servidores; PROGINST; PROGEP; PROPEP.	De jan/2011 a jul/2015.	



DIRETRIZ III – USUÁRIO INTERNO E INFRAESTRUTURA					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Instituir processos e instrumentos de avaliação da satisfação com o trabalho.	Estabelecer o quadro de servidores de acordo com os cargos necessários (atuais e novos) e com a devida carga horária.	Realizar o estudo de compatibilização entre a proporcionalidade entre professor-aluno – REUNI (1/18) e a carga horária docente efetiva (ensino – graduação/pós-graduação, pesquisa, extensão e gestão). Realizar o estudo de compatibilização entre a carga horária e os cargos técnicos necessários.	Campus do Sertão (comissões e colegiado), PROGEP, PROGRAD, PROPEP, PROGINST e PROEX.	De ago/2010 a Dez/2010.	

2.4 DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS

DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Contribuir com o desenvolvimento local/regional.	<p>Criar pelo menos 8 (oito) grupos de pesquisa reconhecidos pela instituição.</p>	<p>Mobilizar alunos para a participação em projetos de pesquisa.</p> <p>Auxiliar e Incentivar participações em eventos.</p> <p>Apoiar a execução de projetos de pesquisa.</p>	<p>Docentes;</p> <p>Discentes;</p> <p>Técnicos;</p> <p>Propep.</p>	De ago/2010 a jul/2015.	
Definir uma política de formação docente que estimule a qualificação do quadro.	<p>Qualificar 60% dos professores da categoria auxiliar para obtenção de título de mestre;</p> <p>Qualificar 40% dos professores da categoria assistente para obtenção de título de doutor;</p> <p>Aprimorar o quadro de doutores através de curso de pós-doutoramento permitindo a qualificação de pelo menos um doutor por ano.</p>	<p>Criar programas de qualificação docente;</p> <p>Realizar levantamento de pessoal com perspectiva e interesse em qualificação;</p> <p>Criar cronograma e planejamento de qualificação docente para mestrado, doutorado e pós-doutorado;</p> <p>Criar convênios interinstitucionais para regularizar qualificação de docentes em estágio probatório, através de intercâmbio docente, via projeto de pesquisas com intervenção local</p>	<p>Diretor do Campus;</p> <p>Secretaria administrativa;</p> <p>Docentes;</p> <p>Progep;</p> <p>Propep;</p> <p>Reitoria.</p>	De ago/2010 a jul/2015.	

DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Definir a partir das vocações regionais, da visão, da missão e da indução de potencialidades, linhas de pesquisa que auxiliem o desenvolvimento socioeconômico local e vicinal.	Criar e consolidar até três linhas de pesquisa por eixo em 5 anos.	<p>Criar comitê de busca e definição das áreas de concentração e linhas de pesquisa;</p> <p>Apresentar projeto de desenvolvimento das linhas de pesquisa do Campus a partir dos estudos do comitê de busca;</p> <p>Instalar núcleos de pesquisa e articular cooperações regionais.</p>	<p>Diretor do Campus;</p> <p>Docentes;</p> <p>Propep;</p> <p>Reitoria.</p>	De ago/2010 a jul/2015.	
Estabelecer meios e mecanismos de articulação da produção de conhecimento acadêmico, científico e tecnológico com o setor produtivo, estimulando a transferência de conhecimento através de projeto de P&D.	Ter no mínimo 2 (dois) projetos de P&D, articulado com o setor produtivo do semiárido, realizando transferência de conhecimento.	<p>Articular núcleos de pesquisa com atores regionais, locais e nacionais de C&T;</p> <p>Facilitar a participação e proposição de projetos de P&D através de agência de fomento ou de empresas do parque produtivo;</p> <p>Criar uma incubadora sócio-tecnológica do sertão.</p>	<p>Diretor do Campus;</p> <p>Docentes;</p> <p>Propep;</p> <p>Proginst;</p> <p>Reitoria.</p>	De ago/2010 a jul/2015.	



DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Desenvolver programas de pósgraduação integrados aos cursos de graduação do Campus do Sertão.	Fundar pós-graduação em 50% dos cursos de graduação.	Fortalecer os grupos de pesquisa; Desenvolver projetos de criação de pós-graduação; Criar programas de incentivo aos egressos de cursos de graduação em programas de pós-graduação do Campus do Sertão.	Docentes; Discentes; Técnicos; Propep; Professores convidados/visitantes/ colaboradores	De ago/2010 a jul/2015.	
Articular com o setor produtivo do semiárido, o atendimento das demandas locais por cursos de lato sensu, em curto prazo.	Criar até 3 cursos a cada 2 anos, considerando as demandas por eixos.	Levantar demandas locais por cursos de aperfeiçoamento e especialização; Elaborar a matriz de oferta de cursos de aperfeiçoamento e Especialização; Propor a estrutura de cursos lato sensu por meios de aperfeiçoamento e especialização; Criar 3 cursos de especialização, considerando eixos de gestão, tecnologia e educação.	Diretor do Campus; Docentes ; Insa; Instituto Xingó; Propep; Proginst.	De ago/2010 a jul/2015.	



DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Fomentar a criação de cursos de especialização nas áreas de formação do Campus do Sertão, bem como daqueles demandados e contratados pelo setor produtivo regional.	Cadastrar as demandas da região através de um banco de dados.	<p>Criar e consolidar projetos de expansão lato sensu, através de convênios com outras unidades acadêmicas.</p> <p>Manter cadastro das demandas institucionais da região por cursos de especialização e volume de alunos prospectos.</p>	<p>Diretor do Campus;</p> <p>Docentes;</p> <p>INSA;</p> <p>Instituto Xingó;</p> <p>NTI;</p> <p>Propep</p>	De ago/2010 a dez/2012.	
Incrementar a formação em pesquisa dos discentes através de suas participações em projetos de pesquisa	Ter pelo menos 20% do quadro discente com bolsas de IC, de IT ou de aperfeiçoamento engajados em atividades científico e tecnológicas.	<p>Articular junto as instituições de fomento, a proposição de projeto, vinculados aos núcleos de pesquisa do Campus com cotas p/bolsa de IC e IT;</p> <p>Realizar cursos de metodologia científica e metodologia da pesquisa para o corpo discente;</p> <p>Sistematizar projetos de produção de conhecimento, através da publicação periódica de relatórios técnicos em revistas do Campus do Sertão, bem como através de artigos em outros periódicos Qualis A e B.</p>	<p>Diretor do Campus;</p> <p>Docentes;</p> <p>INSA;</p> <p>Instituto Xingó;</p> <p>NTI;</p> <p>Propep;</p> <p>Fapeal;</p> <p>CNPq;</p> <p>Edufal.</p>	De ago/2010 a jul/2015.	

DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
<p>Estimular o diálogo entre docentes, técnicos, discentes e comunidade, a partir de suas demandas sociais.</p>	<p>Aumentar em 60% o número de alunos do Campus do Sertão em ações de extensão;</p> <p>Aumentar em 30% a participação da comunidade em ações de extensão;</p> <p>Promover a melhoria socioambiental da região do Campus do Sertão.</p>	<p>Viabilizar a participação de todos os alunos de graduação em ações de extensão ;</p> <p>Articular a participação dos alunos, por meio dos projetos e seminários integradores com ações extensionistas ;</p> <p>Implantar programas socioambientais com a parceria de municípios do território do Sertão, por meio do diálogo entre a UFAL e os CMDRS (Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável).</p>	<p>Docentes;</p> <p>Discente;</p> <p>Técnicos;</p> <p>Comunidade;</p> <p>Sociedade civil</p>	<p>De ago/2010 a jul/2015.</p>	
<p>Criar a matriz de demandas e ofertas de projetos de extensão no Sertão com o apoio da Proex.</p>	<p>Cadastrar as demandas sociais atuais de projetos de extensão em até 24 meses.</p>	<p>Levantamento do entorno social, suas demandas e necessidades;</p> <p>Cadastrar as principais demandas da sociedade e ofertas potenciais do Campus do Sertão;</p> <p>Produzir projetos de extensão e intervenção social no semiárido alagoano.</p>	<p>Diretor do Campus;</p> <p>Docentes;</p> <p>Secti;</p> <p>Fapeal;</p> <p>Insa;</p> <p>Instituto Xingó;</p> <p>Proex;</p> <p>Reitoria.</p>	<p>De ago/2010 a ago/2012.</p>	

DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Realizar articulação institucional entre os principais atores do semiárido (Insa, Instituto Xingó, Secti, prefeitura) contribuindo com redes de elaboração e intervenção social do Sertão alagoano.	Participar/criar redes colaborativas com pelo menos 3 macroprojetos de intervenção social definidos para 5 anos	Articular interinstitucionalmente com os principais atores do semiárido para construção de rede de colaboração sobre oportunidade no semiárido; Lançamento da rede de colaboração e criação do portal “observatório do semiárido”	Docentes; Discente; Diretor do Campus; Colegiados; Coordenadores de cursos; Outras instituições.	De ago/2010 a ago/2012.	
Auxiliar na melhoria do IDH do semiárido alagoano.	Ter até 20% do quadro docente engajado com bolsas de projetos de extensão que busquem a melhoria do IDH da região.	Priorizar a seleção de projetos de extensão que estejam ligados à qualidade de vida (saúde, educação e geração de emprego e renda) e ao meio ambiente. Participar diretamente em projetos de extensão que viabilizem o estudo da composição da métrica do IDH da região; Atuar nos fatores de maior impacto que contribuem na melhoria da métrica do IDH.	Diretor do Campus; Docentes; Discentes; INSA; Instituto Xingó; Fundepes; Proex.	De ago/2010 a jul/2015.	

DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
<p>Atualizar periodicamente a proposta didático-pedagógica dos cursos em função da missão e do progresso da visão.</p>	<p>Consolidar a revisão do currículo e da organização didático-pedagógica dos cursos</p>	<p>Criar o comitê de acompanhamento e avaliação curricular e didático-pedagógica dos cursos do Campus do Sertão</p> <p>Preparar relatórios anuais e do relatório final ao cabo de 4 anos.</p>	<p>Diretor do Campus;</p> <p>Docentes;</p> <p>Discentes;</p> <p>Técnicos;</p> <p>Prograd;</p> <p>Coordenação dos cursos;</p> <p>CONSUNI</p>	<p>De ago/2010 a jul/2015.</p>	
<p>Dotar o Campus do Sertão para aprendizado colaborativo e gestão do conhecimento para o ambiente de graduação, facilitando e estendendo a interação entre professor e aluno.</p>	<p>Criar o portal considerando o aprendizado colaborativo e a gestão de conhecimento no Campus.</p>	<p>Definir projeto didático-pedagógico de aprendizagem online;</p> <p>Planejar e dimensionar os objetos de aprendizagem do portal;</p> <p>Selecionar a plataforma de aprendizagem e gestão de conhecimento;</p> <p>Criar comitê de acompanhamento, suporte e avaliação do portal;</p> <p>Desenvolver o conteúdo do portal;</p> <p>Lançar o portal de aprendizado colaborativo.</p>	<p>Docentes;</p> <p>Pesquisadores IC;</p> <p>Cied/UFAL;</p> <p>Diretor do Campus.</p>	<p>De ago/2010 a nov/2010.</p>	

DIRETRIZ IV – PROCESSOS OPERACIONAIS					
OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	ATORES ENVOLVIDOS	CRONOGRAMA	SITUAÇÃO
Estabelecer as regras para o estágio acadêmico.	Realizar estágio profissionalizante para todos os alunos formados no Campus do Sertão.	<p>Criar um programa de estágio para todos os cursos de graduação;</p> <p>Estabelecer acordos com empresa do setor público/privado para contratação de alunos estagiários do Campus do Sertão.</p>	<p>Diretor do Campus;</p> <p>Docentes;</p> <p>Discentes;</p> <p>Prograd;</p> <p>Outras instituições;</p> <p>Proest.</p>	De ago/2014 a jul/2015.	
Revisar periodicamente as atividades da Unidade.	Avaliar todos os processos acadêmicos, incluindo projetos de pesquisa, ensino e extensão em sua totalidade.	<p>Criar comissões para as ações planejadas nas áreas de ensino, pesquisa e extensão respeitando as especificidades de cada áreas, podendo haver subdivisões de cada comissão.</p>	<p>Docentes;</p> <p>Discentes;</p> <p>Técnicos;</p> <p>Prograd;</p> <p>Propep;</p> <p>Proex.</p>	De ago/2014 a jul/2015 (com avaliação continuada a cada semestre).	

PLANEJAMENTO DE AÇÕES POR SETOR

ADMINISTRAÇÃO



3. PLANEJAMENTO DE AÇÕES POR SETOR

3.1 ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Melhorar o fluxo dos processos do Campus	Capacitar os servidores de cada setor para desenvolver os fluxogramas por setor	Disseminar a importância do fluxograma; Otimizar os fluxogramas desenvolvidos.	Dar eficiência nas atividades e serviços desenvolvidos no Campus	ADMINISTRAÇÃO.	Direção Geral / Coordenação Institucional/ NTI / Corpo Técnico.	
Acompanhar o cumprimento dos contratos das empresas terceirizadas pela UFAL.	Descentralizar a fiscalização junto aos assistentes de administração do setor.	Distribuir entre os assistentes a quantidade de contratos para que cada um busque conhecê-los e cobrar o cumprimento.	Usufruir melhor dos serviços que cada empresa presta ao Campus Dar transparência no que se refere aos serviços que cada empresa presta ao Campus.	ADMINISTRAÇÃO	Direção Geral / Coordenação Institucional/ Corpo Técnico.	GSG/SINFRA
Gerir o patrimônio público do Campus.	Capacitar um servidor para gerir centralmente o patrimônio do Campus com auxílio de bolsistas.	Cadastrar os espaços físicos do Campus no sistema; Definir os gestores departamentalizados	Controlar a utilização dos bens, bem como o estado de cada bem e a movimentação eficaz dos mesmos.	ADMINISTRAÇÃO	Direção Geral / Coordenação Institucional/ Corpo Técnico.	ALMOXARIFADO
Adquirir por setor os bens de consumo de forma mais transparente.	Disseminar entre os gestores a ferramenta compartilhada de aquisição de bens de consumo.	Compartilhar uma planilha no drive entre os gestores departamentalizados para que seja	Lotar os setores de bens de consumo que permitam uma melhor funcionalidade das atividades	ADMINISTRAÇÃO		ALMOXARIFADO



		preenchida a planilha até a última semana de cada mês.	desenvolvidas.			
Realizar compras de materiais permanentes para o exercício 2015.	Capacitar técnicos administrativos para realizar os procedimentos de compras para o Campus.	Reunir os professores ligados a laboratórios, direção, coordenadores e técnicos para planejar as compras do exercício 2015.	Utilizar 100% do recurso disponível; Lotar os laboratórios de acordo com as principais demandas de cada um; Obter materiais indispensáveis para atividades rotineiras do Campus.	ADMINISTRAÇÃO	Direção Geral/ Coordenação Institucional / Corpo Técnico.	COMPRAS
Gerir o transporte da Universidade de forma mais transparente e eficiente.	Capacitar um técnico administrativo para realizar os procedimentos necessários para gestão de transporte.	Treinar o técnico administrativo para a utilização e disseminação do módulo transportes no SIPAC.	Controlar melhor e de forma mais transparente a utilização dos veículos oficiais.	ADMINISTRAÇÃO	Direção Geral / Coordenação Institucional.	DIVISÃO DE TRANSPORTES / SINFRA.
Dotar o Campus com equipamentos de segurança.	Buscar agilidade na tramitação do processo referente ao aditivo de valor do contrato entre a UFAL e a Albuquerque e Bruschi.	Solicitar de imediato o relatório da empresa, para que o mesmo seja juntado aos autos do processo na coordenação de segurança da UFAL.	Obter uma melhor segurança patrimonial do Campus com câmeras, sensores e demais equipamentos de controle de entrada e saída de pessoas e veículos no Campus.	ADMINISTRAÇÃO	Direção Geral/ Coordenação Institucional	Coordenação de Segurança / SINFRA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS-UFAL
CAMPUS DO SERTÃO



BIBLIOTECA



3.2 BIBLIOTECA

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Facilitar a toda comunidade acadêmica o acesso a informação de forma ampla e objetiva, aumentar o número de obras da do campus, e junto a isto, manter também toda a segurança do acervo.	Possibilitar que toda comunidade acadêmica tenham acesso a espaços e atividades que serão realizadas em 2015;	Inscrever os servidores da Biblioteca do Campus em cursos de capacitação.	Trabalhar junto a Coordenação de Gestão de Pessoa para que todos os servidores da biblioteca tenham acesso a cursos de capacitação;	Coordenação da Biblioteca do Campus; Bibliotecários.	Direção Geral do Campus.	Direção da Biblioteca Central(Campus A.C. Simões)
	Trabalhar junto aos coordenadores de cursos visando a seleção de possíveis obras para a composição do acervo bibliográfico;	Criação de um calendário de atividades para a biblioteca.	Atuar junto as coordenações de cursos e aumentar o acervo em 2015, para o números de 22 mil obras.	Coordenação da Biblioteca do Campus; Bibliotecários.	Direção Geral do Campus.	Direção da Biblioteca Central(Campus A.C. Simões)
	Possibilitar atividades de ação cultural, como por exemplo, exposições de trabalhos artísticos locais (pintura, escultura, etc.);	Criação de um plano para aumento na segurança do acervo da biblioteca, por meio de instalações de antenas e fitas magnéticas, e câmeras de vigilância.	Instalar antenas magnéticas na entrada da biblioteca e fitas magnéticas dentro dos livros, e contar também com o auxílio de 18 câmeras.	Coordenação da Biblioteca do Campus; Bibliotecários.	Direção Geral do Campus.	Direção da Biblioteca Central(Campus A.C. Simões)



Promover visitas orientadas, tanto para os estudantes da UFAL, quanto para os da rede de ensino local;			Coordenação da Biblioteca do Campus; Bibliotecários.	Direção Geral do Campus.	Direção da Biblioteca Central(Campus A.C. Simões)
Promover campanhas de conscientização dos alunos quanto a preservação do acervo.			Coordenação da Biblioteca do Campus; Bibliotecários.	Direção Geral do Campus.	Direção da Biblioteca Central(Campus A.C. Simões)

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA



3.3 COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
<p>Informar os docentes e técnicos;</p> <p>Capacitar todos os docentes e técnicos sobre o novo processo de encaminhamento de ações da Extensão dentro do SIGAA.</p>	<p>Apresentação de funcionamento da plataforma de inserção de ações</p>	<p>Fluxograma da Plataforma SIGAA para a extensão;</p> <p>Compreensão de outras possibilidades de uso da extensão.</p>	<p>No período de um ano a grande maioria de docentes e técnicos conheça os trâmites necessários para realizar ações de extensão. Previsão: Novembro/2015</p>	<p>Coordenação de Extensão</p>	<p>Direção Geral / Direção Acadêmica / Corpo Técnico Fórum de coordenadores</p>	<p>PROEX</p>
<p>Possibilitar visibilidade a ações de pesquisa e atividades correlatas;</p> <p>Envolver a comunidade (docentes, discentes, técnicos) em nível de estudo e pesquisa por intermédio de atividades acadêmicas.</p>	<p>Envolvimento da comunidade acadêmica à produção de estudos e pesquisa.</p>	<p>Realização da Jornada Acadêmica do Campus do Sertão;</p> <p>Criação de comissão local para agilizar os processos de organização, seleção e tática do evento.</p>	<p>Janeiro/2015 – formação da comissão – Início das atividades;</p> <p>Início de Fevereiro/2015 – Articulação com a comunidade acadêmica (do campus e da UFAL) sobre o evento;</p> <p>Segunda semana de fevereiro/2015 – Tratativas de parcerias com organismos externos.</p>	<p>Comissão da Jornada Acadêmica / Direção Geral / Direção Acadêmica.</p>	<p>Comissão da Jornada Acadêmica / Direção Geral / Direção Acadêmica.</p>	<p>PROEX / VICE-REITORIA DA UFAL.</p>



			- Recebimento de trabalhos (de acordo com as decisões tomadas na reunião da comissão); RECESSO			
Desenvolver uma prática de cultura institucionalizada no Campus; Experimentar os diversos conhecimentos e habilidades de nossa comunidade acadêmica.	Convocar toda comunidade acadêmica no sentido de envolvimento, tanto no sentido de descoberta de talentos, quanto para institucionalizar a prática de cultura.	Ações direcionadas para cada vertente cultural e/ou outras que surjam, tais como: coro, teatro, música.	Dentro de três anos consolidação da prática cultural através das vertentes citadas.	Coordenação de extensão e comissão ou coordenação específica para cada vertente.	Comunidade acadêmica	PROEX

COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO



3.4 COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Dar suporte à Direção Acadêmica na implementação das atividades de graduação do Campus do Sertão.	Articular-se com as Coordenações de Curso; Estreitar a relação com a PROGRAD.	Participação nos Grupos de Trabalho criados pela PROGRAD; Participação nas reuniões do Fórum dos Coordenadores.	Participar semestralmente de, pelo menos, 03 (três) reuniões do fórum de coordenadores.	COGRAD, Direção Acadêmica	COGEP, CRCA	PROGRAD, DRCA
Realizar acordos e convênios com instituições públicas e privadas para propiciar estágios aos discentes.	Sensibilizar as Secretarias Municipais de Educação dos municípios circunvizinhos quanto à necessidade e importância de convênio institucional.	Visitas às Secretarias Municipais de Educação.	Firmar acordo com as Secretarias Municipais de Educação dos municípios de: Água Branca, Pariconha, Inhapi, Canapi, Mata Grande, Paulo Afonso, Piranhas, Olho d'Água do Casado.	COGRAD, Direção Acadêmica	Administração, Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenações de Curso	Secretarias Municipais de Educação
Viabilizar a concessão de regime de exercícios domiciliares a todos os alunos mercedores de tratamento excepcional, conforme dispositivos legais.	Definir procedimentos no campus para todos os cursos de graduação que facilitem e viabilizem o regime de exercícios domiciliares.	Elaborar formulários e demais instrumentos que assegurem o cumprimento da Resolução 09/75 CCEP.	Definir instrumentos de acompanhamento e registro dos alunos em regime de exercícios domiciliares.	COGRAD, Direção Acadêmica, Coordenações de Curso	CRCA, Direção Acadêmica, Coordenações de Curso	Junta Médica, DRCA



Viabilizar colação de grau de turma no Campus.	Articular com as Coordenações de Curso quantitativo mínimo para colação de grau de turma.	Realizar cerimônia de colação de grau de turma.	Realizar, pelo menos, uma colação de grau por semestre.	Coordenações de Curso	COGRAD, Direção Acadêmica, Coordenações de Curso	DRCA, Cerimonial
Disponer o campus dos instrumentos de acessibilidade mínimos requeridos para pessoas portadoras de necessidades especiais.	Definir os instrumentos mínimos de acessibilidade conforme determinação do MEC.	Solicitar à COINFRA a instalação e adequação dos instrumentos.	Instalar os instrumentos mínimos de acessibilidade no campus.	COGRAD, COINFRA, SINFRA	COINFRA	SINFRA
Subsidiar a Direção Acadêmica e Coordenações de Cursos na criação de novos cursos de graduação.	Fomentar a criação de novos cursos de graduação mediante estudo de viabilidade.	Realizar estudo de viabilidade; Propor reuniões com PROGRAD e Coordenações de Curso; Criar grupo de trabalho.	Elaborar propostas de 1 curso de graduação para cada eixo (gestão, tecnologia, educação).	Direção Acadêmica, COGRAD	Coordenações de Curso	PROGRAD
Possibilitar acesso com sucesso a todos os candidatos à vaga no Campus do Sertão.	Divulgar amplamente o calendário do ENEM/SiSU.	Realizar ampla divulgação nos meios de comunicação mais eficientes da região do processo seletivo da UFAL.	Divulgar o calendário ENEM/SiSU nos principais programas de rádio; Implantar 1 outdoor no Campus.	COGRAD, ASCOM Campus Sertão	ASCOM Campus Sertão	ASCOM
Capacitar servidores (técnicos e professores) na legislação	Realizar curso de capacitação para servidores.	Promover curso de capacitação em legislação acadêmica para servidores.	Realizar, pelo menos, 1 Curso de Capacitação por ano para servidores.	COGRAD, Direção Acadêmica, COGEP	COGRAD, CRCA, Direção Acadêmica, COGEP	PROGEP



acadêmica vigente.						
Capacitar todos os servidores da CRCA e Sec. Cursos no SIGA A.	Viabilizar a capacitação de todos os servidores da CRCA e Sec. Cursos no SIGA A.	Capacitar um ou mais servidores para serem multiplicadores na capacitação do SIGA A.	Capacitar, pelo menos, 7 servidores no uso do SIGA A.	COGRAD, CRCA, COGEP	CRCA, COGEP	PROGINST, DRCA, PROGRAD
Estruturar as coordenações de curso com servidores técnicos.	Sensibilizar a PROGEP quanto à necessidade de mais servidores técnicos.	Alocar servidores técnicos para dar suporte às atividades das coordenações de curso.	Destinar, pelo menos, 1 servidor técnico para dar apoio a 2 Coordenações de Curso.	COGEP, Direção Geral, Direção Acadêmica, COGRAD	COGEP, Direção Geral, Direção Acadêmica	PROGEP
Estruturar fisicamente a COGRAD.	Sensibilizar a Direção Geral quanto à necessidade de uma estrutura mínima para funcionamento da COGRAD.	Solicitar sala/local específico e equipamentos para o melhor funcionamento da COGRAD.	Realocar a COGRAD para local mais adequado à sua função, com respectivos equipamentos.	COGRAD, Direção Geral	Comissão de Espaços, COINFRA	PROGINST
Construção de um bloco de salas de aula.	Encaminhar demanda à Direção Geral.	Enviar ofício.				

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO



3.5 COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Possibilitar participação dos técnicos em eventos e congressos	Negociar com a PROGEP e Direção Geral a viabilização da participação dos eventos	Levantar os eventos junto ao corpo técnico.	Participação de um servidor por setor	COGEP.	Direção Geral / Corpo Técnico.	PROGEP.
Capacitar Corpo técnico.	Possibilitar acesso às capacitações previstas no PCCTAE.	Criação de um calendário de capacitações.	Instalar programa de capacitação com utilização do próprio corpo técnico; Ofertar curso de Idiomas.	COGEP.	Direção Geral / Corpo Técnico.	PROGEP.
Acompanhar todos os processos seletivos para docente.	Atuar junto a PROGEP no sentido de garantir a realização dos concursos de forma célere.	Criação da comissão local de processos seletivos	Atuar em todos os processos seletivos.	COGEP.	Direção Geral / Corpo Técnico.	PROGEP.
Operacionalizar os sistema SIGEPE	Atuar junto ao DAP para fornecer acesso e capacitação.	Capacitar os servidores	Capacitar quatro servidores para atuar na operacionalização do sistema	COGEP	COGEP / Direção Geral	DAP / PROGEP / Gerência de Capacitação.
Capacitar o corpo técnico para utilização dos sistemas (SIPAC)	Levantar as necessidades junto aos setores e coordenações do Campus	Promover o acesso às capacitações para operacionalizar os sistemas (SIPAC)	Capacitar 100% do corpo técnico	COGEP	COGEP / Direção Geral	PROGEP / Gerência de Capacitação.
Realização de	Envolver toda à	Realização de Ciclos	Promover três ciclos	COGEP.	Direção Geral /	PROGEP/CBEM.



Ciclos de palestras	comunidade acadêmica para tratar questões referentes à temas relevantes ao desenvolvimento organizacional	de palestras	de palestras.		Corpo Técnico.	
Criação do programa Mais Sertão	Fidelizar comerciantes e estabelecimentos locais para que concedam desconto para servidores e alunos da UFAL.	Reuniões com a CDL; Donos de Academias; Diretores de Escolas; Clínicas médicas.	Garantir descontos entre 15 e 20% para os servidores e alunos da UFAL nos diversos estabelecimentos da UFAL.	COGEP.	Direção Geral / Corpo Técnico.	PROGEP / CDL/ Outros.

COORDENAÇÃO

ESTUDANTIL



3.6 COORDENAÇÃO ESTUDANTIL

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Viabilizar o acesso dos estudantes às diferentes modalidades de assistência oferecidas pelo NAE.	Divulgação dos programas de assistência estudantil via redes sociais, distribuição de panfletos informativos e exposição de banners explicativos.	Publicar editais de cadastramento/recadastramento para fins de avaliação socioeconômica dos estudantes em condição de vulnerabilidade social.	Oferecimento de uma maior cobertura de acesso dos estudantes aos programas de bolsa e auxílios, buscando reduzir o número de demanda em espera.	NAE	DIREÇÃO GERAL	GAE/PROEST
Oferecer atendimento psicossocial aos estudantes provenientes de encaminhamentos de coordenações e/ou de demanda espontânea.	Agendamento de atendimentos com intuito de oferecer uma escuta qualificada e apreender de forma ampla a realidade do estudante.	Acompanhar o desenvolvimento acadêmico do estudante, buscando oferecer condições para a sua permanência na universidade.	Minimização dos índices de evasão e repetência a partir de intervenções de cunho psicossocial.	NAE	NAE	GAE/PROEST
Fazer levantamentos contínuos sobre a realidade estudantil no Campus Sertão.	Articulações com outros setores e pró-reitorias a fim de obter informações amplas acerca da condição dos estudantes do Campus Sertão dentro da universidade.	Contribuir para a delimitação e o controle dos estudantes com bolsas e auxílios.	Minimização de irregularidades de bolsas e/ou auxílios e consequente inserção/substituição de estudantes com o intuito de atender a demanda em espera.	NAE	DIREÇÃO GERAL/ DIREÇÃO ACADÊMICA	GAE/PROEST/ PROGRAD/PROE X



Realizar visitas domiciliares.	Organização de cronograma para a realização de visitas, visando o atendimento de todos os casos prioritários.	Conhecer a realidade social dos estudantes in loco, fazendo uma aproximação de sua vivência familiar e comunitária.	Estreitamento da relação Universidade X Núcleos familiares comunitários	NAE	DIREÇÃO GERAL	GAE/PROEST
--------------------------------	---	---	---	-----	---------------	------------

COORDENAÇÃO

INSTITUCIONAL



3.7 COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Comprar e instalar equipamentos dos laboratórios de ensino.	Aprimorar a metodologia de trabalho; Pautar junto à SINFRA e GR.	-Reunião com responsáveis pelos laboratórios; - Fazer levantamento de demandas, fornecedores e orçamentos; - Definir ação orçamentária junto a Sinfra, PROGINST e GR.	Comprar e instalar em 2015	COGINST DA - DG	Definir junto a CAOGEF-SCS e coordenadores de cursos	GV, Sinfra PROGINST
Construção de galpão de serviços para carros e máquinas.	Pautar junto à Sinfra e GR.	Definir ação orçamentária junto a Sinfra, PROGINST e GR.	Licitar em 2015	DA, DG, COGINST	Definir junto a CAOGEF-SCS	GV, Sinfra PROGINST
Construir residências Universitárias.	Pautar junto à ProEst e GR.	Tentar agilizar a licitação.	Licitar em 2015	CoGInst	CoGInst – Direção Geral	Sinfra - ProGInst
Arborizar a Sede do Campus com plantas nativas.	Ampliação das zonas de conforto e estudo; Criação de micro clima.	Acionar parceiros Como Arboreto entre outros.	Prazo 5-10 anos	CoGInst	CoGinst – DG	Arboreto



Arborizar a Sede da Unidade de Santana com plantas nativas.	Aguardar a construção do prédio sede.					
Contratar empresa de manutenção e reformas prediais para o Campus do Sertão.	Agilidade na solução de problemas diversos existentes no campus.	- compras de Equipamentos e materiais; - serviços de reformas em geral.	Licitar até jan/2015; Contratar até Fevereiro de 2015	Contratar até Fevereiro de 2015	Contratar até Fevereiro de 2015	Contratar até Fevereiro de 2015
Contratar empresa de jardinagem.	Manutenção do paisagismo do campus.	Garantir o crescimento das mudas e do gramados.	Contratar até março de 2015	CoGInst	CoGInst – Direção Geral	Sinfra - ProGInst
Contratar empresa para prestação de serviços de cantina.	Disponer de ambientes De alimentação à toda comunidade.	Alocar cantina provisória até haver a licitação; - Adquirir Quiosques	Licitar até jan/2015; Contratar até 2015/1	CoGInst	CoGInst – Direção Geral	Sinfra - ProGInst
Contratar empresa para prestação de serviços de reprografia.	Disponer de ambientes de reprografia à toda comunidade.	Criação de box para atender as demandas.	Formalização do contrato. Licitar até jan/2015; Contratar até 2015/1.	CoGInst	CoGInst – Direção Geral	Sinfra - ProGInst
Instalar telefone no Campus do Sertão (Delmiro e Santana).	Viabilizar a comunicação entre os órgãos.	Parcialmente atendido. Solicitar nova demanda junto ao NTI.	Ter todos os setores pertinentes com linhas até Nov/2015	NTI Sertão	NTI Sertão – CoGInst	NT Central
Ampliar a internet para 100 MB.	Permitir o acesso da Comunidade acadêmica aos		Junho/2014	NTI Sertão	NTI Sertão – CoGInst	NT Central



	Periódicos capes – Plataforma moodle, Viabilização de processos, fluidez na comunicação em geral					
Substituir lâmpadas de iluminação dos postes de luz do Campus por lâmpadas a led	Economia de energia Elétrica.	- Atender a princípios de sustentabilidade. - Paisagismo	Licitar em processo de compra e instalar até Nov/2015	CoGInst	CoGInst – Direção Geral	Sinfra - ProGInst
Instalar protótipos de energia fotovoltaica na sede do Campus do Sertão.	Economia de energia elétrica.	Atender à princípios de sustentabilidade. - Pioneirismo no sertão.	Licitar os equipamentos em processo de compra e instalar até Nov/2015			
Ampliação do Orçamento.	Relatórios do histórico do sucesso no uso dos Recursos.	Reuniões com ProGInst – GR	Ampliar até no máximo ao período de abertura da terceira janela de compras.	CoGInst – DGCoGInst – DG	CoGInst – DG	CoGInst e DG Com ProGInst e Gabinete do Reitor
Atualização dos códigos de grupos materiais	Facilitar a busca por Equipamentos.	Sinfra, MPOG	Fev/2015	CoGInst	CoGInst – Direção Geral	Sinfra - ProGInst
Consolidação da Colnfra.	Consolidação do setor de Infraestrutura	Atribuir as devidas Responsabilidades.	Fev/2015	CoGInst	CoGInst – Direção Geral	
Atualização dos procedimentos	Atribuições claras				Coordenadorias DG - DA	
Rever procedimentos com os setores da Reitoria.	Melhorar a fluidez do relacionamento entre as coordenadorias de gestão e as Pró-reitorias.					

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PÓS- GRADUAÇÃO

3.8 COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Desenvolver programas de pós-graduação	Aumentar a participação de docentes em programas de pós-graduação no Campus do Sertão; Fomentar a criação de novos cursos que atendam as demandas locais de egressos.	Agendamento de reuniões periódicas visando a manutenção e acompanhamento dos programas de pós-graduação já existente no Campus do Sertão; Propor a criação de novos cursos junto ao Fórum de Coordenadores.	Reuniões com coordenadores a cada 3 meses	COPEP, DG, DA	COPEP, Fórum dos Coordenadores, DA, DG, Polo EAD de Delmiro,	PROPEP, COSUNI, CIED.
Criar Fórum dos Pesquisadores e Líderes de Grupos	Acompanhamento das atividades de Pesquisa do Campus do Sertão	Criar Fórum de Pesquisadores para promover atividades de pesquisa e extensão	Criar o fórum até junho de 2015.	COPEP, DG, DA		
Criar revista eletrônica para divulgação de atividades de pesquisa e extensão do Campus do Sertão	Divulgar as atividades de pesquisa e extensão do Campus do Sertão em revista digital com ISBN; Publicação de trabalhos de docentes em colaboração de discentes.	Realizar estudo da cota de impressão para cada publicação; Realizar chamadas de trabalhos para publicação; Publicar material produzido pela comunidade acadêmica e através do periódico eletrônico.	Primeira edição até junho de 2015. Duas publicações em 2015.	COGEP, COEXT, DA, DG, Docentes, NTI.	Comunidade Acadêmica.	Ascom-UFAL, Biblioteca Central, PROPEP, PROEX, PROGRAD.

COORDENADORIA
INSTITUCIONAL DE
ENSINO À DISTÂNCIA
(CIED)



3.9 COORDENADORIA INSTITUCIONAL DE ENSINO À DISTÂNCIA (CIED)

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Universalizar a capacitação dos professores da UFAL – Campus do Sertão, atender a demanda dos demais servidores e dos alunos monitores e integrantes de projetos para o uso das TIC.	-Levantar as demandas junto aos diversos segmentos;	-Solicitar oferta de curso ao núcleo de formação da CIED	Oferecer capacitação em TIC para 80% dos docentes e 40% dos demais servidores da UFAL – Campus do Sertão e alunos monitores e integrantes de projetos.	-Articuladora da CIED; -Técnicos do NTI; -Coordenador de Gestão de Pessoas; -Núcleo de formação da CIED	A articulação será realizada diretamente com o núcleo de formação da CIED.	Dar-se-á entre o núcleo de formação da CIED e a PROGEP
Fomentar a ampliação na oferta de cursos de graduação, capacitação e pós-graduação junto às coordenações dos cursos presenciais da UFAL – Campus do Sertão bem como junto aos coordenadores de cursos já consolidados sob a coordenação de	-Participar das reuniões do Fórum de Coordenadores de Cursos da UFAL-C. do Sertão; - levantar demandas junto às secretarias de educação dos municípios da região. - contatar e convidar coordenadores de cursos de outros Campi ou instituições de ensino a ofertarem os cursos nos Polos de Delmiro, Santana do Ipanema e Olho D'água das Flores de	-Divulgação dos editais; -Indução à oferta de cursos de graduação, capacitação e pós-graduação na EAD	Efetivar a oferta de dois cursos de pós-graduação sob a coordenação de professores do Campus do Sertão; - garantir a continuidade na oferta dos três cursos em andamento.	-Articuladora da CIED; -Coordenadores de curso -Núcleo de Projetos e Fomentos.	A articulação se dará entre os coordenadores dos Polos, os coordenadores de cursos, Coordenação do Núcleo de Projetos e Fomentos, e com a coordenação do Núcleo de Formação.	Dependerá da oferta de novos cursos de graduação, capacitação e pós-graduação.



professores de outros Campi da Ufal e de outras instituições de ensino na modalidade EAD.	acordo com a demanda.					
Consolidar e ampliar os meios para comunicação das ações da CIED à comunidade acadêmica da UFAL – Campus do Sertão e comunidade em geral, através de links na página geral da UFAL e em redes sociais como o Facebook.	- adicionar os órgãos públicos municipais, estaduais e federais. - capacitar dois integrantes da equipe do Polo para inserir conteúdo na página da UFAL – Campus do Sertão	- alimentar a página da CIED do Campus do Sertão e a página do facebook, divulgando eventos, cursos etc, coordenados pela CIED	-divulgar a ações da CIED para 100% dos usuários do Campus do Sertão -atingir 50% da comunidade em geral através de convites pela página do facebook contatos por e-mail.	-articuladora da CIED -Coordenador de TI; - Servidor do NTI do Campus do Sertão	Dar-se-á entre a articulação da CIED, a coordenação do Polo e o NTI	Ocorrerá através de meio eletrônico e por visitas às SEMEDs.
Organizar um encontro semestral entre os coordenadores e colaboradores dos Polos de Santana do Ipanema, Delmiro Gouveia e Olho D'água das Flores.	-realizar visitas bimestrais aos pólos a fim de colaborar com os coordenadores na efetivação das deliberações tomadas nos encontros.	-planejar os encontros semestrais em parceria com os coordenadores de Polo.	- estabelecer planejamento estratégico no que se refere à oferta de EAD na região; -promover a troca de experiências na busca da uniformização dos procedimentos organizacionais dos Polos.	-articuladora da CIED de Delmiro Gouveia e coordenadores dos Polos de Santana do Ipanema, Delmiro e Olho D'água das Flores	A articulação será realizada com os diversos núcleos que compõem a estrutura da CIED, conforme demanda dos coordenadores.	A articulação externa se dará com a mantenedora dos Polos, conforme demanda dos coordenadores.



Universalizar a capacitação dos professores da UFAL – Campus do Sertão, atender a demanda dos demais servidores e dos alunos monitores e integrantes de projetos para o uso das TIC.	-Levantar as demandas junto aos diversos segmentos;	-Solicitar oferta de curso ao núcleo de formação da CIED	Oferecer capacitação em TIC para 80% dos docentes e 40% dos demais servidores da UFAL – Campus do Sertão e alunos monitores e integrantes de projetos.	-Articuladora da CIED; -Técnicos do NTI; -Coordenador de Gestão de Pessoas; -Núcleo de formação da CIED	A articulação será realizada diretamente com o núcleo de formação da CIED.	Dar-se-á entre o núcleo de formação da CIED e a PROGEP
--	---	--	--	--	--	--

NÚCLEO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO



3.10 NÚCLEO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO (NTI)

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Sistematizar a divulgação institucional junto à comunidade.	- Treinar servidores e colaboradores das coordenações do campus que ainda não possuem acesso à área de administração de conteúdo do portal do Campus do Sertão.	- Levantar as informações junto à comunidade acadêmica. - Implantar no site do Campus do Sertão.	Todas as coordenações devem possuir pelo menos um servidor/colaborador treinado e com acesso ao portal.	NTI - Campus do Sertão	Coordenações do Campus do Sertão	Não há
Disponibilizar na WEB os trabalhos de conclusão de curso	- Identificar junto ao NTI do A.C Simões solução de software já adotada pela UFAL para divulgar os TCCs. Se não existir essa solução padronizada, identificar ou desenvolver ferramenta para esse fim.	Após a aprovação pela banca e revisão do material, disponibilizar os trabalhos como um banco de dados da biblioteca.	Disponibilizar 100% dos trabalhos aprovados.	NTI - Campus do Sertão	Biblioteca	NTI do A.C Simões
Dotar o Campus do Sertão da infraestrutura adequada para o desenvolvimento de atividades de pesquisas/extensões.	- Reativar equipamento de videoconferência, localizado na sala da direção geral; - Realizar configurações nos equipamentos de rede para tornar essa ativação possível.	- Implantar uma sala para desenvolvimento de atividades em ambiente colaborativo.	- Torna utilizável o equipamento de videoconferência adquirido para o Campus.	NTI - Campus do Sertão	Não há	NTI A.C Simões e NTI Santana do Ipanema



Implantar infraestrutura de redes de alta velocidade	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensionar e projetar rede lógica cabeada e sem-fio; - Projetar rede de fibra óptica para interligar o prédio central aos novos prédios a serem entregues; - Acompanhar o trabalho da empresa contratada para realizar a instalação física dos cabeamentos. 	- Implementar rede de computadores dos prédio anexo e do prédio do Restaurante Universitário.	- Rede de computadores do prédio anexo certificada, funcionando e recebendo o tráfego da Internet.	NTI - Campus do Sertão	COINFRA	NTI A.C Simões
Dotar o Campus do Sertão da infraestrutura adequada para o desenvolvimento de atividades de pesquisas/extensões.	<ul style="list-style-type: none"> - Reativar equipamento de videoconferência, localizado na sala da direção geral; - Realizar configurações nos equipamentos de rede para tornar essa ativação possível. 	- Implantar uma sala para desenvolvimento de atividades em ambiente colaborativo.	- Torna utilizável o equipamento de videoconferência adquirido para o Campus.	NTI - Campus do Sertão	Não há	NTI A.C Simões e NTI Santana do Ipanema
Dotar o Campus do Sertão da infraestrutura adequada para o desenvolvimento de atividades administrativas e de pesquisas/extensões.	- Melhorar estrutura do NTI do prédio sede do Campus do Sertão.	Trazer e instalar servidor de maior porte HP Blade disponibilizado pelo NTI A.C Simões no prédio sede do Campus do Sertão e oferecer seu poder de processamento para uso em pesquisas.	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar o desempenho do sistema SISB e de outros sistemas do NTI; - Liberar excedente de poder de processamento para o LCCV e outros projetos de pesquisa. 	NTI - Campus do Sertão	Administração	NTI A.C. Simões
Dotar o Campus	- Solicitar junto ao NTI	- Atender	- Evitar que as	NTI - Campus do	Direção Geral e	NTI A.C Simões



do Sertão da infraestrutura adequada para o desenvolvimento de atividades administrativas e de pesquisas/extensões.	A.C Simões novo lote de computadores de mesa (Desktop).	necessidade de estações de trabalho geradas pela construção de novos espaços (prédio anexo e RU) e pela contratação de novos servidores; - Manter lote de computadores para atualização/substituição de computadores com problemáticos.	atividades administrativas e de pesquisa/extensão sejam prejudicadas por falta de computadores.	Sertão	Coord. Institucional	
Favorecer maior eficiência na gerência de recursos de TI.	- Implantar solução de software para monitorar equipamentos de rede (switchs) do prédio central e alertar sobre eventuais problemas para o NTI.	- Monitorar em tempo real status dos equipamentos da rede local do Campus do Sertão.	- Possibilitar que as causas dos problemas da rede local sejam identificadas em no máximo 10 minutos; - Diminuir tempo de resposta para esses eventuais problemas.	NTI - Campus do Sertão	Não há	Não há
Favorecer maior eficiência na gerência de recursos de TI	Implantar solução de software de código aberto OCS.	- Criar inventário de computadores e softwares do prédio sede do Campus do Sertão.	- Permitir que em tempo real o NTI possa gerar relatórios sobre o inventário de computadores do campus do sertão e os softwares instalados em cada um deles.	NTI - Campus do Sertão	Não há	Não há
Favorecer maior eficiência na gerência de recursos de TI.	- Ampliar utilização da ferramenta de código aberto XEN nos servidores gerenciados pelo NTI do Campus.	- Ampliar a utilização do conceito de virtualização de servidores.	- Diminuir pela metade a quantidade de horas necessárias para criar e realizar a manutenção dos	NTI - Campus do Sertão	Não há	Não há



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS-UFAL
CAMPUS DO SERTÃO



**CAMPUS
DO SERTÃO**

			servidores de aplicação e de serviços do campus do Sertão.			
--	--	--	--	--	--	--

DIREÇÃO GERAL E DIREÇÃO ACADÊMICA



3.11 DIREÇÃO GERAL E DIREÇÃO ACADÊMICA

DIREÇÃO GERAL						
OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Manter os atuais contratos de serviços do Campus	Pautar junto a Sinfra	Acompanhar contratos existentes.	Renovar contratos em finalização até março de 2015	DG, DA, Cogisnt, Administração, Coinfra		Sinfra GR, GVR
Participação das Direções do Campus como membro nato do CONSUNI	Pautar junta ao GR, GVR, CONSUNI	Atuar de forma coordenada com a DG do Campus Arapiraca.	Participar como membro nata até março de 2015	DG, DA	Conselho do Campus	Participar das reuniões ordinárias do CONSUNI
Atualizar os nomes da portaria do Conselho Provisório do Campus do Sertão	Pautar Atualizar dados de representantes discentes, técnicos e docentes	Solicitar atualizações aos colegiados, técnicos e CAs.	Atualizar dados até junho de 2015	DG, DA Secretaria Executiva	Equipe Gestão, Fórum dos Servidores Técnicos Colegiados de cursos	DAP, GR, GVR
Licitar a cantina	Pautar junto ao setor de serviços e contratos da Sinfra	Solicitar urgência no processo licitatório.	Licitar até o final do ano. Contratar até fev de 2015	DG COGINST	DA DG COGINST Administração	Sinfra GR
Licitar o espaço da reprografia	Pautar junto ao setor de serviços e contratos da Sinfra	Solicitar urgência no processo licitatório.	Licitar até o final do ano. Contratar até fev de 2015			Sinfra
Licitar quiosques	Pautar junto ao setor de serviços e contratos da Sinfra	Solicitar urgência no processo licitatório.	Licitar até o final do ano. Contratar até fev de 2015			Sinfra



Inaugurar RU em Delmiro	Pautar junto a Gerência de Obras da Sinfra	Solicitar fiscalização e aditivos.	Até abril de 2015	DG, COGINST, Administração, CAOGEFS-CS	COEST, NAE	Sinfra, GR, PROEST
Finalizar a construção do prédio da sede administrativa	Pautar junto a Gerência de Obras da Sinfra	Solicitar fiscalização e aditivos.	Até março de 2015	DG, COGINST, Administração, CAOGEFS-CS	DG COGINST Administração	Articulação com o GR e GVR e Sinfra
Construção da sede da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema	Pautar junto ao Gabinete do Reitor e com a Sinfra	Manter reuniões constantes com a comissão de Obras da Unidade de Santana. Enviar os encaminhamentos à Sinfra e ao GR.	Sede em funcionamento até 2016/01	DG, DA, COGINST, CAOGEFS de Santana, Comunidade acadêmica da UFAL/Santana	DG COGINST Coor. De Santana, Comunidade acadêmica da UFAL/Santana	Articulação com o GR e GVR e Sinfra
Climatizar toda a sede do Campus do Sertão	Pautar junto Setor de Compras da Sinfra	Solicitar e acompanhar pedidos via Sipac.	Comprar climatizadores até jun/2015 e instalar até dez/2015 a Sede do Campus e bloco de anexo	DG, DA COGINST Administração	Articulação entre DG, DA, COGINST, Administração com os setores compras e de manutenção e reformas da Sinfra.	Articulação com o GR e GVR e Sinfra (manutenção)
Climatizar toda a sede do a ser construída na unidade de Ensino de Santana do Ipanema	Pautar junto Setor de Compras da Sinfra	Solicitar e acompanhar pedidos via Sipac.	Comprar climatizadores até jun/2015 e instalar até o início do funcionamento da Sede da Unidade/Santana em 2016/1	DG, DA COGINST Administração	Articulação entre DG, DA, COGINST, Administração com os setores compras e de manutenção e reformas da Sinfra.	Articulação com o GR e GVR e Sinfra (manutenção)
Ampliação do espaço de estacionamento	Pautar junto a Gerência de Obras da Sinfra, GR, Proginst		Aditivos em obras existentes e em novos projetos até fev/2015		DG, DA, Coginst, Administração	Articulação com o GR e GVR e Sinfra



do Campus Sede						
Construção de novos prédios no Campus do Sertão: Galpão garagem, Construção de novo bloco de salas de aula e gabinetes de docentes (40 salas), Construção de duas residências universitárias em Delmiro, Construção de um bloco para biblioteca, Construção de ginásio poliesportivo.	Pautar junto a Gerência de Obras da Sinfra, GR, Proginst	Fazer uso de projetos existentes na UFAL ou licitar novos projetos junto a Sinfra.	Licitar até setembro de 2015		DG, DA, Coginst, Administração	Articulação com o GR e GVR e Sinfra
Contratar de forma definitiva por dois anos uma empresa de reformas	Pautar junto a Gerência de Obras da Sinfra, GR, Proginst		Licitação em andamento. Contratar até fev de 2015		DG, DA, Coginst, Administração	Articulação com o GR e GVR e Sinfra
Contratar de forma definitiva por dois anos uma empresa de jardinagem	Pautar junto a Gerência de Obras da Sinfra, GR, Proginst		Licitação em andamento. Contratar até março de 2015		DG, DA, Coginst, Administração	Articulação com o GR e GVR e Sinfra
Aprimorar o Fórum dos Servidores Técnicos		Convocar reuniões, custear com diárias e passagens a manutenção do Fórum	Funcionar normalmente com reuniões mensais durante o exercício	DG, DA, todos os servidores técnicos	Articular com todos os servidores técnicos a través de reuniões	PROJEP



2015.						
específicas.						
Direção Acadêmica						
OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Criar novos cursos presenciais	Articulação com a PROGRAD para o cumprimento do PPI da UFAL	Redação do PPP por docente da área; Aprovar no Conselho	Enviar PPPs à PROGRAD até 31/07/2014. Criar os cursos de Física, Arqueologia e Matemática.	DG, DA, Docentes da área, COGRAD	DA, DG, Conselho do Campus, COGRAD	PROGRAD GR, GVR, CONSUNI
Criar novos cursos de graduação e pós-graduação semipresenciais	Articulação com a PROGRAD e Cied	Redação do PPP por docente da área; Aprovar no Conselho	Enviar PPPs à PROGRAD até 31/07/2014. Criar os cursos de Física, Arqueologia e Matemática.	DG, DA, Docentes da área, Articuladora da Cied, Coordenador do Polo EaD	DA, DG, Conselho do Campus, COGRAD	PROGRAD GR, GVR, Cied, CONSUNI
Atualizar o PPP dos cursos com redução de entradas				DA, DG, Conselho do Campus, COGRAD		
Aprimorar o Fórum dos Coordenadores		Convocar reuniões, custear com diárias e passagens a manutenção do Fórum	Funcionar normalmente com reuniões mensais durante o exercício 2015.	DG, DA, todos os servidores técnicos	Articular com todos os coordenadores a través de reuniões específicas	PROGRAD
Definir uma política de formação docente que estimule a qualificação do quadro (PDC)	Articulação com a PROGEP para definição de quantitativo de 20% de professores substitutos para qualificação dos docentes efetivos do	Criar programas de qualificação docente; Realizar levantamento de pessoal com perspectiva e	De jul/2014 a jul/2017; Qualificar 60% dos professores da categoria auxiliar para obtenção de título de mestre;	DG, DA, Conselho do Campus, Fórum dos Coordenadores de Curso, Secretaria Administrativa, Docentes, PROGEP,	Definir uma política de formação docente que estimule a qualificação do quadro.	Qualificar 60% dos professores da categoria auxiliar para obtenção de título de mestre; Qualificar 40%



	<p>Campus do Sertão;</p> <p>Aprimorar o quadro de doutores através de curso de pós-doutoramento permitindo a qualificação de pelo menos um doutor por ano.</p>	<p>interesse em qualificação;</p> <p>Criar cronograma e planejamento de qualificação docente para mestrado, doutorado e pós-doutorado;</p> <p>Desenvolver cursos de capacitação de servidores técnicos na Sede do campus do sertão;</p> <p>Criar convênios interinstitucionais para regularizar qualificação de docentes em estágio probatório, através de intercâmbio docente, via projeto de pesquisas com intervenção local.</p>	<p>Qualificar com saídas anualmente 20% dos professores da categoria assistente para obtenção de título de doutor.</p>	<p>PROPEP, Reitoria.</p>	<p>dos professores da categoria assistente para obtenção de título de doutor;</p> <p>Aprimorar o quadro de doutores através de curso de pós-doutoramento, permitindo a qualificação de pelo menos um doutor por ano.</p>
--	--	---	--	--------------------------	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS-UFAL
CAMPUS DO SERTÃO



UNIDADE EDUCACIONAL

DE SANTANA DO IPANEMA



3.12 UNIDADE EDUCACIONAL DE SANTANA DO IPANEMA

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	AÇÕES	METAS	RESPONSABILIDADE IMEDIATA	ARTICULAÇÃO INTERNA	ARTICULAÇÃO EXTERNA
Adotar uma Gestão democrática, participativa e transparente	Atuar na adoção de gestão democrática	Eleger as comissões eleitorais Realizar eleições paritárias com docentes, discentes e técnicos	Eleger coordenações de cursos	Comissões eleitorais	Coordenação de Cursos / Coordenação Acadêmica	PROGRAD
	Atuar em comum acordo com o Administrativo no desenvolvimento das ações de cargos	Desenvolver tarefas e ações de cada servidor Estabelecer ações dos cargos Elaborar organograma da U.E. Santana do Ipanema	Desenvolver organograma da U.E. S.I.	Coordenação Geral / Administrativo	Coordenação Geral / Administrativo	PROGEP
	Atuar em conjunto com o Administrativo no desenvolvimento de documento de representação da Unidade	Elaborar regimento interno da U.E. Santana do Ipanema	Desenvolver regimento da U.E.S.I.	Coordenação Geral / Administrativo	Coordenação Geral / Administrativo	PROGEP
Adotar modelo de Gestão por Gerenciamento	Desenvolver relatório de ações gerenciais	Desenvolvimento de relatório gerencial mensal	Implantação do relatório mensal de Fatos Relevantes da U.E Santana do Ipanema	Coordenação Geral / Administrativo	Coordenação Geral / Administrativo	Direção / Gabinete
	Atuar com a finalidade de implantar modelo	Desenvolvimento de modelo de	Implantar a gestão por processos em 50% da	Coordenação Geral / Administrativo	Coordenação Geral / Administrativo	PROGINST



	gestão	implantação de gestão de processos	U.E.S.I.			
Estabelecer parcerias intra e interinstitucional	Atuar em conjunto com a coordenação de estágio no incentivo ao desenvolvimento de parcerias	Realizar convênios com instituições públicas e privadas, visando a prática do estágio ao discente	Atuar na promoção de convênios com instituições públicas e privadas	Coordenação de Estágio/	Coordenação de Estágio/ Coordenação de Cursos/ Coordenação Acadêmica	PROEST
Possibilitar acesso e permanência com sucesso a todos os alunos	Atuar na divulgação e sensibilização da comunidade	Divulgar para a comunidade local, as formas de ingresso e cursos da U.E.S.I.	Realização da feira de cursos	Coordenações de Cursos	Coordenação de Cursos / Coordenação Acadêmica	PROGRAD
Sistematizar a divulgação institucional junto à comunidade	Atuar junto ao NTI com a finalidade de sistematizar a divulgação institucional	Alimentar site da U.E.S.I. mensalmente	Implantação de alimentação de site	NTI S.I.	NTI / Coordenação Acadêmica / Coordenação Geral	NTI
Disponibilizar na Web os trabalhos de conclusão de curso	Atuar na promoção de convênios com instituições públicas e privadas	Listar trabalhos aprovados Verificar se portal space possui capacidade para divulgação de TCCs Divulgar trabalhos em portal	Disponibilizar 100% dos trabalhos aprovados	NTI SI/ Biblioteca S.I. / CRCA	Coordenação Acadêmica / CRCA	NTI / SIBI
Manter relação com a comunidade	Atuar em conjunto com as coordenações do Programa de extensão, acadêmica e de cursos no desenvolvimento de ações de extensão	Desenvolvimento de cursos de extensão	Promover dois cursos de extensão, envolvendo a área de métodos quantitativos	Coordenação do Programa CCI-Sertão/ Coordenação Acadêmica/ Coordenação de Curso/ Professor da área	Programa CCI-Sertão/ Coordenação Acadêmica	PROEX



Proporcionar formação contemporânea: flexível e adaptável ao sertão alagoano	Atuar em conjunto com as coordenações de cursos e acadêmica, com a finalidade de destinar a extensão a curricularização	Curricularizar a extensão na Unidade	Reestruturação do Programa CCI-Sertão	Coordenação Acadêmica / Coordenação do Programa CCI-Sertão / Coordenação de Cursos	Coordenação Acadêmica	PROEX / PROGRAD
Identificar potenciais demandas de cursos para U.E. Santana do Ipanema	Atuar em comum acordo com o PDI da Universidade, na criação do eixo gestão no Sertão	Criação de comissão de análise e estudos de cursos	Criar de comissão de análise e estudos de cursos	Coordenação Geral	Coordenação de Cursos	Gabinete
Aperfeiçoar a mobilidade intrainstitucional	Atuar em conjunto com CRCA na manutenção de informações sobre alunos	Desenvolvimento de informações de estatísticas acadêmicas	Desenvolvimento de relatório semestral	CRCA (U.E.S.I.) / Coordenação Acadêmica	Coordenação Acadêmica	DRCA
Desenvolver e consolidar áreas do conhecimento	Promover melhor atuação entre o corpo docente	Verificar áreas de conhecimento em comum dos docentes Verificar grupos de pesquisas existentes Desenvolver documento de pedido de grupos de pesquisa	Aprovação de dois grupos de pesquisa	Coordenação Acadêmica / Comissão de Pesquisa	Coordenação Acadêmica	PROPEP
Desenvolver política de formação profissional para equipe técnica	Liberar ou reduzir a jornada de trabalho do servidor para qualificação	Analisar carreira técnica Verificar a possibilidade de montar cronograma de qualificação técnica	Definir políticas de qualificação técnica	Coordenação Geral /	Coordenação Geral	PROGEP



Implantar política de software livre	Promoção da inclusão digital na Unidade	Pesquisar softwares livres que possam ser utilizados pela U.E.S.I. Oferecer 01 curso de qualificação em software livre	Promover inclusão digital efetiva	NTI / Coordenação Geral	Coordenação Geral	NTI
Instituir processos e instrumentos de avaliação do trabalho	Institucionalizar C.A.A.	Realização de nova seleção para C.A.A. Desenvolver modelos de formulários	Realização de 2 processos de avaliação ao ano	C.A.A. / Coordenação Acadêmica	Coordenação Acadêmica	CPA / PROGRAD
Promover o acompanhamento das ações infraestrutura da U.E.S.I.	Acompanhar obras	Acompanhamento das obras a serem realizadas na U.E.S.I.	Acompanhar a construção da Unidade e pequenas obras	Comissão de Obras / Coordenação Geral	Coordenação Geral	SINFRA
Definir política de formação docente	Desenvolver processos de saída do quadro docente para qualificação	Realizar reuniões com os colegiados Desenvolver cronograma de saídas	Desenvolver cronograma de saídas	Coordenação Acadêmica / Colegiados de cursos	Coordenação Acadêmica	PROGRAD
Atualizar periodicamente a proposta didático-pedagógica dos cursos	Aprimorar matriz curricular dos cursos	Desenvolver estudo sobre a matriz curricular dos cursos do eixo gestão	Revisão do PPC dos cursos de Contabilidade e Economia	NDEs / Coordenação de Cursos / Coordenação Acadêmica	Coordenação Acadêmica	PROGRAD

4. CALENDÁRIO DE ENCONTROS PARA AVALIAÇÕES

MÊS	DATA
Março/2015	04 / 03 / 2015
Junho/2015	04 / 06 / 2015
Setembro/2015	15 / 09 / 2015
Dezembro/2015	09 / 12 / 2015



[ufal \(http://www.ufal.edu.br/\)](http://www.ufal.edu.br/) ▾

[estudante \(http://www.ufal.edu.br/estudante/\)](http://www.ufal.edu.br/estudante/) ▾

[servidor \(http://www.ufal.edu.br/servidor/\)](http://www.ufal.edu.br/servidor/) ▾

[transparência \(http://www.ufal.edu.br/transparencia/\)](http://www.ufal.edu.br/transparencia/) ▾

r)

3A%2F

3Dhttp%253A%252F%252Fwww.ufal.edu.br%252Fservidor%252Fnoticias%252F2014%252F12%252Fcampus-ra-2015)

18/12/2014 11h16 - Atualizado em 18/12/2014 19h58

Campus do Sertão realiza encontro de planejamento de ações para 2015

Direção e coordenações dos principais setores do campus participaram da reunião

Redação Ascom, com informações de Jérsica Florindo

Os gestores do Campus do Sertão se reuniram nos dias 8 e 9 de dezembro para planejar as ações administrativas em 2015. O encontro foi realizado no auditório do Hotel Águas do Velho Chico em Canindé do São Francisco, e contou com a participação da direção e coordenações dos principais setores do *campus*.

Durante as discussões, tomou-se como ponto de partida o Plano de Desenvolvimento da Unidade, com o objetivo de planejar para 2015 a melhoria das atividades realizadas em 2014 e a previsão para efetivar as metas inconclusas. Também houve momentos onde os participantes apresentaram sugestões e criaram um calendário de acompanhamento das metas.

“Foram dois dias de intenso trabalho, debates e reflexão, vivenciando um momento prazeroso e enriquecedor com ideias comprometidas” enfatizou o coordenador de gestão de pessoas David Nunes.



(<http://www.ufal.edu.br/servidor/noticias/2014/12/campus-do-sertao-realiza-encontro-de-planejamento-de-acoes-para-2015/@@images/image>)

Equipe que participou do planejamento para 2015

Eventos (/events)

Exposição com ilustrações em mangá

Oficina de frevo no Museu Théo

Capacitação sobre módulo de bolsas