



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019
Planejamento para 2020



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
UNIDADE/CAMPUS DO SERTÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019
Planejamento para 2020**

Direção Geral

Prof. Agnaldo José dos Santos

Direção Acadêmica

Prof. Thiago Trindade Matias

Delmiro Gouveia-AL
- Janeiro de 2020 -

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



UNIDADE/CAMPUS DO SERTÃO RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019/Planejamento para 2020

EQUIPE DE GESTÃO	
Agnaldo José dos Santos Diretor Geral	Ismar Inácio dos Santos Filho Coordenador de Pesquisa e Pós-graduação
Thiago Trindade Matias Diretor Acadêmico	Alúcio Norberto dos Santos Coordenador Estudantil/Vice-Coodenador do CRCA/Coordenador do NAE
Esdras dos Santos Carvalho Coordenador Geral da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema	Arnon Berg Michel de Lima Coordenador do NAFE
Alex Nascimento dos Santos Coordenador Acadêmico da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema	Lara Aline Quintela Ramos David Nunes da Cunha José Tenório Santos Neto Administradores
Jérsica Florindo de Araújo Barros Secretária Executiva do Campus do Sertão	Giancarlo Lima Torres Coordenador do NTI/Analista de Tecnologia da Informação
Viviane Regina Costa Sá/ Francisco Aureliano Rocha de Vasconcelos Teixeira (interino) Coordenador de Gestão Institucional	Francisco Aureliano Rocha de Vasconcelos Teixeira Coordenador de Infraestrutura
José Ivamilson Silva Barbalho Coordenador de Relações Interinstitucionais	Larissa Carla dos Prazeres Leobino Coordenadora da Biblioteca da Sede do Campus do Sertão
Suely Lourenço da Silva Coordenador de Gestão de Pessoas e do Trabalho	
Márcio Ferreira da Silva Coordenador de Graduação/Coordenador do CRCA	
Flávia Jorge de Lima Coordenadora de Extensão e Cultura	



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



SUMÁRIO

Apresentação	4
Parte I - Relatório para do exercício 2019/Campus do Sertão	5
Dimensão Ensino de Graduação, Técnico e Tecnológico (PDI/UFAL 2019-2023)	5
Dimensão Pós-Graduação, Pesquisa, Inovação e Empreendedorismo (PDI/UFAL 2019-2023)	8
Dimensão Extensão (PDI/UFAL 2019-2023)	9
Dimensão Desenvolvimento Administrativo (Campus do Sertão/UFAL)	11
Dimensão Recursos Humanos - Relatório da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP/Campus do Sertão (Campus do Sertão/UFAL)	12
Dimensão Finanças e Orçamento (Campus do Sertão/UFAL)	14
Dimensão Infraestrutura (Campus do Sertão/UFAL)	15
Parte II - Relatório de transparência financeira - Exercício 2019	17
Relatório das Atividades COGRAD - Secretaria de Curso	19
Principais Atividades Realizadas pelo NTI – Campus do Sertão EM 2019	23
Relatório da Coordenação do /NAE	24
Balanco Financeiro do Pagamento de Bolsas e Auxílio do Campus do Sertão – 2019	24
Relatório das Atividades do NAFE – 2019	27
Relatório de serviços realizados pela COINFRA	30
Relatório - Compras Realizadas Pela COGINST – 2019	37
Demonstrativo Financeiro das Despesas - 2019	
Pagamentos de Empresas Terceirizadas e outros Serviços	45
Diárias e passagens aéreas nacionais	48
Considerações e Finais	49
Anexos	51



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Apresentação

Os planejamentos de atividades acadêmicas do Campus do Sertão e os relatórios de gestão são documentos institucionais de prestação de contas com a comunidade acadêmica da UFAL. Estes documentos são baseados no princípio constitucional da transparência pública, objetivando maior eficiência nas ações da gestão do Campus do Sertão. Os planejamentos e relatórios de exercícios anteriores seguiram o modelo baseado no PDI da UFAL (2013-2017). Com o final do prazo do PDI da UFAL (2013-2017), os gestores do Campus do Sertão fizeram um novo planejamento entre todos os setores de gestão da Sede do Campus e da Unidade Educacional de Santana do Ipanema para os próximos 3 anos. Um documento do planejamento plurianual do Campus está disponível na página do Campus, junto com todos os relatórios.

Neste relatório do exercício de 2019, estamos apresentando as metas planejadas para o ano de 2020, seguindo com os mesmos objetivos estratégicos da universidade do novo PDI da UFAL (2019-2023). Paralelamente, este relatório também apresenta ações de gestão realizadas em 2019 e metas para 2020, seguindo estratégias próprias do Planejamento do Campus do Sertão. Este relatório está sendo mostrado na Parte I. As metas e as realizações durante o exercício de 2019 de cada setor administrativo são especificadas, obedecendo às prioridades planejadas pela gestão do Campus do Sertão e estão sendo mostradas na Parte II.

O relatório da Parte II segue o modelo do Planejamento para o Quadriênio 2018-21 da Equipe de Gestão do Campus do Sertão.

Apresentamos aqui o que foi planejado no Campus do Sertão para 2019, o que foi realizado e as metas estratégicas para o exercício de 2020. Neste documento, estamos apresentando todas as informações importantes do que foi planejado e realizado em cada coordenação setorial, contribuindo assim, pela máxima transparência das ações públicas da gestão do Campus.

No final deste Relatório de Gestão, as Considerações Finais mostram um resumo de realizações importantes ocorridas em 2019 no Campus do Sertão. Documentos importantes acompanham este relatório, no formato arquivos digitais anexos, contendo as principais informações de setores estratégicos (Relatório Gestão 2019 Planejamento 2020 - U. E. de Santana do Ipanema, Relatório Geral de Compras e Serviços – SIPAC-2019, Relatório do NAE, Projeto do NAP, Compras Ata de mobiliários, Móveis recurso Proginst, Resumo requisições de compras 2019, Resumos das compras 2019, Relatório de diárias e passagens - SCDP). Os anexos mostram detalhes de gastos com compras, pagamento de empresa e serviços terceirizados.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Parte I

Relatório do exercício 2019

Campus do Sertão

Estratégias	PDI/UFAL 2019-2023
	Planejamento do Campus do Sertão

Dimensão Ensino de Graduação, Técnico e Tecnológico (PDI/UFAL 2019-2023)

Estratégias

- *Elevar a qualidade dos cursos de graduação e de ensino profissional e tecnológico da Ufal*
- *Ampliar a oferta de cursos graduação e de ensino profissional e tecnológico da Ufal*
- *Ampliar o número de formandos anuais em relação aos ingressantes*

METAS 2019	AÇÕES REALIZADAS EM 2019 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS PARA 2020
Manter a cotas de bolsas estudantis do Campus do Sertão. Criar o Fórum dos Pesquisadores do Campus do Sertão. Apoiar as atividades das empresas juniores do Campus do Sertão.	As bolsas da assistência estudantil foram mantidas nas cotas de bolsas do Núcleo de Assistência Estudantil - NAE do Campus do Sertão. Meta não realizada. As empresas juniores do Campus do Sertão Pintipararam ativamente das atividades discentes dos cursos de engenharias Civil e de Produção do Campus do Sertão,	Manter a cotas de bolsas estudantis do Campus do Sertão. Apoiar cursos Pré-ENEM para alunos de escolas públicas da Região de Delmiro Gouveia. Criar o Fórum dos Pesquisadores do Campus do Sertão. Apoiar as atividades das empresas juniores do Campus do Sertão.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



<p>Apoiar as atividades à livre organização dos discentes, docentes e servidores técnicos.</p>	<p>possibilitando parcerias entre a gestão do Campus e a gestão das empresas juniores, melhorando a interação entre ensino e formação profissional.</p> <p>Durante o ano de 2019 a gestão do Campus do Sertão apoiou as atividades organizadas por discentes, docentes e servidores técnicos, dando suporte com transporte em carro oficial, diárias, dentro das limitações orçamentárias e infraestrutura de espaço físico. Foram apoiadas atividades realizadas pelos CAs, colegiados de cursos, Conselho do Campus, grupos de pesquisa/extensão e pelo Fórum dos Técnicos.</p>	<p>Apoiar as atividades à livre organização dos discentes, docentes e servidores técnicos: CAs, DCE, Colegiados de Cursos, Conselho do Campus, Grupos de Pesquisa/Extensão, Fórum dos Técnicos.</p>
<p>Acompanhar processos de criação de novos cursos (Matemática, Física e Arqueologia) que foram aprovados no Conselho e enviados seus respectivos PPPs à PROGRAD.</p> <p>Apoiar a criação de novos cursos na Unidade de Ensino de Santana do Ipanema.</p>	<p>Novos cursos foram inseridos no novo PDI UFAL 2019-2023. Os cursos planejados para entrarem em funcionamento até 2022 são: Direito (matutino e noturno, 100 vagas, 20 docentes – Unidade Educacional (U. E.) de Santana do Ipanema) Física, Matemática (noturno, 50 vagas e 10 docentes cada – Sede Delmiro Gouveia) e Letras – Inglês (vespertino, 50 vagas, 10 docentes – Sede Delmiro Gouveia).</p>	<p>Aprovar no Conselho do Campus e enviar os processos de criação de novos cursos (Matemática, Física, Direito e Letras - Inglês) que foram aprovados no PDI-UFAL 2019-2023. Enviar seus respectivos PPPs à PROGRAD.</p>
<p>Realizar, bimestralmente, reuniões do Fórum dos/as coordenadores/as.</p>	<p>Em 2029 foram realizadas reuniões do Fórum dos/as coordenadores/as envolvendo os cursos da Sede do Campus e da U. E. de Santana do Ipanema.</p>	<p>Realizar, bimestralmente, reuniões do Fórum dos/as coordenadores/as.</p>
<p>Realizar, bimestralmente, reuniões com os Centros acadêmicos.</p>	<p>Foram realizadas várias reuniões organizadas entre a gestão do Campus do Sertão/Coordenação Estudantil/Direção durante o reuniões com os Centros acadêmicos, nas quais a Gestão do Campus se prontificou a atender as respectivas demandas dos</p>	<p>Realizar, bimestralmente, reuniões com os centros acadêmicos.</p> <p>Ampliação da internet para 100 MB/s.</p> <p>Instalar internet na nova Sede da U. E. de Santana do Ipanema. Instalar mobiliários e equipamentos e fazer a mudança para nova sede.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



<p>Participação de estagiários para auxiliar nos trâmites internos das coordenações de gestão do Campus.</p> <p>Criação do Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP).</p>	<p>estudantes.</p> <p>Não foi possível aprovar o gerenciamento do Campus do Sertão em 2019, pois a discussão contínua no CONSUNI sobre a inserção dos campi do interior no Regimento da UFAL.</p> <p>A nova Sede da U. E. de Santana do Ipanema não foi entregue em 2019.</p> <p>Foi possível manter alunos de engenharias estagiário no Campus do Sertão, recebendo suporte prático de ensino, através de atividades na COINFRA.</p> <p>Em 2019 foi criado no campus o Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) (NAP) https://ufal.br/estudante/noticias/2019/11/campus-do-sertao-cria-nucleo-de-apoio-pedagogico . A proposta foi aprovada na reunião ordinária do Conselho do Campus em 20/08/2019 e está em anexo a este relatório. Pode ser baixada a través do link: www.ufal.edu.br/sertao/institucional/politica-estudantil/projeto-do-nucleo-de-apoio-pedagogico/at_download/file (em anexo)</p>	<p>Instalar piso tátil Direcional (demarcar a direção) e Alerta (mudança de direção).</p> <p>Participação de estagiários para auxiliar nos trâmites internos das coordenações de gestão do Campus.</p> <p>Manutenção das atividades do NAP em 2020.</p>
--	--	---



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Dimensão Pós-Graduação, Pesquisa, Inovação e Empreendedorismo (PDI/UFAL 2019-2023)

Estratégias

- *Elevar a qualidade da pós-graduação
- *Aumentar o potencial de inovação da Ufal
- *Expandir o processo de incubação de empresas nos municípios em que a Ufal tem campus ou unidade educacional
- *Ampliar a participação de estudantes de graduação em projetos de iniciação
- *Ampliar a oferta de vagas em cursos de pós-graduação stricto sensu

METAS 2019	AÇÕES REALIZADAS EM 2019 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS PARA 2020
Operacionalizar a revista Caburé - Saberes Acadêmicos Interdisciplinares.	A revista eletrônica Caburé - Saberes Acadêmicos Interdisciplinares entrou em operação em 2019. Os artigos podem ser baixados no site http://www.seer.ufal.br/index.php/cabure/index .	Operacionalizar a revista Caburé - Saberes Acadêmicos Interdisciplinares. Publicação efetiva com ISBN para divulgação de trabalhos advindos da comunidade acadêmica.
Realização II Jornada Acadêmica do Campus do Sertão e I Feira de livros.	Foi realizada a II Jornada Acadêmica do Campus do Sertão e foi o maior evento já realizado no âmbito do Campus do Sertão com mais de mil participantes inscritos. O evento marcou a entrada oficial na celebração dos 10 anos do Campus do Sertão. O evento serviu de suporte para atividades de pesquisa e extensão realizados no Campus do Sertão.	Realização I Jornada Cultural do Campus do Sertão e Feira de livros. Apoiar grupos de pesquisa e extensão. Dar suporte em estrutura física para pós-graduação. Apoiar as ações de pesquisa e pós-graduação. (Meta anterior) Criação do Núcleo de Inovação Tecnológica e de Empreendedorismo do Campus. Aprovar o Regimento do Campus do Sertão. (Meta anterior) Instalar internet na nova Sede de Santana do Ipanema. Ampliação da internet para 100 MB/s.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Dimensão Extensão (PDI/UFAL 2019-2023)

Estratégias

**Ampliar o alcance e o impacto social das ações de extensão integrada ao ensino e à pesquisa*

**Desenvolver os aspectos pedagógico, formativo e organizativo a partir das diretrizes institucionais para a extensão da Ufal*

METAS 2019	AÇÕES REALIZADAS EM 2019 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS PARA 2020
Realização da II Jornada Acadêmica do Campus do Sertão e I feira de livros	Foi realizada II Jornada Acadêmica do Campus do Sertão.	(Meta anterior) Criar o calendário de eventos acadêmico do exercício de 2018 no Campus do Sertão de acordo com rubrica orçamentária disponível no Campus.
Aprimorar o desenvolvimento do Coro do Sertão em 2018 para ações em Delmiro Gouveia, Santana do Ipanema e em atividades extensionistas fora do Campus.	Em 2019, foi possível apoiar o desenvolvimento do Coro do Sertão através de compras de equipamentos e suporte em silogística de transporte para realização de atividades.	Realização da I Mostra Arte, cultura e movimento do Campus do Sertão.
Realização do evento UFAL de Portas Abertas.	O evento UFAL de Portas Abertas ocorreu com o apoio dos CAs de Delmiro e de Santana do Ipanema.	(Meta anterior) Formatação/alimentação da página da Extensão. Realização do evento UFAL de Portas Abertas.
Firmar acordos e parcerias com as Prefeituras Municipais dos municípios de Delmiro Gouveia, Água Branca, Inhapi, Canapi, Mata Grande, Paulo Afonso, Piranhas.	Em 2019, as parcerias e convênios com prefeituras e grupos sociais organizados foram mantidos no Campus do Sertão.	Firmar acordos e parcerias com as Prefeituras Municipais dos municípios de Delmiro Gouveia, Água Branca, Inhapi, Canapi, Mata Grande, Paulo Afonso, Piranhas.
Implantar <i>outdoor</i> no Cam-	Devido às restrições orçamentárias não foi	Ampliar laços de apoio institucional com movimentos sociais orga-



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



<p>pus.</p> <p>Realizar a II Semana da Mulher.</p>	<p>possível implantar <i>outdoor</i> no Campus.</p> <p>Em março de 2018, o Campus do Sertão sediou a I Semana da Mulher, com o tema Mulheres e seus múltiplos olhares. Em 2019, a II Semana da Mulher teve como tema Mulheres: lutas de ontem, resistências de hoje. O objetivo foi resgatar histórias de mulheres e suas lutas por espaços mais igualitários, histórias de mulheres que por força de ações contrárias tiveram seus nomes apagados e esquecidos. O evento foi divulgado na página do campus a través do link: http://www.ufal.edu.br/sertao/informes/ii-semana-da-mulher</p>	<p>nizados.</p> <p>Realizar a III Semana da Mulher.</p> <p>Aprimorar o desenvolvimento do Coro do Sertão em 2018 para ações em Delmiro Gouveia, Santana do Ipanema e em atividades extensionistas fora do Campus.</p>
--	---	---



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Dimensão Desenvolvimento Administrativo (Campus do Sertão/UFAL)

Estratégias

Desenvolver e implementar a reestruturação organizacional;
Criar e atualizar os marcos regulatórios;
Desenvolver modelos de gestão: da informação, da sustentabilidade, da racionalização, da avaliação e de indicadores;
Redesenhar e implantar uma política de comunicação: regulação, intensificação de meios e visibilidade institucional.

METAS 2019	AÇÕES REALIZADAS EM 2019 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS PARA 2020
Aprovar o Regimento do Campus do Sertão.	O Regimento do Campus ainda não foi aprovado, pois ainda falta serem aprovadas as mudanças de regimento que definam a inserção dos Campi do interior da UFAL.	Aprovar o Regimento do Campus do Sertão.
Ampliação da internet para 100 MB/s em meados de 2019.	Foram atualizadas as cadeiras de conselheiros do Campus do Sertão, onde os coordenadores passaram a ser membros natos.	Atualizar o Conselho do Campus do Sertão.
Instalar internet na nova Sede de Santana do Ipanema.	A internet do Campus não foi ampliada, devido às orientações da RNP sobre o aumento de demanda que não foram atendidas.	Ampliação da internet para 100 MB/s em meados de 2020.
	A nova sede da U. E. de Santana do Ipanema não foi concluída em 2019, inviabilizando a realização do planejamento de instalações.	Instalar internet na nova Sede de Santana do Ipanema.
		(Meta anterior) Planejamento administrativo de ações para bibliotecas setoriais do campus.
		Instalação de câmeras para uma melhor segurança do acervo.
		Solicitação de um segurança para verificar (quando necessário), as



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



		<p>bolsas dos alunos.</p> <p>Solicitação de 3(três) pessoas para compor a equipe da Biblioteca, pois é impossível atender durante 14 horas seguidas e com qualidade, apenas com uma equipe de 5(cinco).</p>
--	--	---

Dimensão Recursos Humanos - Relatório da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP/Campus do Sertão (Campus do Sertão/UFAL)

Estratégias

Recrutar e dimensionar o quadro de servidores;
Desenvolver e capacitar os servidores;
Melhorar a qualidade de vida da comunidade da UFAL.

METAS PARA 2019	AÇÕES REALIZADAS EM 2019 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS PARA 2020
Manter jornada flexibilizada no Campus do Sertão através da resolução nº 53/2017 do CONSUNI/UFAL.	Criamos os planos de jornada por setor. Tudo foi feito através de reuniões com o corpo técnico e com o GT de trabalho na PROGEP.	Manter jornada flexibilizada no Campus do Sertão
Realizar encontros com a COPEVE/CPS para formar e capacitar o nosso grupo; Dialogar com os responsáveis pelos pagamentos das	Apesar de não termos ainda conseguido atingir eficazmente essa meta, organizamos e realizamos todos os concursos para professores substitutos e efetivos no Campus do	Realização de concursos no Campus do Sertão.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



gratificações por encargo de concursos.	Sertão.	
A necessidade que alguns cursos de capacitação ofertados no Campus A. C. Simões também serem oferecidos no Campus do Sertão.	Realizamos cursos de capacitação em compras para o corpo técnico. Enviamos para novas demandas serem elencadas no Programa do PAC 2020	Realização de cursos de capacitação de servidores Viabilizar cursos de pós-graduação na Sede do Campus do Sertão, proporcionando também a qualificação e servidores técnicos.
Planejar um calendário mensal, com transporte disponibilizado pelo Campus para que os servidores se desloquem até o SIASS de Arapiraca/Palmeira, articulando com as equipes uma agenda para o atendimento do Sertão.	Os envios de servidores para atendimento no SIASS ocorreram de forma não planejada em 2019, mas sob demanda.	Planejar um calendário mensal, com transporte disponibilizado pelo Campus para que os servidores se desloquem até o SIASS de Arapiraca/Palmeira, em atendimentos as demandas de renovação de exames para cadastramento de servidores.
Realizar encontros com a COPEVE/CPS para formar e capacitar o nosso grupo; Dialogar com os responsáveis pelos pagamentos das gratificações por encargo de concursos.	Os processos de pagamentos pró-labore de concursos, não foram marcado por eficiência em atendimento em 2019. Foram enviados pedidos de pagamento dentro dos prazos solicitados.	Manter diálogo com a COPEVE para maior eficiência no fluxo de treinamento e pagamento de voluntários em realização de concursos públicos.
Criação do Programa Mais Sertão para obtenção de descontos em compras e serviços no comércio das cidades de Delmiro Gouveia e de Santana do Ipanema.	Alguns hotéis procuraram a Direção do Campus buscando parcerias de atendimento, com preços mais acessíveis para comunidade externa que venha para eventos na UFAL em Delmiro Gouveia.	Meta anterior: buscar parcerias para criação do Programa Mais



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Dimensão Finanças e Orçamento (Campus do Sertão/UFAL)

Estratégias

*Ampliar e garantir a matriz OCC;
Viabilizar a geração de recursos próprios;
Ampliar orçamento de convênios.*

METAS 2019	AÇÕES REALIZADAS EM 2019 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS PARA 2020
Modernizar a operacionalizar o Restaurante Universitário do Campus do Sertão.	Operacionalizar o Restaurante Universitário do Campus do Sertão.	Acompanhamento sistemático dos processos de compras para aumentar a taxa de sucesso para 100%.
Acompanhamento sistemático dos processos de compras para aumentar a taxa de sucesso para 100%. Treinar compradores e formar equipe e comissão interna de compras do Campus do Sertão	Foram utilizados 100% da emenda parlamentar do deputado Federal Paulão. Em 2019 foi concluída a substituição de 100% das lâmpadas VM internas por lâmpadas LED sustentável de alta durabilidade e baixo consumo de energia. Um número aproximadamente de 2000 lâmpadas foram substituídas. Foram substituídas as lâmpadas do pátio interno do Campus de VS por LED.	Treinar compradores e formar equipe e comissão interna de compras do Campus do Sertão. Manter a iluminação e climatização do Campus
Substituir todas as lâmpadas de postes externos por lâmpadas LED.		Articular novas fontes orçamentárias para o Campus do Sertão.
Disponibilizar sala de convivência para docentes e técnicos da Sede do Campus do		Articular orçamento para compra de veículos novos para o Campus do Sertão.
Inaugurar a sede da UFAL em Santana do Ipanema. Comprar equipamentos /mobiliárias da sede da UFAL em Santana do Ipanema. Fazer as compras com	Foram comprados aparelhos de ar-condicionado para completar toda climatização da Sede do Campus. Foi climatizada a sala de convivência. Conseguimos assegurar	Dar suporte para equipe de compras do Campus do Sertão. Obtenção de orçamentos e contratos para abertura definitiva da nova sede da UFAL em Santana do Ipanema.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



recursos disponibilizados através de emendas parlamentares.	para o exercício de 2020 uma nova emenda parlamentar do deputado Federal Paulão.	
Articular novas fontes orçamentárias para o Campus do Sertão.	Não foi possível inaugurar a nova sede da UFAL Santana, mas conseguimos comprar todos os aparelhos de ar condicionado e mobília que serão entregues e instalados em 2020.	

Dimensão Infraestrutura (Campus do Sertão/UFAL)

Estratégias

Ampliar, adequar e racionalizar a Tecnologia de Informação e Comunicação em todas as unidades e setores;
Ampliar, adequar e racionalizar a infraestrutura física e de equipamentos.

METAS 2019	AÇÕES REALIZADAS EM 2019 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS DA COINFRA PARA 2020
Ampliação da pavimentação do Campus. Propor a construção de novos espaços físicos para atendimento das demandas atuais do Campus: Novo bloco de salas .	A solicitação de pavimentação do Campus não foi atendida pelo DER/AL em 2019. Em 2019 foram propostos a construção de novos blocos para a sede do Campus em Delmiro Gouveia. A demanda foi apresentada via emenda parlamentar, mas não obteve sucesso. Foram instalados aparelhos de ar condicionado para	Manter todos os contratos de serviços ativos. Propor a construção de novos espaços físicos para atendimento das demandas atuais do Campus: Novo bloco de salas. Instalar piso tátil direcional (demarcar a direção) e alerta (mudança de direção). Instalar plataforma de acessibilidade.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



<p>Finalizar a climatização salas de aulas e setores de serviços do Campus do Sertão.</p> <p>Obtenção de novas emendas parlamentares para o Campus do Sertão.</p> <p>Finalizar 100 % de toda iluminação do Campus com lâmpadas LED.</p> <p>Manter todos os contratos de serviços ativos.</p>	<p>finalizar a climatização do prédio Sede do Campus. Foi concluída a compra de aparelhos de ar condicionado pra nova sede da UE Santana do Ipanema/UFAL.</p> <p>Em 2019, o Campus recebeu uma emenda parlamentar do Deputado Federal Paulão no valor de 500 mil.</p> <p>Com este recurso foi possível comprar equipamentos para laboratórios de ensino e aparelhos, climatização de salas e para atender às coordenações dos cursos. Uma nova emenda parlamentar está sendo aprovada pelo deputado Federal Paulão para o ano de 2020.</p> <p>Foi finalizada a troca de todas as lâmpadas do Campus (Sede Delmiro) por lâmpada LED. Foram substituídas lâmpadas VM e VS por lâmpadas LED, sustentáveis de baixo consumo e alta durabilidade.</p> <p>Foram instalados equipamento de rede Wifi com apoio do NTI/Sertão e no RU.</p>	<p>Construção de calçadas para acessibilidade.</p> <p>Adequação de carteira de canchotos nas salas de aula.</p> <p>Equipar os espaços físicos do Campus do Sertão através de compras de equipamentos de uso geral.</p> <p>Abertura definitiva da nova Sede da Unid. Ed. de Santana do Ipanema: equipar e operacionalizar.</p> <p>Aquisição de veículos novos para o Campus do Sertão.</p> <p>Realizar compras de capital do valor total da emenda parlamentar do Deputado Federal Paulão em 2020.</p> <p>Obtenção de novas emendas parlamentares para o Campus do Sertão.</p>
<p>Abrir o RU de forma definitiva. Manter o RU aberto para toda comunidade do Campus.</p>	<p>Em 2019, foi realizada a abertura do RU da Sede do Campus.</p>	<p>Manter o RU em 2020</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019
Planejamento para 2020



Parte II

Relatório de transparência financeira

Exercício 2019



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS DO SERTÃO

C.I. Nº 13/2019 – Direção do Campus do Sertão/UFAL

Delmiro Gouveia-AL, 28 de novembro de 2019

Da Direção do Campus do Sertão/UFAL
Prof. Dr. Agnaldo José dos Santos – Diretor Geral

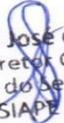
À: Equipe de Gestão do Campus do Sertão

Prezados(as),

Visando consolidar o Relatório de Gestão da UFAL/Campus do Sertão – exercício 2019, a Direção do Campus do Sertão solicita minuta de relatório das atividades de gestão realizadas este ano por cada coordenação (modelo anexo), já com planejamento para 2020, com prazo máximo até o dia **20/Dezembro/2019**.

Sem mais, coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,


Agnaldo José dos Santos
Diretor Geral
Campus do Sertão / UFAL
Mat. SIAPE 2546472

Prof. Agnaldo José dos Santos
Diretor Geral
Campus do Sertão – UFAL
SIAPE nº 2546472



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Relatório das Atividades COGRAD

Secretaria de Curso

Objetivos do setor

Prestar atendimento aos alunos e fornecer apoio administrativo às coordenações dos cursos, ao CRCA e à COGRAD, encaminhando, a estes, às demandas apresentadas pelo corpo discente;

Atuar em parceria com toda a comunidade acadêmica;

Buscar a excelência e o reconhecimento do trabalho desempenhado.

Metas

Divulgação, via e-compositor, dos procedimentos que são solicitados na secretaria, com o intuito de orientar os alunos quanto aos documentos e prazos necessários, bem como socializar o trabalho realizado pelo setor;

Participação em cursos e eventos de capacitação visando aprimorar o atendimento e o desempenho das atividades.

Divulgação dos editais de seleções de interesse dos alunos que são publicados do site da COPEVE e site oficial da UFAL, através do e-compositor e mural.

Convite à comunidade acadêmica para prestigiar as cerimônias de colação de grau realizadas no *campus*, informando com antecedência a equipe de gestão para que possam programar sua presença.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Atividades Desenvolvidas na Secretaria de Cursos

Atividade	Descrição (Rotina de atendimento)
Apoio aos professores, alunos e Coordenações de Curso e CRCA, COGRAD.	<p>Atendimento ao aluno</p> <p>Prestar informações, orientar procedimentos, protocolar solicitações diversas (transferências, trancamentos de matrículas, trancamento de disciplina, aproveitamento de estudos, entre outras); consultar informações da vida acadêmica e matriz curricular; emissão de documentos.</p> <p>Apoio às coordenações de curso</p> <p>Colaborar no processo de ajuste de matrícula e matrícula vínculo; recolhimento de assinaturas de documentos; entrega certificados de eventos aos alunos;</p> <p>Apoio aos professores</p> <p>Viabilizar material de expediente e entrega de documentos.</p> <p>Apoio a COGRAD</p> <p>Publicação de editais de seleção; protocolo de documentos;</p> <p>Apoio ao CRCA</p> <p>Atividades relacionadas</p> <p>Atendimento ao público em geral.</p>
Mapa de salas (Horário das aulas)	<p>Realizar procedimentos relativos à distribuição da oferta acadêmicas nas salas e sua publicação</p> <p>Recebimento da oferta dos cursos; organizar aulas nas salas de aula; impressão e afixação do mapa das aulas nas salas e mural; realizar ajustes posteriores, caso necessário.</p>
Monitoria	Receber e encaminhar frequências ao Coordenador



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



	<p>de Monitoria.</p> <p>Fornecer material de expediente aos monitores (piloto e refil)</p>
Colação de Grau e Expedição	<p>Protocolar a documentação para abertura do processo de colação de grau;</p> <p>Orientar o aluno quanto ao cronograma das colações, vagas disponíveis, documentos e prazos necessários para marcação da colação de grau (social e de turma); verificar a situação do aluno no sistema está regular para a abertura do processo; elaborar lista de controle de colação.</p> <p>Informar ao DRCA os casos de colações de grau de urgência;</p> <p>Repassar ao setor de transporte as datas das colações para reserva de carro oficial e lista dos alunos com colações agendadas para o Campus A. C. Simões;</p> <p>Comunicar aos alunos os procedimentos e orientações para a colação social, bem como horário e local de saída do carro para Maceió.</p>
Emitir documentos dos alunos e autenticar cópias	<p>Fornecer e autenticar documentos solicitados pelos discentes: certidões de vínculo, ementas e Histórico Analítico, formulários.</p>
Diploma	<p>Conferência dos documentos para entrega de diplomas de graduação;</p> <p>Protocolo de solicitação de emissão de diploma e 2ª via;</p>
Certificados de Especialização	<p>Emissão de GRU para emissão de certificados;</p> <p>Protocolo de solicitação de emissão de certificação e 2ª via;</p> <p>Controle da entrega de certificado de especialização.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Matrícula em Disciplina Isolada	Orientar o procedimento quanto à solicitação, emitir GRU para pagamento da taxa, e encaminhar documentação posteriormente para as Coordenações.
Desistência de Matrícula/Desistência de Curso Reabertura de Matrícula/Rematrícula/Trancamento	Orientar o aluno acerca do procedimento para solicitação, fazer a juntada da documentação necessária e encaminhar para o CRCA
Reopção/ Transferência Externa	Prestar informação sobre a seleção à vaga por Reopção e Transferência externa e proceder o recebimento e encaminhamento dos requerimentos para as Coordenações de Cursos.
Dispensa de Disciplinas	Conferir e encaminhar a documentação à coordenação de curso referente às disciplinas para análise de dispensa.
AACC	Orientar o aluno acerca do procedimento para solicitação, autenticar cópias necessários dos documentos, fazer a juntada da documentação necessária e encaminhar para as Coordenações de Cursos.
Arquivo	Organizar os documentos do setor (ofícios, memorandos, requerimentos).



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Principais Atividades Realizadas pelo NTI – Campus do Sertão - 2019

Integrantes do setor:

GIANCARLO LIMA TORRES - Analista de TI / Coordenador

JONAS BERNARDO DUARTE DA SILVA - Assistente em TI

TENNYSON CLOVES PEREIRA - Auxiliar de Processamento de Dados

Metas para 2019	Ações realizadas em 2019 para o alcance das metas	Metas para 2020
Permitir que os usuários dos laboratórios de informática tenham acesso eficiente à internet e aos softwares no âmbito acadêmico.	Manutenção em todos os computadores dos laboratórios de informática do campus. Manutenção na rede lógica do campus.	Ampliar o acesso dos usuários à internet e aos softwares no âmbito acadêmico.
Aumentar a capacidade da internet em termos de velocidade de navegação.	Aumento de banda dos links de internet do campus. Manutenção na rede lógica do campus.	Atender a comunidade acadêmica com eficiência, eficácia e transparência, fornecendo informações e serviços em formato eletrônico.
Mudança no meio físico de transmissão dos dois links de internet do campus.	Links de internet do campus conectados por meio de fibra óptica.	Realização da capacitação dos servidores do NTI conforme Plano de Capacitação através da participação em cursos e eventos.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Relatório da Coordenação do NAE (Núcleo de Assistência ao Estudante do Campus do Sertão – UFAL)

Responsável:

Alúcio Norberto dos Santos
Coordenador do NAE/Campus do Sertão/UFAL
Port. – D.G. – Nº 01/2016
Mat. Siape nº 1771319



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS DO SERTÃO
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE

Balanço Financeiro do Pagamento de Bolsas e Auxílios do Campus do Sertão - 2019

Em relação ao pagamento de bolsas e auxílios do Campus do Sertão foram realizadas as seguintes despesas financeiras:

Tabela nº 01 - Pagamentos realizados com auxílios alimentação, durante o ano, sendo que devido à abertura do RU da Sede do Campus do Sertão os auxílios alimentação da sede foram extintos, a partir do mês de fevereiro de 2019, sendo pagos, apenas para os alunos da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema.

TABELA 01: Pagamento do Auxílio Alimentação do Campus 2019

Meses	Quantidade de Alunos	Valor recebido R\$
Janeiro	143	21.450,00
Fevereiro	32	4.800,00
Março	31	4.650,00
Abril	29	4.350,00
Maió	26	3.900,00
Junho	25	3.750,00



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Julho	26	3.900,00
Agosto	26	3.900,00
Setembro	26	3.900,00
Outubro	17	2.550,00
Novembro	18	2.700,00
Dezembro	18	2.700,00
Total do ano de 2019		62.550,00

FONTE: SITE DA UFAL - TRANSPARÊNCIA/DESPESAS/BOLSAS

Para a tabela nº 02 temos as despesas realizadas no ano de 2019 referentes ao pagamento do auxílio moradia, sendo que o edital nº 02/2019/PROEST não contemplou a modalidade do auxílio moradia e com os desligamentos durante o ano resultou em um decréscimo do número de alunos recebendo o referido auxílio.

TABELA 02: Pagamento do Auxílio Moradia do Campus 2019

Meses	Quantidade Alunos	de	Valor Recebido
Janeiro	117		35.100,00
Fevereiro	115		34.500,00
Março	118		35.400,00
Abril	116		34.800,00
Maio	108		32.400,00
Junho	102		30.600,00
Julho	102		30.600,00
Agosto	100		30.000,00
Setembro	100		30.000,00
Outubro	71		21.300,00
Novembro	69		20.700,00
Dezembro	69		20.700,00
Total do ano de 2019			356.100,00

FONTE: SITE DA UFAL – TRANSPARÊNCIA/DESPESAS/BOLSAS

Para a tabela nº 03 temos as despesas realizadas com o pagamento de BPG(Bolsa Pró-Graduando) nas modalidades PERMANÊNCIA/PAINTER do Campus do Sertão. Sendo que a partir da implementação do Edital nº02/2019 foram introduzidos novos



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



alunos passando de um total de 446 alunos para 480 alunos, destacando-se o aumento de 34 novos alunos bolsistas. E com os desligamentos foi reduzido para um quantitativo de 464.

TABELA 03: Pagamento da Bolsa BPG Permanência/Painter do Campus (2019).

Meses	Quantidade de Alunos	Valor rebevido R\$
Janeiro	446	178.400,00
Fevereiro	444	177.600,00
Março	444	177.600,00
Abril	438	175.200,00
Maiio	404	161.600,00
Junho	398	159.200,00
Julho	480	192.000,00
Agosto	479	191.600,00
Setembro	478	191.200,00
Outubro	464	185.600,00
Novembro	465	186.000,00
Dezembro	464	185.600,00
Total do ano de 2019		2.161.600,00

FONTE: SITE DA UFAL PORTAL DA TRANSPARÊNCIA/DESPESAS/BOLSAS

Cabe frisar que o número de alunos incluídos nestas tabelas contemplam a sede Delmiro Gouveia e a Unidade de Ensino de Santana do Ipanema. Desta forma o pagamento total do Campus do Sertão com bolsas BPG/Permanência, BPG/Painter, auxílio moradia, auxílio alimentação foi de: **R\$ 2.580.250,00**.

Delmiro Gouveia – AL, 20 de dezembro de 2019.

Aluisio Norberto dos Santos
Coordenador do NAE/Campus do Sertão/UFAL
Port. – D.G. – Nº 01/2016
Mat. Siape nº 1771319



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS DO SERTÃO
NÚCLEO DE ATIVIDADES FÍSICAS E ESPORTES

Relatório das Atividades do NAFE - 2019

O NAFE (Núcleo de Atividades Físicas e Esportiva) realizou alguns eventos no ano de 2019, com a renúncia do coordenador as ações ficaram na dependência do NAE, com isso dificultou as ações do esporte no Campus do Sertão e sua Unidade Educacional de Ensino, mas com muito esforço e muito boa vontade, do coordenador Estudantil do Campus do Sertão, e dos ex-coordenadores do NAFE e os Centros Acadêmicos algumas ações de esportes foram realizadas pelo núcleo, podendo destacar:

No dia 25 de abril o Campus do Sertão disponibilizou transporte para o aluno-atleta karateca Dermeson da Silva Barros até a cidade de Aracaju para que ele pudesse embarcar de avião para a cidade de Brasília para participar dos JUBS, etapa lutas, juntamente com a equipe da UFAL do A. C. Simões que através da PROEST disponibilizou ajudas de custos para os alunos participarem dos JUBS em Brasília. No qual o mesmo lutou pela categoria especial -67kg. No mês de outubro novamente o aluno lutador de karatê participou da fase final do JUBS que ocorreu na cidade de Salvador, mais uma vez a PROEST disponibilizou ajudas de custos para o aluno viajar junto com a delegação do Campus A. C. Simões e o mesmo obteve a 3º colocação na sua modalidade. Ao todo a PROEST, disponibilizou 7 ajudas de custos para o aluno do Campus do Sertão.

Nos dias 24 a 27 de maio o Campus do Sertão disponibilizou um ônibus para 48 alunos atletas da Associação Atlética Pirraça do Campus do Sertão que participaram da INTERVALE, uma competição criada pelas Associações Atléticas Acadêmicas da Universidade Federal do Vale do São Francisco, onde participaram Associações Atléticas de vários Estados do Nordeste. Desta forma o Campus do Sertão, vem preconizando o PAEL (Programa de Atividade Física, Esporte e Lazer) criado pela Instrução Normativa nº04 de 15.02.2018/PROEST incentivando a criação e o apoio às Associações Atléticas Acadêmicas.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



O Campus do Sertão em parceria com a Prefeitura Municipal de Delmiro Gouveia, que gentilmente cedeu pelo 4º ano consecutivo um ginásio de esporte para a realização dos IV JIS(Jogos Interno do Sertão). Esse evento esportivo já está virando uma tradição no meio acadêmico.

Nesta quarta edição do JIS(Jogos Interno do Sertão), que foi realizado em dois finais de semanas consecutivos nos dias 27 e 28 de setembro e 05 e 06 de outubro contamos com as seguintes modalidades esportivas : Tênis de Mesa; Vôlei de Quadra 4x4; Futsal, Xadrez e handebol feminino, destacando pela primeira vez 4 equipes da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema que participaram dos Jogos Internos do Sertão, sendo estas equipes nas seguintes modalidades: voleibol masculino 1 equipe, handebol feminino 1 equipe e futsal 2 equipes masculinas.

O número de participantes por modalidades foram:

Modalidade Xadrez: 07 participantes

Modalidade Vôlei de Quadra(4x4): 08 participantes

Modalidade Tênis de Mesa: 11 participantes

Modalidade Futsal: 64 participantes.

Modalidade Handebol Feminino: 10 participantes

Devido ao grande volume de partidas disputadas a fase de grupos dos jogos de futsal foram remarçadas para o dia 14.12.2019 as partidas da fase final, ao todo, participaram 7 equipes, faltando apenas uma por motivo de viagem no mesmo dia.

Além destes eventos realizados na sede do Campus do Sertão, no dia 19.11.2019 foi realizado o primeiro Torneio Integração de Tênis de Mesa na Unidade de Ensino de Santana do Ipanema, contando com a participação de 8 atletas, 4 da sede e 4 da unidade de ensino, e tendo como principal articulador e incentivador o 1º ex-coordenador do NAFE, cabe frisar que mais uma vez a PROEST, disponibilizou 9 ajudas de custos para os alunos participarem deste evento.

A coordenação estudantil recebeu dois projetos de criação de duas Associações Atléticas para o Campus do Sertão, a documentação está sob análise para registro em cartório, mas para o Campus do Sertão as duas Associações tem legitimidade para representar os seus associados, uma vez que para estar associado basta a vontade de querer participar de tal agremiação que é assegurada pela CF/1988.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



O grande desafio que o NAFE enfrenta atualmente é a falta de um coordenador e a falta de equipamentos e espaços adequados para o incentivo à prática do esporte; embora no cenário de cortes de orçamento, podemos destacar a iniciativa da COINFRA do Campus do Sertão em adequar e reformar o espaço da quadra de vôlei de areia, que foram retiradas as garrafas pet, da qual o espaço era cercado por uma construção de alvenaria, que ainda não foi concluída, logo após essa conclusão teremos um espaço mais adequado para a prática de vários esportes que são praticados na areia, a exemplo do vôlei de areia, beach tennis, slackline, entre outros.

Foram esses os eventos e ações realizados pelo NAFE juntamente com a Coordenação Estudantil durante o ano de 2019.

Delmiro Gouveia – AL, 23 de dezembro de 2019.

Aluisio Norberto dos Santos
Coordenador Estudantil do Campus do Sertão e Coordenador Ad hoc do NAFE.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Relatório de serviços realizados pela COINFRA, com os contratos de manutenção do Campus Sertão (Contrato N° 23/2015 - Empresa Acender e o Contrato N° 06/2018 - Empresa Ativa).

Este Relatório Técnico fornece um panorama geral sobre os contratos de manutenção, mais precisamente no ano de 2019. Buscou-se mostrar os valores gastos no campus, os tipos de serviços realizados, as principais dificuldades e uma avaliação das empresas, que possa embasar no planejamento futuro do Campus.

Responsável:

Francisco Aureliano Rocha de Vasconcelos Teixeira
Engenheiro Civil – COINFRA-UFAL/Campus Sertão
SIAPE: 2395301



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Relatório de Serviços Realizados pela Coinfra (2019)

Objeto: Manutenção Predial e Viária da UFAL/Campus Sertão

1. Empresa Acender (Contrato N° 23/2015)

O Contrato estava previsto, o valor de R\$ 840.000,00 (oitocentos e quarenta mil reais) Empenho N° 800037/2019 e tinha vigência até agosto de 2019, poderia ainda ser renovado por mais um ano. Porém devido à contingências dos recursos, foi alocado um valor de R\$ 168.000,00 (cento e sessenta e oito mil reais) no referido contrato.

Os valores das ordens de serviços autorizadas em 2019 estão dispostos no quadro 01, abaixo:

Nº	DESCRIÇÃO DA ORDEM DE SERVIÇO	VALOR ESTIMADO	MEDIÇÃO		SITUAÇÃO
			NÚMERO	VALOR	
01/2019	Adequações e manutenção viária e predial GERAL na Sede do Campus e na Unidade em Santana do Ipanema	R\$ 69.261,36	19.	R\$ 17.280,83	CONCLUÍDA
			20.	R\$ 16.146,50	
			21.	R\$ 8.180,61	
			22.	R\$ 27.653,42	
			VALOR TOTAL	R\$ 69.261,36	
02/2019	Adequações no prédio dos terceirizados.	R\$ 19.699,39	19.	R\$ 2.676,72	CONCLUÍDA
			20.	R\$ 16.028,50	
			21.	R\$ 994,17	
			VALOR TOTAL	R\$ 19.699,39	
03/2019	Reforma e adequação da quadra de areia.	R\$ 28.269,41	20.	R\$ 18.689,21	CONCLUÍDA
			21.	R\$ 5.532,76	
			22.	R\$ 4.047,44	
			VALOR TOTAL	R\$ 28.269,41	
04/2019	Adequações no WC e esgotamento sanitário do RU.	R\$ 25.029,11	21.	R\$ 7.569,17	CONCLUÍDA
			22.	R\$ 17.459,94	
			VALOR TOTAL	R\$ 25.029,11	
05/2019	Manutenção e Adequações na Rede Elétrica de Baixa Tensão da Sede.	R\$ 22.619,68	21.	R\$ 22.619,68	CONCLUÍDA
			VALOR TOTAL	R\$ 22.619,68	
		R\$ 164.878,95		R\$ 164.878,95	

Quadro 01. Relação das Ordens de serviços, valor estimado da ordem de serviço, número da medição e valor pago, e a situação que se encontra a ordem de serviço.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



2. Empresa Ativa (Contrato Nº 06/2018)

O objeto é contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de natureza continuada de Locação/Fornecimento de mão de obra, com a finalidade de atender as necessidades de manutenção predial do Campus do Sertão, incluindo a Unidade Educacional Santana do Ipanema, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Contrato.

Os itens descritos no Quadro 2, serão compostos pelos seguintes categorias profissionais e quantitativo de postos de trabalho:

POSTO DE TRABALHO	QUANT.
ENCARREGADO	1
ELETRICISTA	1
ENCANADOR	1
PINTOR	1
PEDREIRO	1
ALMOXARIFE	1

Quadro 02. Relação dos profissionais e quantitativos.

Nos gráficos a seguir, destacaremos as demandas solicitadas e atendidas pelos profissionais.

Figura 1: Gráfico de demandas atendidas pela manutenção.

% Demandas Atendidas Pela Manutenção - 2019

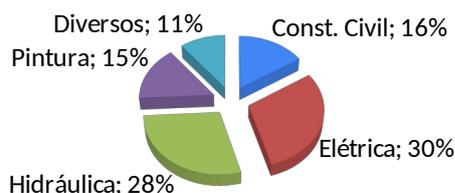
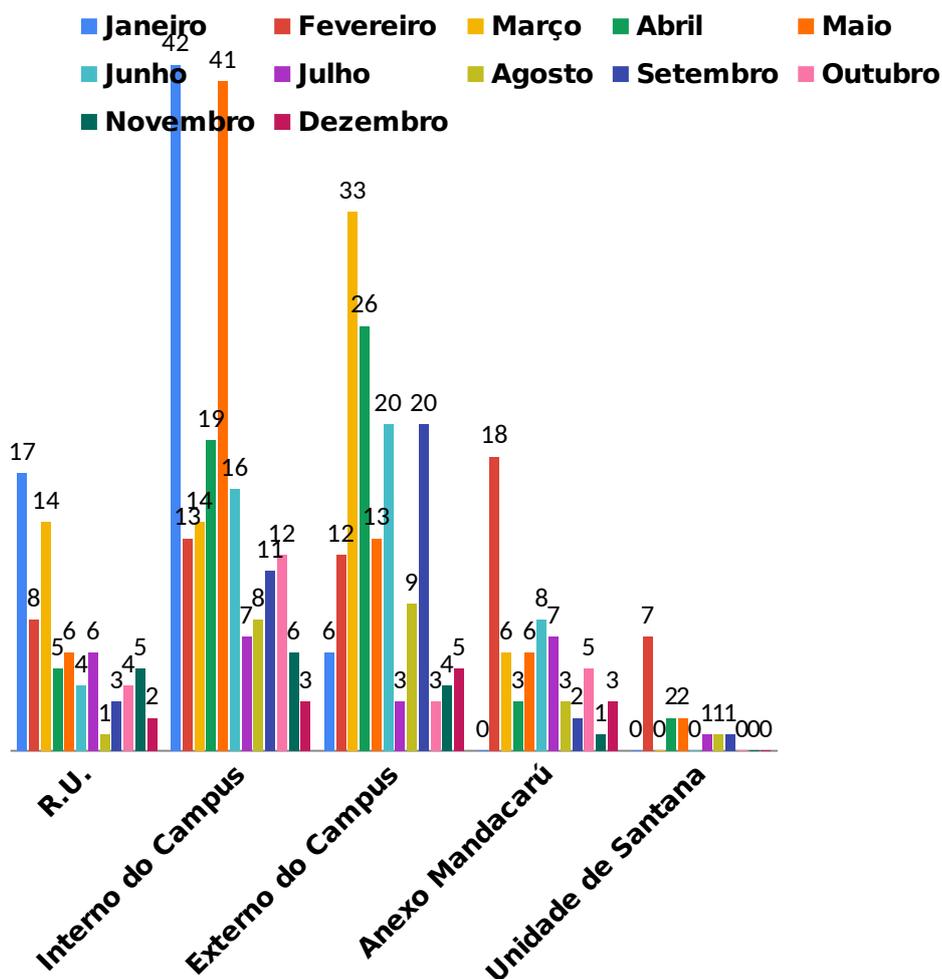




Figura 2: Gráfico com a porcentagem de demandas atendidas pela manutenção.

LOCAIS DAS DEMANDAS ATENDIDAS - 2019





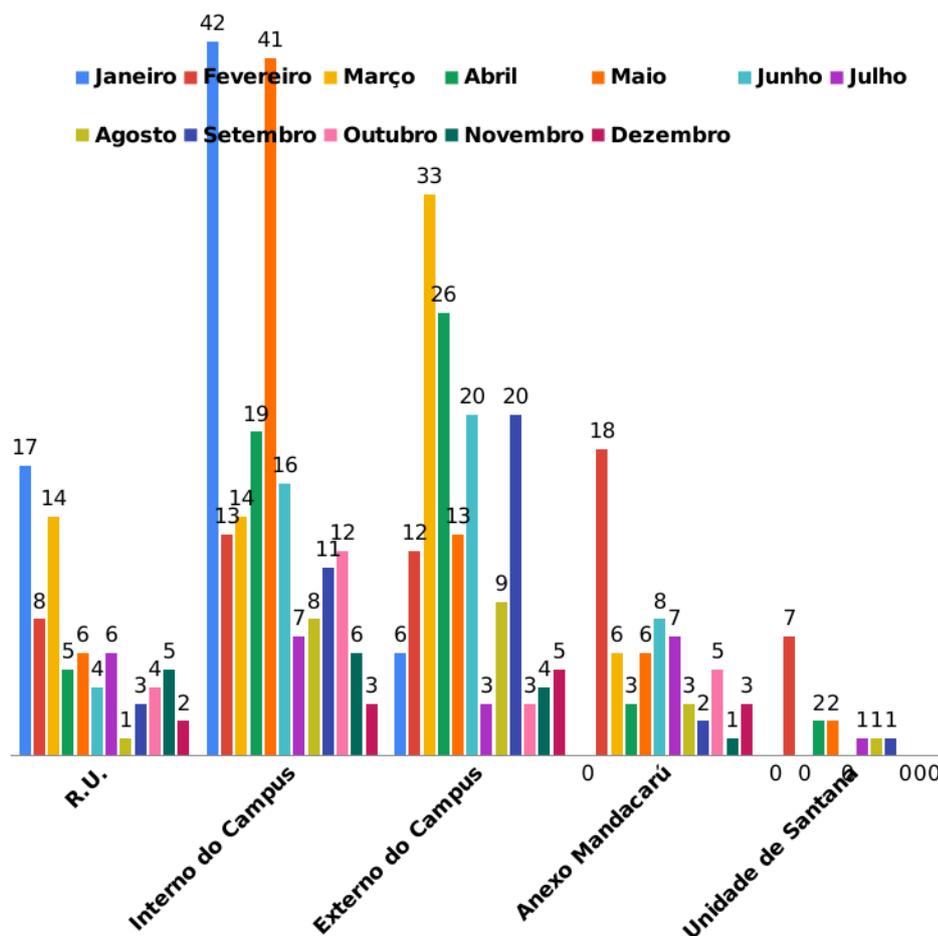
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Figura 3: Gráfico com o local das demandas atendidas pela manutenção.

LOCAIS DAS DEMANDAS ATENDIDAS - 2019



ANÁLISE DO DESEMPENHO DAS EMPRESAS

- ☐ Analisando os serviços executados observa-se que eles são em sua maioria de boa qualidade. Quando encontrados problemas ou defeitos, a empresa realizou a adequação sem problema;
- ☐ Recomenda-se registrar por escrito todas as solicitações e o estado de entrega dos serviços, assim como o estado anterior as intervenções;



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



- Grandes atrasos na execução das ordens de serviços, principalmente quando se têm muitos serviços simultâneos;
- Atrasos de alguns serviços em recorrência de gastar muito tempo fazendo as cotações de materiais. Dai demora a chegada dos materiais no Campus. Recomenda-se passar com antecedência, serviços que utilizam materiais específicos.

PRINCIPAIS DIFICULDADES E PROBLEMAS ENCONTRADOS EM RELAÇÃO À UFAL

- Falta de planejamento dos serviços de manutenção preventiva, ficando tudo para ultima hora;
- Prédios novos são entregues com patologias, que sobra para manutenção fazer os ajustes;
- Atrasos de pagamentos a empresa;
- Alteração de pedidos e acréscimos de serviços, pelos solicitantes das demandas, após a emissão da ordem de serviço.

DEMANDAS RECORRENTES NO CAMPUS

- Pedidos constantes de reparos e manutenções de aparelhos condicionadores de ar;
- Grandes problemas com a parte elétrica dos prédios, o que gerar vários transtornos e danificam constantemente os aparelhos;
- Muitos pedidos de materiais e serviços, que não estão contemplados no contrato com a empresa.

SUGESTÃO DE SERVIÇOS NO CAMPUS

- Iniciar e concluir a adequação da entrada e calçada de acesso ao prédio principal, Acessibilidade;
- Realizar a instalação de novos ar-condicionados na unidade de Santana do Ipanema;
- Concluir a manutenção dos quadros e circuitos elétricos do Campus;
- Focar os serviços essenciais, priorizando a execução e os recursos da manutenção predial e viária, disponíveis.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Delmiro Gouveia, 09 de janeiro de 2020.

Francisco Aureliano Rocha de Vasconcelos Teixeira

*Engenheiro Civil – COINFRA-UFAL/Campus Sertão
Coordenador de Infraestrutura
SIAPE: 2395301*



Relatório

Compras Realizadas pela COGINST - 2019

Objeto: Relatar os processos de compras e aquisições realizadas pela COGINST da UFAL/Campus Sertão

1. Emenda Parlamentar Dep. Federal Paulão – Valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)

Com este recurso alocado exclusivamente para o Campus Sertão, a gestão junto com a COGINST realizou parceria com a COPLAN – UFAL/Arapiraca, para realizarem as aquisições.

Foram realizados 9 (nove) Processos de Caronas, 1 (uma) inexibilidade de licitação e 1 (um) Pregão, além de comprar em 2 (duas) Atas de Registro de Preços, nas quais a UFAL participou. Com o pregão foram gastos **R\$ 181.731,85** equivalente a 36% do valor da emenda; Caronas totalizaram um valor de **R\$ 162.787,10** equivalente a 33% da emenda parlamentar; as atas de registro de preços usou **R\$ 152.707,86** equivalente a 30% do valor da emenda parlamentar e a inexibilidade **R\$ 2.760,00** menos de 1% do valor da emenda parlamentar. Como podemos ver nas figuras 1 e 2.



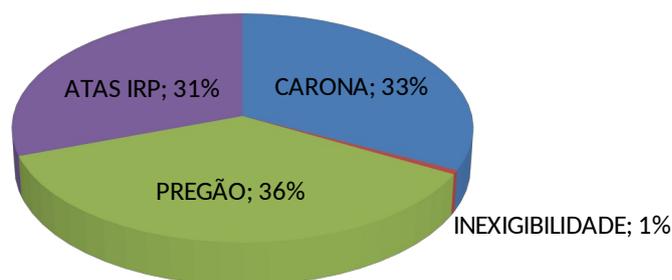
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020

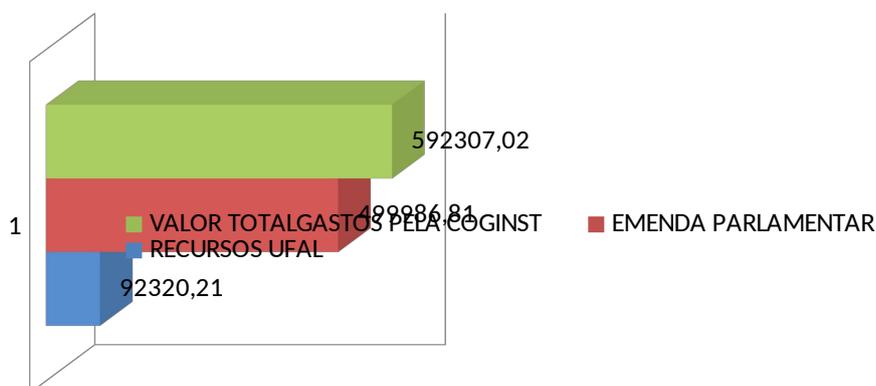


Figura 1: Gráfico das modalidades de compras utilizados com o valor total por modalidade – Figura 2: Um resumo da porcentagem por modalidade de aquisição.

RESUMO DAS COMPRAS 2019



VALORES GASTOS PELA COGINST 2019



No Quadro 01, a seguir, podemos verificar os processos de compras, o item adquirido, a requisição, fornecedor, quantidade, os valores unitário e o valor total do item e do processo em geral.

ITEM	LICITAÇÃO	PROCESSO	DESCRIÇÃO	REQUISIÇÃO	FORNECEDOR	QUAN. T.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			CARONAS					R\$ 162.787,10
1	CAR 2/2019	23065.026092/2019-17	BANCADA PARA ESTUDO EM CONTROLADOR LÓGICO PROGRAMÁVEL E IHM	2098/2019	17.565.852/0001-29 - CONCEITO EQUIPAMENTOS LTDA	1	R\$ 13.878,00	R\$ 13.878,00



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



2	CAR 3/2019	23065.026101/20 19-70	RETIFICA DE CORPOS DE PROVA DE CONCRETO DE 10X20CM OU Ø 15X30CM, COM FIXAÇÃO PNEUMÁTICA	2101/2019	17.050.687/0001-72 - FGM DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE FERRAGENS EIRELI	1	R\$ 9.130,00	R\$ 9.130,00
3	CAR 4/2019	23065.026129/20 19-15	BANCADA DIDÁTICA DE ENSAIOS HIDRÁULICOS	2100/2019	27.271.806/0001-70 - ANGRA SISTEMAS DIDATICOS LTDA	1	R\$ 24.790,00	R\$ 24.790,00
4	CAR 5/2019	23065.027225/20 19-72	KIT CONTROLADOR LÓGICO PROGRAMÁVEL	2217/2019	11.837.115/0001-51 - SB DE ARAUJO TECNOLOGIA DE EQUIPAMENTOS	1	R\$ 9.824,64	R\$ 9.824,64
5	CAR 6/2019	23065.027437/20 19-50	IMPRESSORA 3D DE MESA COM EXTRUSÃO DUPLA	2278/2019	10.378.106/0001-87 - COLUMBIA COMERCIAL DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME	1	R\$ 9.924,81	R\$ 9.924,81
6	CAR 7/2019	23065.030057/20 19-01	PROJETOR MULTÍMÍDIA 2700 LUMENS	2509/2019	26.519.663/0001-00 - M M RODRIGUES EIRELI	25	R\$ 1.982,50	R\$ 49.562,50
7	CAR 33/2019	23065.043369/20 19-76	NOTEBOOK, MEMÓRIA 8GB	4180/2019	30.948.812/0001-24 - R P T B DE LIMA	5	R\$ 2.734,90	R\$ 13.674,50
8	CAR 35/2019	23065.043841/20 19-71	IMPRESSORA LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 1.200 X 1.200	4248/2019	84.948.991/0003-90 - EVEREST TECNOLOGIA E INFORMATICA EIRELI	15	R\$ 963,51	R\$ 14.452,65
9	CAR 36/2019	23065.043847/20 19-48	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER (CÓPIA + DIGITALIZAÇÃO + FAX)	4249/2019	32.674.351/0001-74 - 3S INFORMATICA EIRELI	15	R\$ 1.170,00	R\$ 17.550,00
2.								R\$ 2.760,00
1	INEX 53/2019	23065.035378/20 19-93	KITS DE MINERAIS E DE ROCHAS	3338/2019	11.187.606/0001-02 - ATEPE ASSOCIACAO TECNOLOGICA DE PERNAMBUCO	1	R\$ 2.760,00	R\$ 2.760,00
3.								R\$ 181.731,85
3.1	PR 15/2019	23065.030506/20 19-11						R\$ 181.731,85
3.1.1			ESCALA DE MOHS		29.926.189/0001-20 - SIS COMERCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA	10	R\$ 226,69	R\$ 2.266,90
3.1.2			CARTA DE CORES PARA SOLOS MUNSELL		27.176.482/0001-91 - DOUGLAS CORDEIRO EIRELI	1	R\$ 1.898,00	R\$ 1.898,00
3.1.3			JOGO DE PENEIRAS GRANULOMÉTRICAS		13.670.648/0001-17 - TPL TAMIS PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	1	R\$ 1.992,00	R\$ 1.992,00
3.1.4			DESTILADOR DE ÁGUA, 10L	2099/2019	09.134.068/0001-38 - OBAH PRODUTOS E SERVIÇOS PARA SEGURANÇA E ENSINO EIRELI	1	R\$ 1.550,00	R\$ 1.550,00
3.1.5			CAPELA EXAUSTÃO, TIPO DE GASES DE 80 X 60 X 90		28.199.997/0001-70 - MOGI MEDICAL EQUIPAMENTOS EIRELI	1	R\$ 1.769,89	R\$ 1.769,89
3.1.6			AGITADOR MAGNÉTICO COM AQUECIMENTO - CAPACIDADE MÍNIMA DE 5L.		18.214.465/0001-00 - SOLAB LABORATÓRIO INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI-EPP	1	R\$ 960,00	R\$ 960,00
3.1.7			TRADO TIPO CONCHA, DIÂMETRO 4 POLEGADAS		25.072.354/0001-72 - F G CARDOSO COMERCIO, SERVIÇOS E INSTALACOES - ME	2	R\$ 998,68	R\$ 1.997,36
3.1.8			DISPERSOR DE SOLOS	2099/2019	18.214.465/0001-00 - SOLAB LABORATÓRIO INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI-EPP	1	R\$ 3.091,00	R\$ 3.091,00
3.1.9			AGITADOR DE PENEIRAS CAPACIDADE PARA 8 PENEIRAS		29.054.890/0001-04 - JPA LABOR COMERCIAL EIRELI	1	R\$ 3.822,00	R\$ 3.822,00
3.1.10			JOGO DE PENEIRAS COM ARMAÇÃO EM INOX (I) 8X2, COM 12 PENEIRAS		13.670.648/0001-17 - TPL TAMIS PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	1	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
3.1.11			KIT ARDUINO MASTER OU EQUIVALENTE	2161/2019	30.041.676/0001-94 - VIVO LICITA COES EIRELI	5	R\$ 319,99	R\$ 1.599,95
3.1.12			APARELHO DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT CAPACIDADE DE 9.000 BTUS		05.269.798/0001-95 - TOP MOVEIS LTDA - ME	10	R\$ 1.040,00	R\$ 10.400,00
3.1.13			APARELHO DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT, CAPACIDADE DE 18.000 BTUS	2248/2019	07.999.951/0001-65 - F. I. COMERCIO EM GERAL EIRELI - EPP	26	R\$ 1.739,23	R\$ 45.219,98



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



3.1.14			APARELHO DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT, CAPACIDADE DE 48.000 BTUS		30.273.143/0001-38 - P K DE S FERREIRA COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS	10	R\$ 5.568,00	R\$ 55.680,00
3.1.15			ARQUIVO EM AÇO PARA PASTA SUSPensa	2307/2019	03.016.072/0001-15 - CEZÁRIOS MÓVEIS E COMÉRCIO LTDA BOROLINI LOJA DA FÁBRICA	3	R\$ 695,00	R\$ 2.085,00
3.1.16			CABO PARA CAIXA/MESA DE SOM P10-P10	2311/2019	05.379.350/0001-24 - MAPE COMERCIALIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA	2	R\$ 134,42	R\$ 268,84
3.1.17		CABO P10/XLR MACHO - 10M	2			R\$ 47,52	R\$ 95,04	
3.1.18		CABO P10/XLR FÊMEA - 5M	2			R\$ 99,74	R\$ 199,48	
3.1.19		CABO PARA MICROFONE XLR(F) X XLR(M) 5M	2			R\$ 71,84	R\$ 143,68	
3.1.20			CAFETEIRA ELÉTRICA - CAPACIDADE PARA 30 XÍCARAS DE CAFÉ DE 50 ML	2306/2019	31.768.037/0001-98 - EGC COMERCIO E ATACADISTA DE INFORMÁTICA E ELETROELETRONICOS EIRELI	4	R\$ 132,95	R\$ 531,80
3.1.21			CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA 100W	2311/2019	29.284.782/0001-10 - TC COMERCIO EIRELI	2	R\$ 512,47	R\$ 1.024,94
3.1.22			CÂMERA FILMADORA DIGITAL FULL HD			4	R\$ 1.895,00	R\$ 7.580,00
3.1.23			GLOBO TERRESTRE ESCOLAR FÍSICO - 30 CM DIÂMETRO	2308/2019	29.926.189/0001-20 - SIS COMERCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA	2	R\$ 198,78	R\$ 397,56
3.1.24			GLOBO TERRESTRE ESCOLAR			2	R\$ 228,84	R\$ 457,68
3.1.25			GRAVADOR DIGITAL ÁUDIO	2311/2019	32.252.527/0001-08 - PLAYSOUND COMERCIAL EIRELI	4	R\$ 375,00	R\$ 1.500,00
3.1.26			DISCO RÍGIDO REMOVÍVEL 2TB	2309/2019	31.768.037/0001-98 - EGC COMERCIO E ATACADISTA DE INFORMÁTICA E ELETROELETRONICOS EIRELI	4	R\$ 351,84	R\$ 1.407,36
3.1.27			LOUSA DIGITAL INTERATIVA			1	R\$ 1.888,00	R\$ 1.888,00
3.1.28			TELEVISOR 43 POLEGADAS - SMART TV	2311/2019	33.260.627/0001-30 - TYCO SERVIÇOS E COMERCIO DE INFORMÁTICA EIRELI	3	R\$ 1.349,33	R\$ 4.047,99
3.1.29			TRIPÉ PARA CÂMERAS FOTOGRÁFICAS E FILMADORA			1	R\$ 217,00	R\$ 217,00
3.1.30			TRIPÉ PROFISSIONAL PARA CELULAR /CÂMERA ALUMÍNIO 1,20M			4	R\$ 108,66	R\$ 434,64
3.1.31			WEBCAM CÂMERA VIDEOCONFERÊNCIA			3	R\$ 320,00	R\$ 960,00
3.1.32			CAIXA DE SOM ATIVA 1000W		06.235.228/0001-47 - MUSIC FRIENDS COMERCIAL EIRELI	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
3.1.33			MÓDELO ANATÔMICO PARA FINS DIDÁTICOS - ESQUELETO HUMANO PLÁSTICO	2330/2019	04.745.673/0001-21 - V.L.CARVALHO - EIRELI - ME	1	R\$ 827,76	R\$ 827,76
3.1.34			MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPIO BINOCULAR OCULARES10X A OBJETIVASA100X			1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
3.1.35			DILATÔMETRO LINEAR PARA REALIZAÇÃO DE ESTUDO DE TERMODINÂMICA	2489/2019		2	R\$ 549,00	R\$ 1.098,00
3.1.36			CONJUNTO PARA ESTUDO DO MÓDULO DE ELASTICIDADE	2491/2019	01.199.377/0001-84 - AZEHEB INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS LTDA	2	R\$ 1.194,00	R\$ 2.388,00
3.1.37			DINÂMICA DAS ROTAÇÕES			1	R\$ 3.399,00	R\$ 3.399,00
3.1.38			TRILHO DE AR LINEAR COM DISPLAY LCD	2489/2019	01.199.377/0001-84 - AZEHEB INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS LTDA	1	R\$ 6.499,00	R\$ 6.499,00
3.1.39			NOBREAK 1200 VA BIVOLT	3004/2019	14.489.035/0001-40 - E-SELL TECNOLOGIA LTDA	10	R\$ 443,40	R\$ 4.434,00



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



4.								RS 152.707,86
4.1	PR 17/2017 - UFAL		ATA DIVERSOS ITENS				RS 7.206,95	
4.1.1		23065.028244/2019-16	BARRILETE EM PVC 50 LITROS	2260/2019	08.604.260/0001-88 - AMAZONLAB INDUSTRIA PARANAENSE DE EQUIPAMENTOS E MOVEIS PARA LABORATORIOS LTDA	4	RS 330,00	RS 1.320,00
4.1.2		23065.031049/2019-73	QUADRO AVISO	2261/2019	23.273.760/0001-78 - COMERCIAL ELIANE EIRELI	5	RS 226,99	RS 1.134,95
4.1.3		23065.031049/2019-73	GELADEIRA FROST FREE - COTA RESERVADA PARA ME/EPP	2262/2019	24.296.646/0001-26 - VIVA7 COMERCIO DE MAQUINAS E PRODUTOS LTDA	2	RS 2.376,00	RS 4.752,00
4.2	PR 1/2019 - IFFAR /CAMPUS S.BORJ	23065.027292/2019-97	ATA DE MOBÍLIA EM GERAL					RS 145.500,91
4.2.1			ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS	4257/2019	90.051.160/0001-52 - BORTOLINI INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA	26	RS 372,37	RS 9.681,62
4.2.2			ARMÁRIO ALTO COM 02 PORTAS			26	RS 673,55	RS 17.512,30
4.2.3			BANCO DE JARDIM	4404/2019	85.354.306/0003-60 - DUCA MOVEIS LTDA EPP	10	RS 620,60	RS 6.206,00
4.2.4			GUARDA VOLUME EM AÇO 20 PORTAS			15	RS 1.498,98	RS 22.484,70
4.2.5			ARMÁRIO GUARDA-VOLUMES COM 3 PORTAS			4	RS 319,15	RS 1.276,60
4.2.6			ESTANTE DE AÇO REFORÇADA	4405/2019	22.228.425/0001-95 - E. TRIPODE INDUSTRIA E COMERCIO	60	RS 426,00	RS 25.560,00
4.2.7			DESCANSO DE PÉS EM AÇO	4406/2019	04.375.274/0001-16 - GP COMERCIO E SERVIÇOS LDTA	4	RS 83,50	RS 334,00
4.2.8			MESA DE REUNIÃO REDONDA 120CM	4407/2019	66.455.593/0001-99 - HOMEOFFICE MÓVEIS LTDA	5	RS 668,00	RS 3.340,00
4.2.9			MESA REUNIÃO RETANGULAR 2,0X1,0 MM			5	RS 532,00	RS 2.660,00
4.2.10			CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA	4408/2019	91.404.251/0001-97 - PLAXMETAL S/A - INDUSTRIA DE CADEIRAS CORPORATIVAS	24	RS 732,90	RS 17.589,60
4.2.11			CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA			6	RS 797,37	RS 4.784,22
4.2.12			CADEIRA APROXIMAÇÃO DIRETOR S COM BRAÇO			6	RS 550,20	RS 3.301,20
4.2.13			CADEIRA FIXA SEM APOIO DE BRAÇO PARA LABORATÓRIO			25	RS 350,28	RS 8.757,00
4.2.14			CADEIRA GIRATÓRIA COM APOIO DE BRAÇO PARA LABORATÓRIO			7	RS 538,02	RS 3.766,14
4.2.15			ESTOFADO 02 LUGARES	4409/2019	05.634.834/0001-72 - WTEC MOVEIS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS	3	RS 2.267,51	RS 6.802,53
4.2.16			BANQUETA CROMADA PARA LABORATÓRIO	4410/2019	18.855.826/0001-06 - NIVELATTO MOVEIS SOB MEDIDA	100	RS 114,45	RS 11.445,00
VALOR TOTAL - GASTOS DA EMENDA PARLAMENTAR DO DEPUTADO FEDERAL PAULÃO								RS 499.986,81

Quadro 01. Relação dos processos de compras, detalhando os itens adquiridos.

2. Outros processos montados pela COGINST – Recursos da UFAL



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Seguindo com a parceria com a COPLAN/Arapiraca, a COGINST Campus Sertão, montou 2 (dois) processos de Carona para PROEST, para aquisição de Instrumentos Musicais para o Campus Sertão no valor total de R\$ 41.362,07 (quarenta e um mil, trezentos e sessenta e dois reais e sete centavos) , e compra de climatizadores de ar para o Restaurante Universitário do Campus Sertão, no valor total de 15.972,78 (quinze mil reais, novecentos e setenta e dois reais e setenta e oito centavos).

Do mesmo modo, a COGINST ficou responsável por adquirir itens na ATA de Registro de Preço de mobília para o Campus, com recurso alocado pela PROGINST, no valor de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

Estas aquisições, podemos verificar no Quadro 02, abaixo:

ITEM	LICITAÇÃO	PROCESSO	DESCRIÇÃO	REQUISIÇÃO	FORNECEDOR	QUANT.	VALOR	VALOR
							UNITARIO	TOTAL
5.			CARONAS					R\$ 57.334,85
5.1	CAR 32/2019	23065.0431 89/2019-94	INSTRUMENTOS MÚSICAIS PARA O CAMPUS DO SERTÃO	4015/2019		121		R\$ 39.562,07
			FLAUTA DOCE CONTRALTO	4034/2019		20	R\$ 90,00	R\$ 1.800,00
5.2	CAR 37/2019	23065.0440 89/2019-85	CLIMATIZADORES PARA O RU DO CAMPUS DO SERTÃO	4279/2019	15.590.957/0001-02 - ALZ COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	8	R\$ 1.996,60	R\$ 15.972,78
6.			ATAS DE IRP					R\$ 34.985,36
6.1	PR 1/2019 - IFFAR/CAMPUS S.BORJ		ATA DE MOBÍLIA EM GERAL					R\$ 34.985,36
6.1.1			ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS	4466/2019	90.051.160/0001-52 - BORTOLINI INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA	8	R\$ 372,37	R\$ 2.978,96
6.1.2			ARMÁRIO ALTO COM 02 PORTAS			15	R\$ 673,55	R\$ 10.103,25
6.1.3			GUARDA VOLUME EM AÇO 20 PORTAS	44672019	85.354.306/0003-60 - DUCA MOVEIS LTDA EPP	2	R\$ 1.498,98	R\$ 2.997,96
6.1.4			ARMÁRIO GUARDA-VOLUMES COM 3 PORTAS			3	R\$ 319,15	R\$ 957,45
6.1.5			DESCANSO DE PÉS EM AÇO	4468/2019	04.375.274/0001-16 - GP COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	12	R\$ 83,50	R\$ 1.002,00
6.1.6			MESA PARA SERVIDOR 140CM	4469/2019	66.455.593/0001-99 - HOMEOFFICE MÓVEIS LTDA	8	R\$ 610,00	R\$ 4.880,00
6.1.7			MESA DE REUNIÃO REDONDA 120CM			2	R\$ 668,00	R\$ 1.336,00
6.1.8			CADEIRA TIPO PRESIDENTE COM APOIO	4470/2019	91.404.251/0001-97 - PLAXMETAL S/A - INDUSTRIA DE CADEIRAS CORPORATIVAS	2	R\$ 1.212,75	R\$ 2.425,50
6.1.9			CADEIRA APROXIMAÇÃO			10	R\$ 550,20	R\$ 5.502,00



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



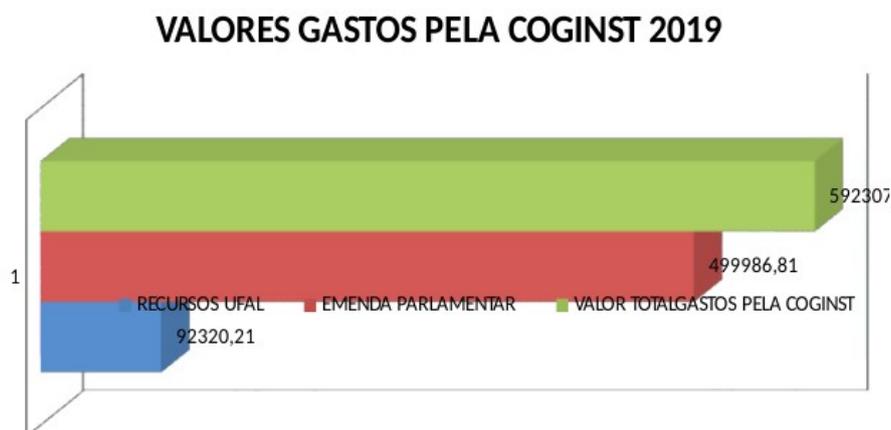
			DIRETOR S COM BRAÇO				
6.1.1 0			CADEIRA FIXA SEM APOIO DE BRAÇO PARA LABORATÓRIO		8	R\$ 350,28	R\$ 2.802,24
VALOR TOTAL DE PROCESSOS MONTADOS PELA COGINSTE - COM RECURSOS DE OUTRAS FONTES							R\$ 92.320,21

Quadro 02. Relação dos itens adquiridos pela COGINST com recursos de outras fontes, sem ser da emenda parlamentar.

3. Processos Montados pela COGINST Sertão

Portanto, a COGINST Sertão, gastou até o final do ano de 2019, o montante de **R\$ 592.307,02** (quinhentos e noventa e dois mil, trezentos e sete reais e dois centavos), montando os processos de “Carona” e acompanhando o Pregão, junto com a COPLAN Arapiraca. Distribuídos com forme figura 3, a seguir:

Figura 3: Gráfico Valores gasto pela COGINST, em compras e aquisições.



Para

finalizar,

concluimos que é possível sim realizar compras montadas no Campus, agiliza o processo e tende a sanar as reais necessidades dos setores. Precisamos melhorar o planejamento, para continuar comprando mais.

ANÁLISE DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÕES



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



- Todas as modalidades de compras disponíveis tem, suas vantagens e desvantagens, para escolha de uma modalidade dependemos de recursos financeiros e humanos para realizar a escolha mais adequada;
- Recomenda-se que seja feito o mais rápido possível o planejamento para 2020, para assim escolhermos a mais viável modalidade de compra para cada caso.

PRINCIPAIS DIFICULDADES E PROBLEMAS ENCONTRADOS EM RELAÇÃO À CAMPUS SERTÃO E UFAL COMO TODO

- Falta de planejamento, definindo as necessidades e prioridades dos setores, ficando tudo para ultima hora;
- Falta de servidor exclusivo para o setor da COGINST, além do coordenador e dos colaboradores;
- Falha na comunicação entre Campus e Setores no A.C. Simões, incluindo o atraso na ida e volta de processos e documentos pelo malote.

SUGESTÃO

- Realizar de imediato, as necessidades e prioridades para compras e aquisições dos setores do Campus;
- Para gestão do Campus: fazer uma redistribuição interna dos servidores e alocar um servidor exclusivo para a COGINST;
- Iniciar a montagem dos processos de compras e aquisições para 2020 do Campus Sertão.

Delmiro Gouveia, 09 de janeiro de 2020.

Francisco Aureliano Rocha de Vasconcelos Teixeira

Engenheiro Civil – COINFRA-UFAL/Campus do Sertão

Coordenador Adjunto – Setor de Compras/COGINST

SIAPE: 2395301



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Demonstrativo Financeiro das Despesas Durante o Exercício 2019

Pagamentos de Empresas Terceirizadas e outros Serviços

Administração/SERTÃO/DELMIRO GOUVEIA – RELATÓRIO 2019

RELATÓRIO DE GESTÃO 2019: DESPESAS		
ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS/SEDE DELMIRO		
EMPRESA	CONTRATO	VALOR
BRA SERVIÇOS GERAIS	17/2017	R\$ 1.062.523,47
MATERIAIS DE CONSUMO UTILIZADOS PELA BRA	17/2017	R\$ 64.181,51
ACENDER	23/2015	R\$ 453.619,05
ATIVA	06/2018	R\$ 167.055,72
CASAL SANTANA	30/2015	R\$ 28.957,17
CASAL DELMIRO	29/2015	R\$ 180.438,13
MÁRIO ALBUQUERQUE ALMEIDA ÁGUA MINERAL		R\$ 2.590,80
RECARGA TONER		R\$ 2.767,20
MATERIAL DE EXPEDIENTE		R\$ 15.656,43
ALBUQUERQUE E BRUSH SEGURANÇA	08/2014	R\$ 864.017,92
ELETROBRAS CONSUMO		R\$ 432.902,63
ELETROBRAS TAXA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		R\$ 13.146,39
TOTAL		R\$ 3.287.856,42

OBS: O consumo de energia dos meses de abril a dezembro foi feito pela média de consumo dos três meses anteriores, não temos os dados da Equatorial. Fiz o pedido a CPO que me passou os gastos gerais de R\$ 8.838.956,91. Refiz a solicitação, se me passarem as informações de Delmiro Gouveia, eu faço a retificação para os valores exatos. Ass.: A Administração.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



Despesas com as Empresas Terceirizadas - 2019

SOCIEDADE EDUCACIONAL SANTANENSE LTDA(COLÉGIO DIVINO MESTRE)

Nº da Nota Fiscal	Mês	Valor
55	JANEIRO	R\$ 14.363,71
56	FEVEREIRO	R\$ 14.364,71
57	MARÇO	R\$ 14.365,71
58	ABRIL	R\$ 14.366,71
59	MAIO	R\$ 14.367,71
60	JUNHO	R\$ 14.368,71
61	JULHO	R\$ 14.369,71
62	AGOSTO	R\$ 14.370,71
63	SETEMBRO	R\$ 14.371,71
64	OUTUBRO	R\$ 14.372,71
65	NOVEMBRO	R\$ 14.373,71
66	DEZEMBRO	R\$ 14.374,71
TOTAL		R\$ 172.430,52

ALBUQUERQUE E BRUSCHI

Nº da Nota Fiscal	Mês	Valor
2208	JANEIRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2209	JANEIRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2230	FEVEREIRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2231	FEVEREIRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2260	MARÇO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2261	MARÇO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2289	ABRIL – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2290	ABRIL – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2311	MAIO - DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2312	MAIO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2334	JUNHO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2335	JUNHO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2358	JULHO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2359	JULHO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2379	AGOSTO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2380	AGOSTO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2399	SETEMBRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 35.907,64
2400	SETEMBRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 35.907,64
2420	OUTUBRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 35.907,64
2421	OUTUBRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 35.907,64
2451	NOVEMBRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 35.907,64
2452	NOVEMBRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 35.907,64
2473	DEZEMBRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 34.724,90
2474	DEZEMBRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 34.724,90
TOTAL		R\$ 887.551,32



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019

Planejamento para 2020



RELATÓRIO DE GASTOS COM TRANSPORTES 2018											
DESPESAS COM COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO											
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
R\$ 15.181,52	R\$ 19.792,23	R\$ 12.511,49	R\$ 24.524,19	R\$ 32.790,55	R\$ 15.722,13	R\$ 20.762,79	R\$ 10.651,30	R\$ 15.444,59	R\$ 10.979,67	R\$ 22.091,82	R\$ 22.563,98
TOTAL											
R\$ 223.016,26											

DESPESAS COM DIÁRIAS DE MOTORISATAS											
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
R\$ 3.060,00	R\$ 5.525,00	R\$ 3.485,00	R\$ 6.800,00	R\$ 8.415,00	R\$ 4.335,00	R\$ 7.310,00	R\$ 2.805,00	R\$ 935,00	R\$ 850,00	R\$ 3.655,00	R\$ 3.740,00
TOTAL											
R\$ 50.915,00											

TOTAL	R\$ 273.931,26
--------------	-----------------------



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Diárias e passagens aéreas nacionais

O total orçamentário do Campus do Sertão para diárias e passagens aéreas nacionais liberadas em 2019 para servidores teve um total geral utilizado de R\$ 26.930,75. O orçamento de diárias e passagens aéreas serviu para custear a apresentação de trabalhos por servidores do Campus (docentes e técnicos) em eventos acadêmicos externos e para promover diárias administrativas do Conselho, e idas em serviços para Reitoria e Pró-Reitorias e outros órgãos da UFAL fora do Campus do Sertão, bem como para patrocinar a vinda de participantes externos com aprovação de colegiados de curso e da Direção do Campus, através de projeto de extensão específico para cada evento. Nos anexos finais, mostramos as planilhas extraídas do SCDP contendo resumos dos gastos do Campus - Anexo 11 - SCDP Diarias 2019.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Considerações e Finais

O exercício de gestão administrativa e orçamentária de 2019 foi considerado produtivo do ponto de vista de autonomia de compras. O corpo técnico do Campus do Sertão se aprimorou em processo de compras e pela primeira vez o Campus conseguiu um pregão de compras diretas com o apoio da equipe de compras do Campus de Arapiraca. Conseguimos comprar 500 mil Reais da emenda parlamentar do Deputado Federal Paulão, o que nos deu certa tranquilidade para execução de novas emendas orçamentárias destinadas ao Campus do sertão. Já compramos todos ar condicionados da nova sede da Unidade Educacional de Santana do Ipanema e estamos com fortes perspectivas de instalação para que a nova sede seja entregue com todas as salas climatizadas.

Do ponto de vista acadêmica, em 2019, realizamos o maior evento da história do nosso Campus, em comemoração ao 10 anos da chegada da UFAL nesta região. Foram mais de mil inscritos em atividades de extensão envolvendo estudantes e o público da região.

O Restaurante Universitário em Delmiro Gouveia começou a ser operacionalizado em janeiro de 2019, o que proporcionou maior conforto e comodidade para todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Campus do Sertão.

Houve uma redução significativa do total geral de diárias e passagens disponibilizadas para o Campus do Sertão em 2019 e está sendo apresentado com relatório eletrônico do sistema SCDP em anexo a este relatório. Mesmo assim, 2019 foi considerado um ano de grandes conquistas e realizações para o Campus do Sertão. Merecendo destaque as ações da gestão do Campus/UFAL em 2019, destacam-se as seguintes realizações importantes:

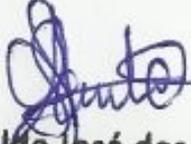
- 1 - Continuação das obras da sede da Unidade de Educacional de Santana do Ipanema;
- 2 - Operacionalização do Restaurante Universitário (Ação da Proest);
- 3 - Realização do evento em comemoração aos 10 anos do Campus do Sertão com mais de mil participantes;
- 4 - Compra de equipamentos para laboratórios de ensino (Ação da Coginst);
- 5 – Compra de equipamentos para de uso geral para o Campus do Sertão e finalização da compra de todos os aparelhos de ar condicionado da nova Sede da U. E. de Santana do Ipanema.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



Delmiro Gouveia-AL, 03 de fevereiro de 2020.



Agnaldo José dos Santos
Diretor Geral
Campus Sertão/UFAL
Mat. SIAPE 2546472



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019 Planejamento para 2020



ANEXOS

Anexo 1 - Relatório Gestão 2019 Planejamento 2020 – U. E. Santana do Ipanema

Anexo 2 - Relatório Geral de Compras e Serviços – SIPAC-2019 C Sertão

Anexo 3 - Relatório do NAE

Anexo 4 – Projeto do NAP

Anexo 5 - Compras Ata de mobiliários

Anexo 6 - Móveis Recurso Proginst

Anexo 7 - Resumo requisições de compras 2019

Anexo 8 - Resumos das compras 2019

Anexo 9 - Relatório de diárias e passagens

Anexo 10 – Relatório do RU

Anexo 11 - SCDP Diarias 2019.