



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018  
Planejamento para 2019**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
UNIDADE/CAMPUS DO SERTÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018  
Planejamento para 2019**

**Direção Geral  
Prof. Agnaldo José dos Santos**

**Direção Acadêmica  
Prof. Thiago Trindade Matias**

**Delmiro Gouveia-AL, janeiro de 2019.**



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL UNIDADE/CAMPUS DO SERTÃO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018/Planejamento para 2019

### EQUIPE DE GESTÃO

<b>Agnaldo José dos Santos</b> Diretor Geral	<b>Ismar Inácio dos Santos Filho</b> Coordenadora de Pesquisa e Pós-graduação
<b>Thiago Trindade Matias</b> Diretor Acadêmico	<b>Aluísio Norberto dos Santos</b> Coordenador Estudantil/Vice-Coodenador do CRCA/Coordenador do NAE
<b>Esdras dos Santos Carvalho</b> Coordenador Geral da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema	<b>Arnon Berg Michel de Lima</b> Coordenador do NAFE
<b>Alex Nascimento dos Santos</b> Coordenador Acadêmico da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema	<b>Lara Aline Quintela Ramos</b> Administradora
<b>Jérsica Florindo de Araújo Barros</b> Secretária Executiva do Campus do Sertão	<b>David Nunes da Cunha</b> Administrador
<b>Viviane Regina Costa Sá</b> Coordenador de Gestão Institucional	<b>Giancarlo Lima Torres</b> Coordenador do NTI/Analista de Tecnologia da Informação
<b>José Ivamilson Silva Barbalho</b> Coordenador de Relações Interinstitucionais	<b>Francisco Aureliano Rocha de Vasconcelos Teixeira</b> Coordenador de Infraestrutura
<b>Suely Lourenço da Silva</b> Coordenador de Gestão de Pessoas e do Trabalho	<b>Larissa Carla dos Prazeres Leobino</b> Coordenadora da Biblioteca da Sede do Campus do Sertão
<b>Márcio Ferreira da Silva</b> Coordenador de Graduação/Coordenador do CRCA	
<b>Flávia Jorge de Lima</b> Coordenador de Extensão e Cultura	



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### SUMÁRIO

<b>Apresentação.....</b>	<b>4</b>
<b>Parte I - Relatório para do exercício 2018/Campus do Sertão/estratégias do PDI/UFAL.....</b>	<b>5</b>
<b>DIMENSÃO 1 – UFAL E FORMAÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>DIMENSÃO 2 - UFAL E CONHECIMENTO.....</b>	<b>7</b>
<b>DIMENSÃO 3 - UFAL E SOCIEDADE.....</b>	<b>8</b>
<b>DIMENSÃO 4 – DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO.....</b>	<b>9</b>
<b>DIMENSÃO 5 – DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>12</b>
<b>DIMENSÃO 6 – PESSOAL - Relatório da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP/Campus do Sertão.....</b>	<b>13</b>
<b>DIMENSÃO 7 – FINANÇAS E ORÇAMENTO.....</b>	<b>15</b>
<b>DIMENSÃO 8– INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>17</b>
<b>Acompanhamento de Construções previstas no PDI-UFAL 2013-17.....</b>	<b>19</b>
<b>Parte II- Relatório de transparência financeira - Exercício 2018.....</b>	<b>21</b>
<b>Relatório de serviços realizados pela COINFRA.....</b>	<b>23</b>
<b>Principais Atividades Realizadas pelo NTI.....</b>	<b>31</b>
<b>Relatório da Coordenação do /NAE .....</b>	<b>33</b>
<b>Relatório das Atividades – COGRAD.....</b>	<b>37</b>
<b>Demonstrativo Financeiro das Despesas Durante o Exercício 2018.....</b>	<b>43</b>
<b>Relatório da COGINST.....</b>	<b>47</b>
<b>Diárias e passagens.....</b>	<b>53</b>
<b>Considerações e Finais.....</b>	<b>53</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>54</b>



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### **Apresentação**

Os planejamentos de atividades acadêmicas do Campus do Sertão e os relatórios de gestão são documentos institucionais de prestação de contas com a comunidade acadêmica da UFAL. Os planejamentos e relatórios de exercícios anteriores seguiram o modelo baseado no PDI da UFAL (2013-2017). Com o final do prazo do PDI da UFAL (2013-2017), os gestores do Campus do Sertão fizeram um novo planejamento entre todos os setores de gestão da Sede do Campus e da Unidade Educacional de Santana do Ipanema para os próximos 3 anos. Um documento do planejamento plurianual do Campus está disponível na página do Campus, junto com todos os relatórios.

Neste relatório do exercício de 2018, estamos apresentando as metas planejadas para o ano de 2019, e seguindo com os mesmos objetivos estratégicos da universidade do PDI da UFAL (2013-2017), que continua vigente por força de ações de Resoluções do CONSUNI. Em 2018, destaca-se a melhoria na qualidade dos cursos de graduação da UFAL/Campus do Sertão. Este relatório está sendo mostrado na Parte I. As metas e as realizações durante o exercício de 2018 são especificadas obedecendo às prioridades planejadas pela gestão do Campus do Sertão e estão sendo mostradas na Parte II.

O relatório segue o modelo do Planejamento para o Quadriênio 2018-21 da Equipe de Gestão do Campus do Sertão.

Apresentamos aqui o que foi planejado no Campus do Sertão para 2018, o que foi realizado e as metas estratégicas para o exercício de 2019. Neste documento, estamos apresentando todas as informações importantes do que foi planejado e realizado em cada coordenação setorial, contribuindo assim, pela máxima transparência das ações públicas da gestão do Campus.

No final do planejamento, as Considerações Finais mostram um resumo de realizações importantes ocorridas em 2018 no Campus do Sertão. Os anexos mostram detalhes de gastos com compras, pagamento de empresa e serviços terceirizados. É mostrado também um resumo de gastos de diárias e passagens durante o exercício de 2018 com servidores do Campus do Sertão - UFAL.



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018**  
**Planejamento para 2019**



**Parte I**

**Relatório do exercício 2018**

**Campus do Sertão**

**Estratégias do PDI/-UFAL**



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### DIMENSÃO 1 – UFAL E FORMAÇÃO

#### Estratégias

*Relacionar-se com a educação básica;*  
*Aprimorar a oferta da educação superior com inter-relação e qualidade;*  
*Proporcionar formação contemporânea: flexível e adaptável;*  
*Ampliar o acesso à educação superior.*

<b>METAS 2018</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS EM 2018 PARA O ALCANCE DAS METAS</b>	<b>METAS PARA 2019</b>
<p>Criar o Fórum dos Pesquisadores do Campus do Sertão.</p> <p>Manter a cotas de bolsas estudantis do Campus do Sertão.</p> <p>Apoio aos programas de mobilidade acadêmica.</p> <p>Acompanhar processos de criação de novos cursos (Matemática, Física e Arqueologia) que foram aprovados no Conselho e enviados seus respectivos PPPs à PROGRAD.</p> <p>Apoiar a criação de novos cursos na Unidade de Ensino de Santana do Ipanema.</p> <p>Apoiar as atividades das empresas juniores do Campus do Sertão visando interação entre ensino e formação profissional.</p>	<p>As bolsas para alunos de graduação do Campus foram mantidas e em alguns casos ampliadas. O relatório de bolsas está inserido no Relatório do NAE deste documento.</p> <p>Com a redução orçamentária do governo federal, houve redução do programa de internacionalização da UFAL, reduzindo bastante os casos de mobilidade internacional.</p> <p>Em 2018, foram realizados eventos internos e externos pelas organizações das empresas</p>	<p>Manter a cotas de bolsas estudantis do Campus do Sertão.</p> <p>Apoiar cursos Pré-ENEM para alunos de escolas públicas da Região de Delmiro Gouveia.</p> <p>Criar o Fórum dos Pesquisadores do Campus do Sertão.</p> <p>Apoiar as atividades das empresas juniores do Campus do Sertão visando interação entre ensino e formação profissional.</p> <p>Apoiar as atividades à livre organização dos discentes, docentes e servidores técnicos a partir de suas representações de bases: CAs, DCE, Colegiados de Cursos, Conselho do Campus, Grupos de</p>



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



<p>Apoiar as atividades à livre organização dos discentes, docentes e servidores técnicos a partir de suas representações de bases: CAs, DCE, Colegiados de Cursos, Conselho do Campus, Grupos de pesquisa/extensão, Fórum dos Técnicos.</p> <p>Fortalecimento do Fórum dos/as coordenadores/as a fim de, por meio do diálogo, garantir a continuidade e o fluxo acadêmico.</p> <p>Fortalecimento da relação entre Gestão local e Centros acadêmicos, a fim de, por meio do diálogo, garantir a continuidade e fluxo acadêmico, além do atendimento das demandas estudantis.</p>	<p>juniores do Campus do Sertão. O apoio foi na disponibilidade de infraestrutura de espaço físico e de transporte.</p> <p>Realização de reuniões bimestrais do Fórum dos/as coordenadores/as.</p> <p>Realização de reuniões bimestrais com os Centros acadêmicos.</p>	<p>Pesquisa/Extensão, Fórum dos Técnicos.</p> <p>Acompanhar processos de criação de novos cursos (Matemática, Física e Arqueologia) que foram aprovados no Conselho e enviados seus respectivos PPPs à PROGRAD.</p> <p>Apoiar a criação de novos cursos na Unidade de Ensino de Santana do Ipanema.</p> <p>Apoiar as atividades das empresas juniores do Campus do Sertão visando interação entre ensino e formação profissional.</p> <p>Realizar, bimestralmente, reuniões do Fórum dos/as coordenadores/as.</p> <p>Realizar, bimestralmente, reuniões com os Centros acadêmicos.</p>
--	--	--

### **DIMENSÃO 2 - UFAL E CONHECIMENTO**

#### **Estratégias**

*Desenvolver, expandir e consolidar áreas de conhecimento;  
Identificar potencialidades e estabelecer demandas induzidas;  
Fomentar a inovação e o empreendedorismo.*



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



METAS 2018	AÇÕES REALIZADAS EM 2018 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS PARA 2019
<p>Operacionalizar a revista eletrônica anual interdisciplinar com ISBN para divulgação de trabalhos advindos da comunidade acadêmica.</p> <p>Criação do Núcleo de Inovação Tecnológica e de Empreendedorismo do Campus.</p> <p>Apoiar as ações de pesquisa e pós-graduação.</p>	<p>Foi realizado o primeiro Edital de publicação da revista eletrônica Caburé. Publicação em 2019. Foi criado o Conselho Editorial e página na Internet: <a href="http://www.seer.ufal.br/index.php/cabure/index">http://www.seer.ufal.br/index.php/cabure/index</a></p> <p>O Núcleo de Inovação Tecnológica do Campus do Sertão continua sendo um plano devido as restrições orçamentárias.</p> <p>As ações de pesquisa/extensão e processos de criação de novos cursos de pós-graduação no Campus do Sertão ocorreram de forma institucionalizada. Ações do PIBIC e do Proccaext foram executadas dentro das normalidades em 2018.</p>	<p>Operacionalizar a revista Caburé - Saberes Acadêmicos Interdisciplinares. Publicação efetiva da revista eletrônica anual interdisciplinar com ISBN para divulgação de trabalhos advindos da comunidade acadêmica.</p> <p>Realização II Jornada Acadêmica do Campus do Sertão e I Feira de livros.</p> <p>Apoiar as ações de pesquisa e pós-graduação.</p> <p>(Meta anterior) Criação do Núcleo de Inovação Tecnológica e de Empreendedorismo do Campus.</p>

### DIMENSÃO 3 - UFAL E SOCIEDADE

#### Estratégias

*Contribuir com o desenvolvimento do Estado: competências, parcerias, intervenções; Intensificar as interfaces: saberes, uma nova cultura política, presença interna e externa; Valorizar a cultura local/regional.*

METAS 2018	AÇÕES REALIZADAS EM 2018 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS PARA 2019
------------	---	-----------------



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



<p>Criar o calendário de eventos acadêmico do exercício de 2018 no Campus do Sertão de acordo com rubrica orçamentária disponível no Campus.</p> <p>Elaboração de eventos culturais no Campus do Sertão.</p> <p>Aprimorar o desenvolvimento do Coro do Sertão em 2018 para ações em Delmiro Gouveia, Santana do Ipanema e em atividades extensionistas fora do Campus.</p> <p>Realização da Jornada Acadêmica do Campus do Sertão.</p> <p>Ampliar laços de apoio institucional com movimentos sociais organizados: indígenas, trabalhadores rurais, quilombolas, grupos de mulheres, lgbt, associações de moradores, etc.</p> <p>Realização de evento para discutir o papel da mulher e sua relação nos variados contextos sociais.</p>	<p>Foi realizado o evento UFAL de Portas Abertas – 1ª Edição.</p> <p>Em 2018, foram instalados equipamentos de som no Auditório Graciliano Ramos que serviu de suporte para o primeiro Encontro de Corais do Sertão Alagoano na Sede do Campus do Sertão.</p> <p>Realização da I Semana da Mulher, com o tema “Mulheres e seus múltiplos olhares”, realizado em março de 2018.</p>	<p>Realização do curso SIGAA para a comunidade acadêmica.</p> <p>Aprimorar o desenvolvimento do Coro do Sertão em 2018 para ações em Delmiro Gouveia, Santana do Ipanema e em atividades extensionistas fora do Campus.</p> <p>Realização da Jornada Acadêmica do Campus do Sertão.</p> <p>Realizar o evento UFAL de Portas Abertas – 2ª Edição.</p> <p>Ampliar laços de apoio institucional com movimentos sociais organizados.</p> <p>Realizar a II Semana da Mulher.</p>
---	--	---

### **DIMENSÃO 4 – DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO**

#### **Estratégias**

*Internacionalizar a atividade acadêmica: temas, interfaces, produção, formação;  
Ampliar e aperfeiçoar a mobilidade intra e interinstitucional;*



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



CAMPUS  
DO SERTÃO

*Inovar e implantar novos modelos: de gestão, de produção de material didático e de produção científica e de avaliação acadêmica;*  
*Promover a melhoria da qualidade do fazer acadêmico: produção dos materiais didáticos, taxa de sucesso, condições de permanência (corpo social), acessibilidade, inclusão e inserção.*

<b>METAS 2018</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS EM 2018 PARA O ALCANCE DAS METAS</b>	<b>METAS PARA 2019</b>
<p>Realização da Jornada Acadêmica do Campus do Sertão.</p> <p>Criar o calendário de eventos acadêmico do exercício de 2018 no Campus do Sertão de acordo com rubrica orçamentária disponível no Campus.</p> <p>Oferecer atendimento psicossocial aos estudantes provenientes de encaminhamentos de coordenações e/ou de demanda espontânea.</p> <p>Promover eventos acadêmicos, culturais, artísticos e esportivo com a participação de docentes, discentes e técnicos do Campus do Sertão.</p> <p>Definir instrumentos de acompanhamento e registro dos alunos em regime de exercícios domiciliares.</p> <p>Realização de outros momentos de curso do SIGAA.</p> <p>Firmar acordo com as Secre-</p>	<p>Elaboração do Projeto – II Jornada Acadêmica do Campus do Sertão.</p> <p>Em 2018, foi contratada a psicóloga do Campus e passou a atender a comunidade da UFAL Campus do Sertão tanto em Delmiro Gouveia quanto em Santana do Ipanema.</p> <p>Durante o exercício de 2018, foram realizados diversos eventos no Campus do Sertão com apoio do Gabinete da Reitora e da Direção do Campus. Os eventos foram realizados dor</p>	<p>Realização da Jornada Acadêmica do Campus do Sertão. Proposta em andamento: De 21 a 23 de maio – Realização da II Jornada Acadêmica do Campus do Sertão e I feira de livros</p> <p>Criar o calendário de eventos acadêmico do exercício de 2018 no Campus do Sertão de acordo com rubrica orçamentária disponível no Campus.</p> <p>Agosto/ou setembro – realização da I Mostra Arte, cultura e movimento do Campus do Sertão.</p> <p>Formatação/alimentação da página da Extensão.</p> <p>Realização do evento UFAL de Portas Abertas – 2ª Edição.</p> <p>Aproximação com as coordenações de cursos do Campus (Delmiro e Santana do Ipanema).</p>



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



<p>tarias Municipais de Educação dos municípios de: Água Branca, Inhapi, Canapi, Mata Grande, Paulo Afonso, Piranhas.</p> <p>Instalar piso tátil Direcional (demarcar a direção) e Alerta (mudança de direção).</p> <p>Implantar <i>outdoor</i> no Campus.</p> <p>Participação de estagiários para auxiliar nos trâmites internos das coordenações de gestão do Campus.</p> <p>Planejamento de ações para bibliotecas setoriais do campus.</p> <p>Instalação de câmeras para uma melhor segurança do acervo.</p> <p>Solicitação de um segurança para verificar (quando necessário), as bolsas dos alunos. Solicitação de ao menos 2(dois) leitores de biometria para facilitar a identificação do usuário.</p> <p>Solicitação de 3(três) pessoas para compor a equipe da Biblioteca, pois é impossível atender durante 14 horas seguidas e com qualidade, apenas com uma equipe de 5(cinco).</p> <p>Trabalhar junto às Coordenações de Cursos no sentido</p>	<p>docentes, discente e técnicos. Estes eventos foram todos cadastrado no SIGAA.</p> <p>Foi realizado o primeiro Acordo Técnico (01/2018) entre o Campus do Sertão/UFAL e a Prefeitura de Delmiro Gouveia para capacitar professores do município através de curso de especialização em Educação Democrática. O Curso de Pedagogia participou ativamente neste acordo.</p> <p>A contratação de seguranças e instalações de câmeras não foi possível devido as restrições orçamentárias.</p> <p>Realização da I Semana da Mulher, com o tema “Mulheres e seus múltiplos olhares”, realizado em março de 2018.</p>	<p>Firmar acordos e parcerias com as Prefeituras Municipais dos municípios de Delmiro Gouveia, Água Branca, Inhapi, Canapi, Mata Grande, Paulo Afonso, Piranhas.</p> <p>Instalar piso tátil Direcional (demarcar a direção) e Alerta (mudança de direção).</p> <p>Implantar <i>outdoor</i> no Campus.</p> <p>Participação de estagiários para auxiliar nos trâmites internos das coordenações de gestão do Campus.</p> <p>Planejamento de ações para bibliotecas setoriais do campus.</p> <p>Instalação de câmeras para uma melhor segurança do acervo.</p> <p>Solicitação de um segurança para verificar (quando necessário), as bolsas dos alunos.</p> <p>Solicitação de 3(três) pessoas para compor a equipe da Biblioteca, pois é impossível atender durante 14 horas seguidas e com qualidade, apenas com uma equipe de 5(cinco).</p> <p>Trabalhar junto às Coordenações de Cursos no sentido de preparar um calendário para visitas orientadas à Biblioteca, sempre que iniciar o ano letivo.</p>
--	--	---



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



<p>de preparar um calendário para visitas orientadas à Biblioteca, sempre que iniciar o ano letivo.</p> <p>Promover campanhas de conscientização da comunidade acadêmica quanto à preservação do acervo.</p> <p>Realização de evento para discutir o papel da mulher e sua relação nos variados contextos sociais.</p> <p>Criação de Núcleo para o aperfeiçoamento e melhoria da assistência estudantil.</p>	<p>Criação de comissão interdisciplinar, em parceria com a PRO-EST, para o acompanhamento das concessões de bolsa.</p>	<p>Realizar a II Semana da Mulher.</p> <p>Ampliar a assistência estudantil.</p> <p>Criação do Núcleo de Assistência Estudantil (NAP).</p>
--	--	---

### **DIMENSÃO 5 – DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO**

#### **Estratégias**

*Desenvolver e implementar a reestruturação organizacional;  
Criar e atualizar os marcos regulatórios;  
Desenvolver modelos de gestão: da informação, da sustentabilidade, da racionalização, da avaliação e de indicadores;  
Redesenhar e implantar uma política de comunicação: regulação, intensificação de meios e visibilidade institucional.*

<b>METAS 2018</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS EM 2018 PARA O ALCANCE DAS METAS</b>	<b>METAS PARA 2019</b>
<p>Aprovar o Regimento do Campus do Sertão.</p> <p>Atualizações de Portarias de Comissões avaliativas de Servidores técnicos e docentes.</p> <p>Criação do Centro de Humanidades em substituição ao Tronco</p>	<p>Foram atualizadas as cadeiras de conselheiros do Campus do Sertão, onde os coordenadores passaram a ser membros natos.</p> <p>Foi criado o Núcleo de Humanidades no Conselho do Campus.</p>	<p>Aprovar o Regimento do Campus do Sertão.</p> <p>Ampliação da internet para 100 MB/s em meados de 2018.</p> <p>Instalar internet na nova Sede de Santana do Ipanema.</p>



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



Inicial.  Ampliação da internet para 100 MB/s em meados de 2018.  Instalação de internet Wi-Fi aberta para os discentes da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema.	Foi instalada internet Wifi na Escola Divino Mestre com apoio da Direção, NTI/Sertão e Direção da Escola Divino Mestre	
---	--	--

### **DIMENSÃO 6 – PESSOAL - Relatório da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP/Campus do Sertão**

#### **Estratégias**

*Recrutar e dimensionar o quadro de servidores;  
Desenvolver e capacitar os servidores;  
Melhorar a qualidade de vida da comunidade da UFAL.*

<b>METAS 2018</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS EM 2018 PARA O ALCANCE DAS METAS</b>	<b>METAS PARA 2019</b>
Implantação e regulamentação da jornada de trabalho flexibilizada de 30 horas.	Esclarecemos a resolução nº 53/2017 do CONSUNI/UFAL; Damos conhecimento da instrução normativa nº 01 de 12 de setembro de 2017 e criamos os planos de jornada por setor. Tudo foi feito através de reuniões com o corpo técnico e com o GT de trabalho na PROGEP.	Manter jornada flexibilizada no Campus do Sertão.
Criação de Comissão Permanente de Concursos - É necessária uma aproximação maior com a PROGEP/CPS, a	Apesar de não termos ainda conseguido atingir eficazmente essa meta, organizamos e realizamos todos os concursos para professores substitutos e	Realizar encontros com a COPEVE/CPS para formar e capacitar o nosso grupo; Dialogar com os responsáveis pelos pagamentos das gratificações por



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



<p>fim de facilitar o andamento dos concursos e a formalização de uma comissão que seja treinada para atuar junto a esses processos. Da mesma forma se faz necessário o pagamento das gratificações por encargo de concursos mais rapidamente para os servidores que atuarem nas bancas.</p>	<p>efetivos no Campus do Sertão.</p>	<p>encargo de concursos.</p>
<p>Incluir mais servidores do Campus do Sertão nos eventos de capacitação da CDRH - PROGEP</p>	<p>Realizamos um levantamento das necessidades de capacitação dos servidores e enviamos para serem elencadas no Programa do PAC 2019</p>	<p>A necessidade que alguns cursos de capacitação ofertados no Campus A. C. Simões também serem oferecidos no Campus do Sertão.</p>
<p>Possibilitar que os servidores tenham acesso ao SIASS - Implica basicamente em planejar um calendário mensal, com transporte disponibilizado pelo Campus, para que os servidores que necessitem se desloquem até o SIASS Arapiraca, articulando com a equipe uma agenda para o atendimento para o Sertão.</p>	<p>Lançamento o Programa de Assistência Psicológica aos alunos e às alunas do Campus do Sertão, vinculado ao Programa Saúde no Campus, já em desenvolvimento.</p>	<p>Planejar um calendário mensal, com transporte disponibilizado pelo Campus para que os servidores se desloquem até o SIASS de Arapiraca/Palmeira, articulando com as equipes uma agenda para o atendimento do Sertão.</p>
<p>Capacitar e obter acesso ao SIGEPE e aos dados</p>	<p>Apesar de não termos ainda conseguido atingir</p>	<p>Realizar encontros com a COPEVE/CPS para formar e</p>



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



dos Professores Substitutos - Há uma grande dificuldade em acompanhar os dados cadastrais e pessoais dos docentes substitutos, é necessário um banco de dados acessível no Campus do Sertão.	eficazmente essa meta, organizamos e realizamos todos os concursos para professores substitutos e efetivos no Campus do Sertão.	capacitar o nosso grupo; Dialogar com os responsáveis pelos pagamentos das gratificações por encargo de concursos.
Criação do Programa <b>Mais</b> Sertão para obtenção de descontos em compras e serviços no comércio das cidades de Delmiro Gouveia e de Santana do Ipanema.	Alguns hotéis começaram a oferecer descontos para docentes que chegam ao Campus para apresentações em eventos.	Criação do Programa <b>Mais</b> Sertão para obtenção de descontos em compras e serviços no comércio das cidades de Delmiro Gouveia e de Santana do Ipanema.

### DIMENSÃO 7 – FINANÇAS E ORÇAMENTO

#### Estratégias

*Ampliar e garantir a matriz OCC;  
Viabilizar a geração de recursos próprios;  
Ampliar orçamento de convênios.*

METAS 2018	AÇÕES REALIZADAS EM 2018 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS PARA 2019
Operacionalizar o Restaurante Universitário do Campus do Sertão.	Operacionalizar o Restaurante Universitário do Campus do Sertão.	Modernizar a operacionalizar o Restaurante Universitário do Campus do Sertão.
Acompanhamento sistemático dos processos de compras para aumentar a taxa de sucesso para 100%.	Foram utilizados 100% da emenda parlamentar do deputado Federal Paulão.	Acompanhamento sistemático dos processos de compras para aumentar a taxa de sucesso para 100%. Treinar compradores e formar equipe e comissão interna de compras do Campus do Sertão
Adotar política de economia de energia; substituir lâmpadas VS	Em 2018 foram substituídas 100% das lâmpadas VM	Substituir todas as lâmpadas de postes externos por lâmpadas



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



<p>de 250W por lâmpadas a Led de 70 W.</p> <p>Atualizar o orçamento de material de consumo do Campus para valores corrigidos necessários ao bom andamento do Campus.</p> <p>Disponibilizar sala de convivência para docentes e técnicos da Sede do Campus do Sertão.</p> <p>Inaugurar a sede da UFAL em Santana do Ipanema. Comprar equipamentos/mobiliárias da sede da UFAL em Santana do Ipanema.</p> <p>Fazer as compras com recursos disponibilizados através de emendas parlamentares.</p> <p>Articular novas fontes orçamentárias para o Campus do Sertão.</p>	<p>internas por lâmpadas LED sustentável de alta durabilidade e baixo consumo de energia. Um número aproximada de 2000 lâmpadas foram substituídas. Foram substituídas as lâmpadas do pátio interno do Campus de VS por LED.</p> <p>Foram comprados aparelhos de ar-condicionado para completar toda climatização da Sede do Campus. Foi comprado o ar-condicionado da sala de convivência, mas não tinha sido entregue até o final de 2018.</p> <p>Conseguimos assegurar para o exercício de 2019 uma nova emenda parlamentar do deputado Federal Paulão.</p>	<p>LED.</p> <p>Disponibilizar sala de convivência para docentes e técnicos da Sede do Campus do</p> <p>Inaugurar a sede da UFAL em Santana do Ipanema. Comprar equipamentos/mobiliárias da sede da UFAL em Santana do Ipanema.</p> <p>Fazer as compras com recursos disponibilizados através de emendas parlamentares.</p> <p>Articular novas fontes orçamentárias para o Campus do Sertão.</p>
--	--	---



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



\*Orçamento de custeio planejado pelo Campus para 2019.

	QUANTIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
MATERIAL DE CON	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 15.000,00
ÁGUA MINERAL	45 UNIDADES	10 UNIDADES	R\$ 5.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 20.000,00</b>
<b>SANTANA DO IPANEMA</b>			
	QUANTIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
MATERIAL DE CON	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	R\$ 8.000,00
ÁGUA MINERAL	20 UNIDADES	10 UNIDADES	R\$ 2.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 10.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 30.000,00</b>

### DIMENSÃO 8- INFRAESTRUTURA

#### Estratégias

*Ampliar, adequar e racionalizar a Tecnologia de Informação e Comunicação em todas as unidades e setores;*

*Ampliar, adequar e racionalizar a infraestrutura física e de equipamentos.*

METAS 2018	AÇÕES REALIZADAS EM 2018 PARA O ALCANCE DAS METAS	METAS DA COINFRA PARA 2019
Ampliação da pavimentação do Campus.  Propor a construção de novos espaços físicos para atendimento das demandas atuais do Campus: Novo bloco	A ampliação de pavimentação e capeamento asfáltico foi apresentada como demanda através de parceira com o DER/AL. O atendimento da solicitação está em andamento.  A construção de novos	Ampliação da pavimentação do Campus.  Propor a construção de novos espaços físicos para atendimento das demandas atuais do Campus: Novo bloco de salas .



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



<p>de salas para criação de novos cursos de graduação e pós-graduação, salas de professores, bloco da biblioteca, blocos de residências e garagem dos veículos oficiais;</p> <p>Finalizar a climatização salas de aulas e setores de serviços do Campus do Sertão.</p> <p>Renovação da frota de veículos do Campus.</p> <p>Instalação de repetidores wifi no restaurante universitário e na Sede da Unidade de Ensino de Santana do Ipanema/Escola Divino Mestre.</p>	<p>blocos de sala de aula, foi inviabilizada devido as restrições orçamentárias.</p> <p>Foram comprados aparelhos de ar-condicionado para finalizar a climatização do prédio Sede do Campus. Foram comprados ar-condicionado para sede da UFAL em Santana do Ipanema.</p> <p>Em 2017, o Campus recebeu uma emenda parlamentar do Deputado Federal Paulão no valor de 480 mil. Com este recurso foi possível comprar equipamentos para laboratórios de ensino e aparelhos para climatização de salas.</p> <p>Foram instalados equipamento de rede Wifi com apoio do NTI/Sertão e da Escola Divino Mestre em Santana do Ipanema.</p> <p>Foram substituídas lâmpadas VM e VS por lâmpadas LED, sustentáveis de baixo consumo e alta durabilidade.</p>	<p>Finalizar a climatização salas de aulas e setores de serviços do Campus do Sertão.</p> <p>Obtenção de novas emendas parlamentares para o Campus do Sertão.</p> <p>Finalizar 100 % de toda iluminação do Campus com lâmpadas LED.</p> <p>Manter todos os contratos de serviços ativos.</p>
<p>Operacionalizar RU</p>	<p>o Em 2018, foram feitas para a abertura do RU da Sede do Campus. Foram investidos recursos do orçamento de reformas e também foram comparados</p>	<p>Abrir o RU de forma definitiva. Manter o RU aberto para toda comunidade do Campus.</p>



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



	equipamentos com recursos da Proest/UFAL	
--	--	--

### Acompanhamento de Construções previstas no PDI-UFAL 2013-17/Campus do Sertão

#### Quadro LVIII: Expansão da Infraestrutura de Delmiro Gouveia (Fonte PDI-UFAL 2013-17)

DESCRIÇÃO	PERÍODO	SITUAÇÃO
Conclusão do Bloco Acadêmico	2013	CONCLUÍDO/REFORMA
Construção de 01 unidade de residência universitária	2013/2014	Meta não realizada
Paisagismo	2013/2017	Meta Não realizada
Cerca frontal	2013/2014	CONSTRUÍDA EM 2014
Construção da guarita de entrada	2013/2014	CONSTRUÍDA EM 2014/15
Construção do restaurante universitário	2015/2016	INAUGURADO PRÉDIO EM 01/2016. Operacionalizado em Janeiro de 2019.
Conclusão do Anexo – Prédio Administrativo	2013/2014	Inaugurado em 2015 – Operacionalizado em 2016
Pavimentação	2014/2017	Realizada em 2015
Bloco de Laboratórios de Ensino	2013/2016	Inaugurado em 2015 Compra de equipamentos em 2018

### Unidade Educacional de Santana do Ipanema

#### Quadro LVIX: Expansão da Infraestrutura da UE Santana do Ipanema (Fonte PDI-UFAL 2013-17)

DESCRIÇÃO	PERÍODO	SITUAÇÃO
Conclusão do Bloco Sede	2013/15	LICITADO EM 2014 CONSTRUÇÃO 2015/16/17/18 - Previsão de entrega do prédio em 2019
Construção do Bloco de	2013/15	LICITADO EM 2014 CONSTRUÇÃO



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



Salas de Aula			<i>2015/16/17/18 - Previsão de entrega do prédio em 2019</i>
Construção da Biblioteca	da	2013/15	<i>LICITADO EM 2014. Projeto dentro do prédio da sede da Unidade. CONSTRUÇÃO 2015/16/17/18 - Previsão de entrega do prédio em 2019</i>
Paisagismo		2013/15	<i>LICITADO EM 2014 CONSTRUÇÃO 2015/16/17/18 - Previsão de entrega do em 2019</i>
Construção de 01 unidade de Residência Universitária		2013/15	<i>Meta não realizada</i>
Construção do Restaurante Universitário	do	2016/17	<i>Meta não realizada</i>



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018**  
**Planejamento para 2019**



**Parte II**

**Relatório de transparência financeira**

**Exercício 2018**

**Campus do Sertão**



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS DO SERTÃO

C.I. Nº 18/2018 – Direção do Campus do Sertão/UFAL

Delmiro Gouveia-AL, 18 de dezembro de 2018

Da: Direção Geral do Campus do Sertão/UFAL  
Prof. Dr. Agnaldo José dos Santos

**À: Equipe de Gestão do Campus do Sertão**

Prezados(as),

Visando consolidar o Relatório de Gestão da UFAL – exercício 2018, a Direção do Campus do Sertão solicita uma minuta das atividades de cada coordenação, realizadas este ano, para enviar o relatório completo do Campus do Sertão, com prazo máximo até o dia **30/Janeiro/2019**.

Em anexo, segue modelo de relatório em arquivo doc.

Sem mais, coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Agnaldo José dos Santos  
Diretor Geral  
Campus do Sertão / UFAL  
Mat. SIAPE 2546472

**Prof. Agnaldo José dos Santos**  
**Diretor Geral**  
**Campus do Sertão – UFAL**  
**SIAPE nº 2546472**



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



**Relatório de serviços realizados pela COINFRA, com os contratos de manutenção do Campus Sertão** (Contrato N° 23/2015 - Empresa Acender e o Contrato N° 06/2018 - Empresa Ativa).

Este Relatório Técnico fornece um panorama geral sobre os contratos de manutenção, mais precisamente no ano de 2018. Buscou-se mostrar os valores gastos no campus, os tipos de serviços realizados, as principais dificuldades e uma avaliação das empresas, que possa embasar no planejamento futuro do Campus.

Responsável:

*Francisco Aureliano Rocha de Vasconcelos Teixeira*  
*Engenheiro Civil – COINFRA-UFAL/Campus Sertão*  
*SIAPE: 2395301*



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### RELATÓRIO DE SERVIÇOS REALIZADOS PELA COINFRA

**Objeto:** Manutenção Predial e Viária da UFAL/Campus Sertão

#### ORDENS DE SERVIÇOS EM 2018

Empresa Acender (Contrato Nº 23/2015)

O Contrato em epígrafe foi renovado em agosto de 2018 por mais um ano. E que o referido Contrato possuía um valor alocado de R\$ 525.730,31 (quinhentos e vinte e cinco mil, setecentos e trinta reais e trinta e um centavos) Empenho N 800003/2018.

Os valores das ordens de serviços autorizadas em 2018 estão dispostos no quadro 01, abaixo:

Nº	DESCRIÇÃO DA ORDEM DE SERVIÇO	VALOR ESTIMADO	MEDIÇÃO		SITUAÇÃO
			NUMERO	VALOR	
01/2018	Manutenção Geral - Diversos serviços de reparo e manutenção viária e predial na Sede do Campus em Delmiro Gouveia e na Unidade de Santana do Ipanema, como demolições, remoções, retiradas, alvenaria, forro, revestimento, esquadrias, instalações elétricas e hidro-sanitárias, dedetização, manejo e manutenção de ar-condicionado	R\$ 320.000,00	06.	R\$ 15.249,38	CONCLUÍDA
			07.	R\$ 33.959,18	
			08.	R\$ 43.072,35	
			09.	R\$ 43.799,60	
			11.	R\$ 2.346,65	
			12.	R\$ 12.295,63	
			13.	R\$ 17.954,41	
			14.	R\$ 23.696,07	
			15.	R\$ 21.850,79	
			16.	R\$ 15.621,34	
			<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 229.845,41</b>	
02/2018	Adequações no RU - Instalação de Reservatório elevado, capacidade de 20.000L	R\$ 33.627,97	12.	R\$ 29.834,00	CONCLUÍDA
03/2018	Reparos no telhado e forro do Auditório Graciliano Ramos	R\$ 7.362,40	11.	R\$ 7.362,40	CONCLUÍDA



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



04/2018	Instalações elétricas - Manutenção em quadros de distribuição e instalação de lâmpadas LED.	R\$ 122.533,45	11.	R\$ 62.440,90	EM EXECUÇÃO
			14.	R\$ 9.892,15	
			15.	R\$ 11.014,66	
			<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 83.347,70</b>	
05/2018	Revestimento e Pintura da Guarita, Prédio Sede, Anexo mandacaru e escritório de Santana do Ipanema.	R\$ 49.314,91	12.	R\$ 7.972,51	EM EXECUÇÃO
			14.	R\$ 1.417,84	
			15.	R\$ 8.918,97	
			<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 18.309,32</b>	
06/2018	Reforma e adequações da quadra de areia	-R\$ 45.650,14			EXECUÇÃO ADIADA 2019
07/2018	Adequação no acesso e entrada do Campus Sertão - Acessibilidade	-R\$ 96.192,99			EXECUÇÃO ADIADA 2019
08/2018	Novas demandas de adequações e instalações para funcionamento do RU - Telas, forro, portas, bancadas, pintura e instalações de equipamentos	R\$ 100.000,00	11.	R\$ 7.069,40	CONCLUÍDA
			12.	R\$ 22.969,97	
			13.	R\$ 16.376,27	
			15.	R\$ 55.490,90	
			16.	R\$ 12.953,51	
			<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 114.860,04</b>	
09/2018	Adequação e manutenção do sistema de som do Auditório Graciliano Ramos	R\$ 42.171,44	12.	R\$ 42.171,44	CONCLUÍDA
		R\$ 533.167,04		R\$ 525.730,31	

Quadro 01. Relação das Ordens de serviços, valor estimado da ordem de serviço, número da medição e valor pago, e a situação que se encontra a ordem de serviço.



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



Distribuição dos principais valores dos Empenho N 800003/2018:

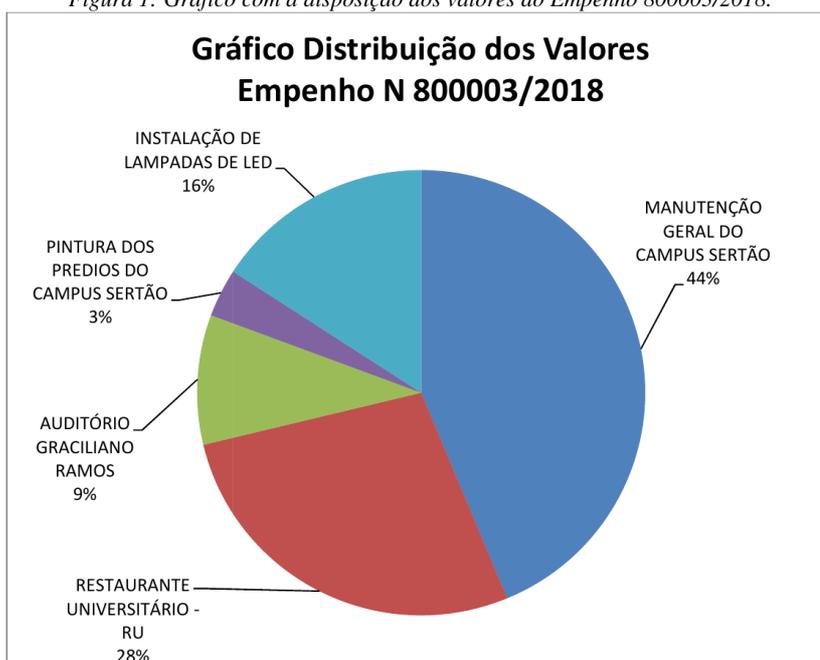
LOCAL DO SERVIÇO	VALOR (R\$)
MANUTENÇÃO GERAL DO CAMPUS SERTÃO	R\$ 229.845,41
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - RU	R\$ 144.694,04
AUDITÓRIO GRACILIANO RAMOS	R\$ 49.533,84
PINTURA DOS PRÉDIOS DO CAMPUS SERTÃO	R\$ 18.309,32
INSTALAÇÃO DE LAMPADAS DE LED	R\$ 83.347,70
<b>TOTAL DO EMPENHO</b>	<b>R\$ 525.730,31</b>

Quadro 02. Distribuição dos valores, após execução dos serviços.

Lembrando que nos itens: manutenção geral e pintura dos prédios do campus sertão, estão inclusos os serviços realizados no escritório de Santana do Ipanema/UFAL.

**OBS.: Com relação ao valor gasto na adequação para funcionamento do RU, foi executado com o Empenho N 800008/2017 serviços que totalizaram um valor de R\$ 59.163,05. Assim os gastos com a adequação do RU chegam ao valor de R\$ 203.857,09 (duzentos e três mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e nove centavos).**

Figura 1: Gráfico com a disposição dos valores do Empenho 800003/2018.





# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### SITUAÇÃO DAS ORDENS DE SERVIÇOS AUTORIZADAS DURANTE O ANO DE 2018

ORDEM DE SERVIÇO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	SITUAÇÃO
001/2018	Manutenção Geral - Diversos serviços de reparo e manutenção viária e predial na Sede do Campus em Delmiro Gouveia e no Polo de Santana do Ipanema, como demolições, remoções, retiradas, alvenaria, forro, revestimento, esquadrias, instalações elétricas e hidro-sanitárias, dedetização, manejo e manutenção de ar-condicionado.	CONCLUÍDA O PREVISTO PARA 2018
002/2018	Adequações no RU - Instalação de Reservatório elevado, capacidade de 20.000L	CONCLUÍDA
003/2018	Reparos no telhado e forro do Auditório Graciliano Ramos	CONCLUÍDA
004/2018	Instalações elétricas - Manutenção em quadros de distribuição e instalação de lâmpadas LED.	EM EXECUÇÃO - parte do serviço ficou para 2019 devido à alocação de recurso para o RU.
005/2018	Revestimento e Pintura da Guarita, Prédio Sede, Anexo mandacaru e escritório de Santana do Ipanema.	EM EXECUÇÃO - parte do serviço ficou para 2019 devido à alocação de recurso para o RU.
006/2018	Reforma e adequações da quadra de areia	CANCELADO - Execução adiada para alocar recurso para o RU.
007/2018	Adequação no acesso e entrada do Campus Sertão - Acessibilidade	CANCELADO - Execução adiada para alocar recurso para o RU.
008/2018	Novas demandas de adequações e instalações para funcionamento do RU - Telas, forro, portas, bancadas, pintura e instalações de equipamentos	CONCLUÍDA
009/2018	Adequação e manutenção do sistema de som do Auditório Graciliano Ramos	CONCLUÍDA

Quadro 03. Relação das ordens de serviços, descrição e situação.

### ANÁLISE DO DESEMPENHO DA EMPRESA



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



- Em visitas e análises dos serviços executados observa-se que eles são em sua maioria de boa qualidade. Quando encontrados problemas ou defeitos, a empresa realizou a adequação sem problema. Recomenda-se registrar por escrito todas as solicitações e o estado de entrega dos serviços, assim como estado anterior as intervenções;
- Os serviços de elétrica consistem em um ponto forte da empresa;
- Grandes atrasos na execução das ordens de serviços, principalmente quando se têm muitos serviços simultâneos;
- Atrasos de alguns serviços em decorrência de gastar muito tempo fazendo as cotações de materiais. Recomenda-se passar com antecedência, serviços que utilizam materiais específicos.

### **PRINCIPAIS DIFICULDADES E PROBLEMAS ENCONTRADOS EM RELAÇÃO À UFAL**

- Falta de planejamento dos serviços de manutenção preventiva, ficando tudo para ultima hora;
- Falta de informações sobre novos empenhos, cancelamentos ou alterações nos existentes;
- Prédios novos são entregues com patologias, que sobra para manutenção fazer os ajustes;
- Atrasos de pagamentos a empresa, já melhorou muito, nos últimos meses;
- Alteração de pedidos e acréscimos de serviços, pelos solicitantes das demandas, após a emissão da ordem de serviço.

### **DEMANDAS RECORRENTES NO CAMPUS**

- Pedidos constantes de reparos e manutenções de aparelhos condicionadores de ar, que não estão contemplados no contrato da empresa;
- Grandes problemas com a parte elétrica dos prédios, o que gerar vários transtornos e danificam constantemente os aparelhos;
- Muitos pedidos de materiais diversos, que não estão contemplados no contrato com a empresa.



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### SUGESTÃO DE SERVIÇOS NO CAMPUS

- Concluir a reforma da quadra de areia;
- Iniciar e concluir a adequação da entrada e calçada de acesso ao prédio principal, Acessibilidade;
- Realizar a instalação de novos ar-condicionados;
- Concluir a manutenção dos quadros e circuitos elétricos do Campus;
- Focar os serviços essenciais, priorizando a execução e os recursos da manutenção predial e viária, disponíveis.

Empresa Ativa (Contrato Nº 06/2018)

O objeto é contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de natureza continuada de Locação/Fornecimento de Mão-de-Obra, com a finalidade de atender as necessidades de manutenção predial do Campus do Sertão, incluindo a Unidade Educacional Santana do Ipanema, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Contrato.

Os itens descritos no Quadro 4, serão compostos pelos seguintes categorias profissionais e quantitativo de postos de trabalho:

POSTO DE TRABALHO	QUANT.
ENCARREGADO	1
ELETRICISTA	1
ENCANADOR	1
PINTOR	1
PEDREIRO	1
ALMOXARIFE	1

Quadro 04. Relação dos profissionais e quantitativo.



Nos gráficos a seguir, destacaremos as demandas solicitadas e atendidas pelos profissionais. Observasse que o eletricitista é o profissional mais solicitado pelo Campus, pois além das demandas de elétrica, o mesmo auxilia o setor de NTI, na condução de cabos de rede lógica.

## Demandas Atendidas pela Manutenção (%)

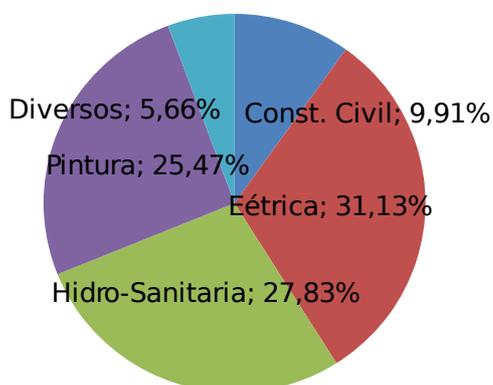


Figura 2: Gráfico com a porcentagem de demandas atendidas pela manutenção.

## Demandas Atendidas pela Manutenção No período: junho a dezembro 2018

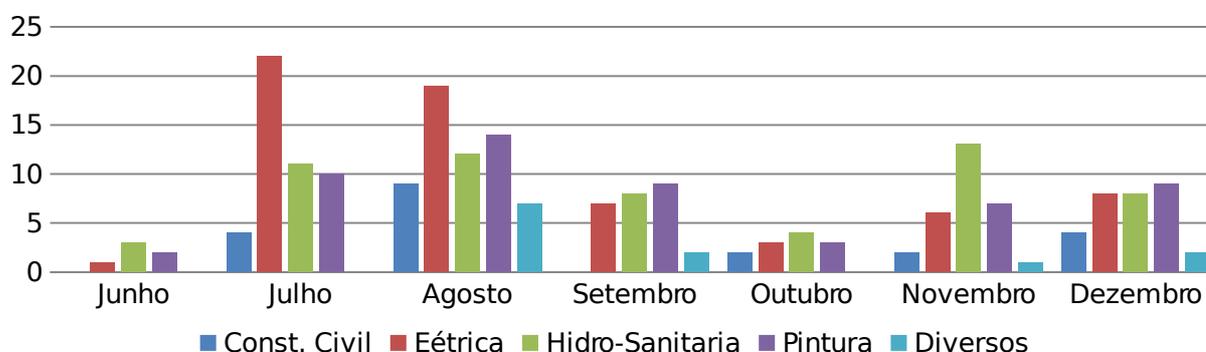


Figura 3: Gráfico de demandas atendidas pela manutenção.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



### **Principais Atividades Realizadas pelo NTI – CAMPUS DO SERTÃO EM 2018**

Integrantes do setor:

ALISSON TENÓRIO PINTO - Assistente em TI

GIANCARLO LIMA TORRES - Analista de TI / Coordenador

JONAS BERNARDO DUARTE DA SILVA - Assistente em TI

TENNYSON CLOVES PEREIRA - Auxiliar de Processamento de Dados

As principais atividades realizadas no ano 2018 foram:

Ajuste na política de uso dos laboratórios de informática.

Vários ajustes foram feitos com o intuito de facilitar o entendimento do documento.

Implementação do projeto Centro de Inclusão Digital (CID).

Com os bolsistas do CID, as atividades de manutenção dos laboratórios de informática e o site do campus se tornaram viáveis em termos de execução.

Os bolsistas do projeto realizaram vários cursos de informática básica para os alunos da graduação presencial do campus.

Manutenção em todos os computadores dos laboratórios de informática do campus.

Todos os laboratórios foram reorganizados e seus computadores foram reconfigurados.

Dessa forma, o desempenho das máquinas melhorou.

Chegada de novos integrantes no setor e remoção de um integrante.

Chegada de 3 novos servidores para o campus sede e 1 integrante para a unidade de Santana do Ipanema.

Remoção do integrante Vitor Rafael para o campus A.C Simões em Maceió.

Aumento da capacidade de um dos links de internet do campus.

O link RNP aumentou sua capacidade de 40 Mb para 100 Mb. Esse aumento impacta positivamente na navegação web do campus.

Mudança no meio físico de transmissão dos dois links de internet do campus.

Os dois links de internet do campus, RNP e Veloo, chegam ao campus via fibra óptica atualmente. Antes, os dois links chegavam via rádio. A medida influencia positivamente na qualidade da internet do campus.

Incentivo à utilização do google drive do email institucional.

Mostrando na prática as vantagens de utilizar o google drive para os servidores do campus.

Divulgação de sistema para notificação de notícias do campus.

Realizada maior divulgação da ferramenta web e-compositor que possibilita notificação de informações por email.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



Aplicação de práticas de governança e gestão de TI.

Utilização de frameworks como ITIL v3, PMBOK v5 e Cobit v5. As atividades no NTI começaram a ser realizadas seguindo as boas práticas desses frameworks de governança e gestão de TI. Além disso, as atividades são orientadas a processos.

Aplicação de recursos de TI em salas.

Algumas salas não possuíam recursos de TI, como computador, internet e ramal.

Solicitação de softwares e recursos de TI.

Foi realizado, novamente, pedidos ao NTI de Maceió referentes a softwares e equipamentos de TI. O campus do sertão necessita de alguns softwares, como por exemplo, Corel Draw e Photoshop, para realizar atividades acadêmicas. Além disso, o campus necessita de muitos equipamentos, como por exemplo, roteadores e cabos de rede. Nas solicitações, esses pedidos foram detalhados.

Aterramento da torre BR-27 no escritório da UFAL em Santana do Ipanema.

O aterramento da torre, finalmente, foi instalado.

Internet para os alunos da UFAL na escola Divino Mestre.

Foi instalada uma estrutura temporária, para fornecimento de internet aos alunos da UFAL na escola Divino Mestre. A medida visou disponibilizar acesso à web para os alunos realizarem pesquisas acadêmicas.



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### Relatório da Coordenação do /NAE (Núcleo de Assistência ao Estudante do Campus do Sertão – UFAL)

Responsável:

Aluísio Norberto dos Santos  
Coordenador do NAE/Campus do Sertão/UFAL  
Port. – D.G. – Nº 01/2016  
Mat. Siape nº 1771319

## BALANÇO FINANCEIRO DO PAGAMENTO DE BOLSAS E AUXÍLIOS DO CAMPUS DO SERTÃO DURANTE O ANO DE 2018

Em relação ao pagamento de bolsas e auxílios do Campus do Sertão foram realizadas as seguintes despesas financeiras:

Tabela nº 01 - Pagamentos realizados com auxílio-alimentação, durante o ano, sendo que devido ao Edital nº02/2018 a partir de julho houve um incremento de 07 novos alunos, (incluídos Delmiro Gouveia e Santana do Ipanema).

### TABELA 01 PAGAMENTO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO DO CAMPUS 2018

Meses	Quantidade de Alunos	Valor recebido R\$
Janeiro	236	35.400,00
Fevereiro	227	34.050,00
Março	229	34.350,00
Abril	227	34.050,00
Maiο	225	33.750,00
Junho	222	33.300,00
Julho	209	31.350,00
Agosto	204	30.600,00
Setembro	200	30.000,00
Outubro	198	29.700,00
Novembro	159	23.850,00
Dezembro	141	21.150,00
<b>Total do ano de 2018</b>		<b>371.550,00</b>

FONTE: SITE DA UFAL - TRANSPARÊNCIA/DESPESAS/BOLSAS



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



Para a tabela nº 02 temos as despesas realizadas no ano de 2018 referentes ao pagamento do auxílio-moradia, sendo que a partir de julho com a implementação do Edital nº02/2018 houve o acréscimo de mais 40 novos alunos beneficiados com este auxílio passando de 101 alunos para 141 alunos.

**TABELA 02 PAGAMENTO DO AUXÍLIO MORADIA DO CAMPUS 2018**

Meses	Quantidade de Alunos	Valor Recebido
Janeiro	110	33.000,00
Fevereiro	107	32.100,00
Março	104	31.200,00
Abril	100	30.000,00
Maiο	103	30.900,00
Junho	101	30.300,00
Julho	141	42.300,00
Agosto	130	39.000,00
Setembro	141	42.300,00
Outubro	141	42.300,00
Novembro	124	37.200,00
Dezembro	119	35.700,00
<b>Total do ano de 2018</b>		<b>314.700,00</b>

FONTE: SITE DA UFAL – TRANSPARÊNCIA/DESPESAS/BOLSAS

Para a tabela nº 03 temos as despesas realizadas com o pagamento de BPG(Bolsa Pró-Graduando) nas modalidades PERMANÊNCIA/PAINTER do Campus do Sertão. Sendo que a partir da implementação do Edital nº02/2018 foram introduzidos novos alunos passando de um total de 171 alunos para 445 alunos, destacando-se o aumento considerável de 274 novos alunos bolsistas.

**TABELA 03 PAGAMENTO DA BOLSA BPG PERMANÊNCIA/PAINTER DO CAMPUS 2018.**

Meses	Quantidade de Alunos	Valor recebido R\$
-------	----------------------	--------------------



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



Janeiro	180	72.000,00
Fevereiro	175	70.000,00
Março	175	70.000,00
Abril	173	69.200,00
Maiο	174	68.400,00
Junho	171	68.400,00
Julho	266	106.400,00
Agosto	270	108.000,00
Setembro	267	106.800,00
Outubro	268	107.200,00
Novembro	394	157.600,00
Dezembro	445	178.000,00
<b>Total do ano de 2018</b>		<b>1.183.200,00</b>

FONTE: SITE DA UFAL PORTAL DA TRANSPARÊNCIA/DESPESAS/BOLSAS

Para a tabela nº 04 temos a despesa realizada com o pagamento da Bolsa CID(Centro de Inclusão Digital). O quantitativo desta bolsa não houve praticamente alteração, uma vez que não houve edital novo no ano de 2018.

**TABELA 04 PAGAMENTO DA BOLSA DO CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL DO ANO 2018**

Meses	Quantidade de Alunos	Valor recebido R\$
Janeiro	06	2.400,00
Fevereiro	06	2.400,00
Março	06	2.400,00
Abril	06	2.400,00
Maiο	06	2.400,00
Junho	06	2.400,00
Julho	05	2.000,00
Agosto	06	2.400,00
Setembro	06	2.400,00
Outubro	06	2.400,00
Novembro	06	2.400,00



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



Dezembro	04	1.600,00
<b>Total do ano de 2018</b>		<b>27.600,00</b>

FONTE:SITE DA UFAL PORTAL DA TRANSPARÊNCIA/DESPESAS/BOLSAS

Cabe frisar que o número de alunos incluídos nestas tabelas contemplam a sede Delmiro Gouveia e a Unidade de Ensino de Santana do Ipanema. Desta forma o pagamento total do Campus do Sertão com bolsas BPG/Permanência, BPG/Painter, auxílio-moradia, auxílio-alimentação e a bolsa do Centro de Inclusão Digital. foi de **R\$ 1.897.050,00 beneficiando diretamente o quantitativo de 711 alunos nos 4 programas da PROEST.**



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



## Relatório das Atividades **COGRAD**

### **SECRETARIA DE CURSO**

#### **OBJETIVOS DO SETOR**

Prestar atendimento aos alunos e fornecer apoio administrativo às coordenações dos cursos, ao CRCA e à COGRAD, encaminhando, a estes, às demandas apresentadas pelo corpo discente;

Atuar em parceria com toda a comunidade acadêmica;

Buscar a excelência e o reconhecimento do trabalho desempenhado.

#### **METAS**

Divulgação, via e-compositor, dos procedimentos que são solicitados na secretaria, com o intuito de orientar os alunos quanto aos documentos e prazos necessários, bem como socializar o trabalho realizado pelo setor;

Participação em cursos e eventos de capacitação visando aprimorar o atendimento e o desempenho das atividades.

Divulgação dos editais de seleções de interesse dos alunos que são publicados do site da COPEVE e site oficial da UFAL, através do e-compositor e mural.

Convite à comunidade acadêmica para prestigiar as cerimônias de colação de grau realizadas no *campus*, informando com antecedência a equipe de gestão para que possam programar sua presença.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



### **AVALIAÇÃO**

O setor procura atender da melhor maneira possível as demandas apresentadas, de acordo com as possibilidades. Entendemos que a carência de servidores técnicos compromete uma atuação mais direta a cada um deles.

Consideramos que ajustes em todos setores (administrativos e acadêmicos) devem ser analisados, pois todos buscam melhorias. Porém, percebemos que algumas soluções costumam ser direcionadas para este setor/servidores. Isto promove sensação de certa instabilidade interna. Faz-se necessário esclarecer que, até a entrega do formulário de um determinado aluno à sua respectiva coordenação, é pertinente que o servidor conheça os trâmites acadêmicos legais envolvidos naquela situação, para que o aluno seja informado da melhor forma possível.

Exemplificando: se um discente se dirigir à Secretaria com o intuito de trancar o curso, o servidor precisa esclarecer a situação conforme consta na Resolução 25/2005 - CEPE, de 26 de outubro de 2005, artigos 7<sup>a</sup> e 8<sup>o</sup>. Além disso, deve orientá-lo acerca dos documentos que são necessários para dar entrada em tal procedimento. Portanto, o trabalho desenvolvido pelo servidor deste setor é de suma importância para que o aluno seja orientando, quanto aos procedimentos acadêmicos que o mesmo pode realizar, bem como, os prazos definidos e as regras que compõe cada situação envolvida. Infere-se, a partir deste exemplo, que o trabalho desenvolvido pelo setor, não se resume apenas a entregar um formulário para o discente preencher, mas sim, selecionar o formulário certo para o pedido, explicar a resolução e encaminhar ao setor correspondente, (CRCA ou coordenação do curso) para que a demanda apresentada seja atendida. Este foi somente um exemplo, mas o setor atende a outras especificidades, conforme quadro demonstrado abaixo.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



É digno de nota, ainda, que o referido setor atende aos alunos de todos os cursos de graduação, nos turnos matutino, vespertino e noturno. Este atendimento ampliado tem grande relevância para o aluno, pois ele pode se direcionar ao setor no horário das 07h às 20h\*. Esta observação é relevante, pois o público discente da UFAL é oriundo de diversas regiões e, muitas vezes, não consegue se deslocar somente no horário matutino, por exemplo. Como o setor funciona em mais de um turno, o aluno, certamente, será o grande beneficiado.

\* Atendimento, às terças-feiras, encerra-se às 14h, por conta do servidor realizar horário diferenciado, por motivo de estudo.

### SUGESTÕES

Analisar a necessidade de serem abertos processos na secretaria, os requerimentos, ou somente daqueles que sejam considerados mais relevantes (p.ex.: trancamento de matrícula, desistência de curso, dispensa de disciplina, colação de grau, matrícula em disciplina isolada) para que o interessado possa acompanhar a tramitação dos mesmos. Havendo necessidade, realizar treinamento (módulo Protocolo) com os servidores para abertura de processos e providenciar uma impressora/digitalizadora para o setor para viabilizar a realização dessa atividade, e de outras (impressão de ementas, histórico e formulários) de maneira mais eficiente;

Direcionar futuros novos servidores técnicos para compor a equipe nas Coordenações, pois o número atual não atende de forma plena as mesmas.

Haver divulgação mais ampla de todas atividades acadêmicas que são desenvolvidas no *campus* ( p.ex.: cursos, palestras, encontros, debates, projetos, grupos de pesquisa), por meio daqueles que as desenvolvem, assim como ocorrem com a divulgação das apresentações dos TCC's, pois em alguns casos tanto alunos quanto servidores desconhecem as



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



atividades realizadas. Além de contribuir para o conhecimento e participação do público interno, dá oportunidade, também, para alunos de outras instituições e a comunidade em geral interessada.

Verificar com as coordenações se a forma que foi realizado último ajuste de matrícula (on-line) precisa de adequações para que possamos divulgar as orientações do ajuste de matrícula/matricula vínculo (on-line) antes do término do semestre;

Verificar com o NTI o andamento do programa de montagem dos mapas de salas, pois poderá tornar a atividade de alocação das aulas nas salas de forma prática, gerar consultas diversas, como salas por professor, por curso, choques de aulas.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA SECRETARIA DE CURSOS

Atividade	Descrição (Rotina de atendimento)
Apoio aos professores, alunos e Coordenações de Curso e CRCA, COGRAD.	Atendimento ao aluno - prestar informações, orientar procedimentos, protocolar solicitações diversas (transferências, trancamentos de matrículas, trancamento de disciplina, aproveitamento de estudos, entre outras); consultar informações da vida acadêmica e matriz curricular; emissão de documentos. Apoio às coordenações de curso - colaborar no processo de ajuste de matrícula e matrícula vínculo; recolhimento de assinaturas de documentos; entrega certificados de eventos aos alunos; Apoio aos professores -viabilizar material de expediente e entrega de documentos. Apoio a COGRAD - publicação de editais de seleção; protocolo de documentos; Apoio ao CRCA



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



	<p>- atividades relacionadas</p> <p>Atendimento ao público em geral.</p>
Mapa de salas (Horário das aulas)	<p>Realizar procedimentos relativos à distribuição da oferta acadêmicas nas salas e sua publicação</p> <p>- Recebimento da oferta dos cursos; organizar aulas nas salas de aula; impressão e afixação do mapa das aulas nas salas e mural; realizar ajustes posteriores, caso necessário.</p>
Monitoria	<p>Receber e encaminhar frequências ao Coordenador de Monitoria.</p> <p>Fornecer material de expediente aos monitores (piloto e refil)</p>
Colaço de Grau e Expedição	<p>Protocolar a documentação para abertura do processo de colaço de grau;</p> <p>-Orientar o aluno quanto ao cronograma das colações, vagas disponíveis, documentos e prazos necessários para marcação da colaço de grau (social e de turma); verificar a situação do aluno no sistema está regular para a abertura do processo; elaborar lista de controle de colaço.</p> <p>Informar ao DRCA os casos de colações de grau de urgência;</p> <p>Repassar ao setor de transporte as datas das colações para reserva de carro oficial e lista dos alunos com colações agendadas para o Campus A.C.Simões;</p> <p>Comunicar aos alunos os procedimentos e orientações para a colaço social, bem como horário e local de saída do carro para Maceió.</p>
Emitir documentos dos alunos e autenticar cópias	<p>Fornecer e autenticar documentos solicitados pelos discentes.</p> <p>- certidões de vínculo, ementas e Histórico Analítico, formulários.</p>
Diploma	<p>Conferência dos documentos para entrega de diplomas de graduação;</p> <p>Protocolo de solicitação de emissão de diploma e 2ª via;</p>



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



Certificados de Especialização	Emissão de GRU para emissão de certificados; Protocolo de solicitação de emissão de certificação e 2ª via; Controle da entrega de certificado de especialização.
Matrícula em Disciplina Isolada	Orientar o procedimento quanto à solicitação, emitir GRU para pagamento da taxa, e encaminhar documentação posteriormente para as Coordenações.
Desistência de Matrícula/Desistência de Curso Reabertura de Matrícula/Rematrícula/Trancamento	Orientar o aluno acerca do procedimento para solicitação, fazer a juntada da documentação necessária e encaminhar para o CRCA
Reopção/Transferência Externa	Prestar informação sobre a seleção à vaga por Reopção e Transferência externa e proceder o recebimento e encaminhamento dos requerimentos para as Coordenações de Cursos.
Dispensa de Disciplinas	Conferir e encaminhar a documentação à coordenação de curso referente às disciplinas para análise de dispensa.
AACC	Orientar o aluno acerca do procedimento para solicitação, autenticar cópias necessários dos documentos, fazer a juntada da documentação necessária e encaminhar para as Coordenações de Cursos.
Arquivo	Organizar os documentos do setor (ofícios, memorandos, requerimentos)



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### Demonstrativo Financeiro das Despesas Durante o Exercício 2018

#### Pagamentos de Empresas Terceirizadas e outros Serviços

Nas próximas páginas, apresentamos os demonstrativos de gastos em 2018.

#### Administração/SERTÃO/DELMIRO GOUVEIA – RELATÓRIO 2018

<b>Empresa</b>	<b>Contrato</b>	<b>Empenho</b>	<b>Valor</b>
Acender	23/2015	800003	R\$ 525.730,26
ALBUQUERQUE E BRUSHI	08/2014	800006	R\$ 903.983,52
ATIVA	06/2018	800957	R\$ 206.585,26
BRA Serviços	17/2017	800056	R\$ 955.955,51
CASAL SANTANA	30/2015	800053	R\$ 12.096,80
CASAL DELMIRO	29/2015	800012	R\$ 68.429,30
ELETROBRAS DELMIRO			R\$ 322.039,72
ELETROBRAS RU			R\$ 1.233,90
ELETROBRAS SANTANA			R\$ 10513,18
SOLIMP TRANSPORTE			R\$ 230.957,96
SOLIMP DIÁRIAS E ALIMENTAÇÃO			R\$ 62.645,00
RECARAGA TONER			R\$ 1.868,20
TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A			R\$ 79.793,34
MATERIAL DE EXPEDIENTE	Do Mês 5 A 12		RS 10.923,66
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 3.381.831,95</b>



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



RELATÓRIO DE GASTOS COM TRANSPORTES 2018											
DESPESAS COM COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO											
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
R\$ 11.253,29	R\$ 0,00	R\$ 19.613,82	R\$ 16.066,78	R\$ 17.738,14	R\$ 15.127,31	R\$ 30.304,94	R\$ 21.883,27	R\$ 28.679,42	R\$ 23.160,59	R\$ 23.686,05	R\$ 23.444,35
TOTAL											
R\$ 230.957,96											

DESPESAS COM DIÁRIAS DE MOTORISATAS											
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
R\$ 3.740,00	R\$ 1.275,00	R\$ 5.270,00	R\$ 2.465,00	R\$ 3.995,00	R\$ 3.315,00	R\$ 5.695,00	R\$ 1.020,00	R\$ 11.815,00	R\$ 11.730,00	R\$ 7.650,00	R\$ 4.675,00
TOTAL											
R\$ 62.645,00											

<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 293.602,96</b>
--------------	-----------------------



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



Despesas com as Empresas Terceirizadas - 2018

SOCIEDADE EDUCACIONAL SANTANENSE LTDA (COLÉGIO DIVINO MESTRE)

Nº da Nota Fiscal	Mês	Valor
31	JANEIRO	R\$ 14.363,71
33	FEVEREIRO	R\$ 14.364,71
35	MARÇO	R\$ 14.365,71
37	ABRIL	R\$ 14.366,71
39	MAIO	R\$ 14.367,71
41	JUNHO	R\$ 14.368,71
43	JULHO	R\$ 14.369,71
45	AGOSTO	R\$ 14.370,71
47	SETEMBRO	R\$ 14.371,71
49	OUTUBRO	R\$ 14.372,71
52	NOVEMBRO	R\$ 14.373,71
53	DEZEMBRO	R\$ 14.374,71
TOTAL		R\$ 172.430,52



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### ALBUQUERQUE E BRUSCHI

Nº da Nota Fiscal	Mês	Valor
1880	JANEIRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
1881	JANEIRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
1906	FEVEREIRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
1907	FEVEREIRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
1930	MARÇO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
1931	MARÇO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
1964	ABRIL – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
1965	ABRIL – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
1989	MAIO - DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
1990	MAIO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2014	JUNHO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2015	JUNHO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2047	JULHO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2048	JULHO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2076	AGOSTO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2077	AGOSTO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2100	SETEMBRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2101	SETEMBRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2127	OUTUBRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2128	OUTUBRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2151	NOVEMBRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2152	NOVEMBRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
2184	DEZEMBRO – DELMIRO GOUVEIA	R\$ 37.665,98
2185	DEZEMBRO – SANTANA DO IPANEMA	R\$ 37.665,98
TOTAL		R\$ 903.983,52



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### Relatório da COGINST (Coordenadoria de Gestão Institucional) COMPRAS/2018 INVESTIMENTO EM EQUIPAMENTOS/DESPESAS DE CAPITAL

Esta etapa tem por finalidade apresentar as informações detalhadas sobre a requisição de materiais e equipamentos para o funcionamento administrativo e acadêmico do Campus do Sertão da Universidade Federal de Alagoas. O Campus do Sertão existe desde 2010 e possui laboratórios de ensino que ainda estão sendo equipados. Considerando o orçamento limitado, organizar e disciplinar o processo de compras para laboratórios ocorreu de forma bastante limitada. Em 2017 o Campus recebeu o compromisso de uma emenda parlamentar a través do deputado Federal Paulão. Este recurso financeiro chegou ao Campus em 2018 e foi empregado na compra de ar-condicionados para a sede do campus e para U. E. de Santana do Ipanema e serviu para comprar equipamentos de laboratórios de ensino para os cursos de Engenharia Civil, Engenharia de Produção e Geografia. Já as compras para o Restaurante Universitário foram feitas diretamente pela SINFRA/Proest com orçamento próprio da assistência estudantil. Nos exercícios de 2018, o Campus do Sertão não recebeu orçamento exclusivo da gestão central da UFAL para despesas de capital, com exceção, foi o orçamento adquirido através da emenda parlamentar de R\$ 480.000,00. O repasse limitado do orçamento do Campus tem causado grande atraso na continuação das compras dos equipamentos dos laboratórios de ensino, dos cursos de graduação da UFAL na Sede do Campus em Delmiro Gouveia-AL. Os detalhes de todas as aquisições do Campus durante o exercício de 2018 estão no Anexo 1 (Relatório de Compras e Serviços - SIPAC-2018-geral) que trata dos relatórios de movimentação orçamentária - SIPAC. A seguir, apresenta-se um demonstrativo de compras da emenda parlamentar.

#### Resumo do investimento





# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### Relação de notas fiscais

Nota Fiscal	Fornecedor	Nota de Empenho	Recebimento	Material	Quantidade
4731	SOLAB CIENTIFICA EQUIP. P/ LAB EIRELI - EPP	2018NE800986	04/10/2018.	BANHO MARIA PARA AMOSTRAS MARSHALL.	1
1664	TPL TAMIS PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	2018NE800988	17/10/2018	JOGO DE PENERAS COM ARMAÇÃO EM INOX (1) 8X2	1
1173	ENGETOTUS COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME	2018NE800985	23/10/2018	VISCOSÍMETRO SAYBOLT / FUROL. PARA 4 PROVAS COM CIRCUITO ELETRÔNICO.	1
				APARELHO PARA PONTO DE AMOLECIMENTO	1
				ESCLERÔMETRO DE IMPACTO PARA MEDIÇÃO	1
887	AMC ACESSÓRIOS MAQUINAS E CONSTRUÇÃO LTDA ME	2018NE800987	24/10/2018	BIGORNA PARA CALIBRAÇÃO DE ESCLERÔMETROS ANALÓGICOS	1
				MÁQUINA PARA ENSAIO DE ABRASÃO TIPO LOS ANGELES	1
				APARELHO DE VICAT COMPLETO EM FERRO E BASE EMBORRACHADA	1
2172	FGM DO BRASIL IND E COM DE FERRAGENS EIRELI EPP	2018NE800990	29/10/2018	SOQUETE CILINDRICO PROCTOR PARA ENSAIO DE COMPACTAÇÃO, 2500G DE AÇO ZINCADO	3
				APARELHO CASAGRADE MANUAL COM CONTADOR DE GOLPES	2
				PERMEÂMETRO DE CARGA VARIÁVEL	1
				PERMEÂMETRO CARGA CONSTANTE	1
2651	ATC INDUSTRIA E COMERCIO DE APARELHOS TECNICOS LTDA - EPP	2018NE801079	5/12/2018	TURBIDÍMETRO DIGITAL DE BANCADA 1000	1
255	ATOMOLAB COMERCIAL EIRELI	2018NE801078	21/11/2018	CAPELA EXAUSTÃO 120 X 90 X 150 CM	2
				GERADOR DE VAN DE GRAAFF, COM PAINEL DE COMANDO	3
				CONJUNTO ACOUSTICA E ONDAS	5
6025	ALLERBEST COM. DE PROD. PARA LAB.	2018NE800992	26/11/2018	EQUIPAMENTO EMPUXO	6
				CONJUNTO MAGNETISMO E ELETROMAGNETISMO	7



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### Requisições de compras/Sipac

#### COGINST SERTÃO

#### REQUISIÇÕES

Requisição	Código	Material	STATUS	Laboratório	Quantidade	Valor
1102/2018	5234002104095	CANAL DE ESCOAMENTO ABERTO	Recebido	HIDRAULICA	1	R\$ 30.999,99
1304/2018	5234002104099	JOGO DE PENBRAS COM ARMAÇÃO EM INOX (I) 8X2	Recebido	MATERIAIS	1	R\$ 6.921,97
	5234000104025	SOQUETE CILINDRICO PROCTOR PARA ENSAIO DE COMPACTACAO, 2500G DE ACO ZINCADO	Recebido	SOLOS	3	
	5234000104094	GERADOR DE VAN DE GRAAFF, COM PAINEL DE COMANDO	Recebido	FISICA	3	
1305/2018	5208000104612	CONJUNTO DE CHAPMAN PARA DETERMINAÇÃO DE UMIDADE	Recebido	MATERIAIS	3	R\$ 41.601,06
	5208000104598	APARELHO CASAGRANDE MANUAL COM CONTADOR DE GOLPES	Recebido	SOLOS	2	
	5208000104580	KIT LIMITE DE CONTRAÇÃO DE SOLO	Recebido	SOLOS	2	
	5208000104581	PERMÊAMETRO DE CARGA VARIÁVEL	Recebido	SOLOS	1	
	5208000104582	PERMÊAMETRO CARGA CONSTANTE	Recebido	SOLOS	1	
	5208000104616	BETONEIRA COM MOTOR ELÉTRICO CAPACIDADE 150 L	Recebido	MATERIAIS	1	
	5208000104623	CONJUNTO ACUSTICA E ONDAS	Recebido	FISICA	5	
	5208000104624	EQUIPAMENTO EM PUXO	Recebido	FISICA	6	
	5208000104625	PÊNDULO FÍSICO	Recebido	FISICA	7	
	5208000104604	SUPERFÍCIE EQUIPOTENCIAL	Recebido	FISICA	5	
	5208000104605	CAPACITOR VARIÁVEL DE PLACAS PARALELAS	Recebido	FISICA	7	
	5208000104608	CONJUNTO DE ESTUDO DO EFEITO FOTOELÉTRICO	Recebido	FISICA	2	
	5208000104606	CONJUNTO MAGNETISMO E ELETROMAGNETISMO	Recebido	FISICA	7	
	1306/2018	5208000104692	CONJUNTO PARA ESTUDO DE ELETRICIDADE	Recebido	FISICA	
1329/2018	5208000104595	BALANÇA SEMI ROBERTAL MECÂNICA DE 1 PRATO, CAPACIDADE 16 KG	Recebido	SOLOS	1	R\$ 115.600,98
	5208000104592	CONJUNTO PARA ENSAIO DE ADENSAMENTO EM CORPOS DE PROVA DE SOLOS TIPO BISHOP	Recebido	SOLOS	1	
	5208000104599	VISCOSÍMETRO SAYBOLT / FUROL, PARA 4 PROVAS COM CIRCUITO ELÉTRONICO.	Recebido	SOLOS	1	
	5208000104600	APARELHO PARA PONTO DE AMOLECIMENTO	Recebido	SOLOS	1	
	5208000104593	APARELHO COMPLETO PARA DETERMINAR PONTO DE FULGOR	Recebido	SOLOS	1	
	5208000104685	BANHO MARIA PARA AMOSTRAS MARSHALL	Recebido	SOLOS	1	
	5208000104596	CAPEADOR PARA CORPOS DE PROVA Ø 10X20CM	Recebido	MATERIAIS	1	
	5208000104591	PRENSA ELETROHIDRAULICA, CAPACIDADE 200.000 KGF	Recebido	MATERIAIS	1	
	5208000104614	ESCLERÔMETRO DE IMPACTO PARA MEDIÇÃO	Recebido	MATERIAIS	1	
	5208000104615	BIGORNA PARA CALIBRAÇÃO DE ESCLERÔMETROS ANALÓGICOS	Recebido	MATERIAIS	1	
5208000104597	MÁQUINA PARA ENSAIO DE ABRASÃO TIPO LOS ANGELES	Recebido	MATERIAIS	1		
1330/2018	5234103785	APARELHO DE VICAT COM PLETO EM FERRO E BASE EM BORRACHADA	Recebido	MATERIAIS	1	R\$ 1.735,00
1576/2018	5208096996	DESTILADOR DE ÁGUA		HID/SOLOS/MAT	3	R\$ 3.701,76
1577/2018	5234103784	APARELHO MEDIDOR DE AR INCORPORADO PARA CONCRETO		MATERIAIS	1	R\$ 3.440,00
1579/2018	5208000104453	CAPELA EXAUSTÃO 120 X 90 X 150 cm	Recebido	MAT/QUIM	2	R\$ 6.020,00
1580/2018	5208000104526	TURBIDÍMETRO DIGITAL DE BANCA DA 1000	Recebido	QUIMICA	1	R\$ 1.550,00
1582/2018	5208000104229	APARELHO JAR TEST MICROPROCESSADO	Recebido	QUIMICA	1	R\$ 3.109,62
1583/2018	5208000104529	CHAPA DE AQUECIMENTO 300°C		QUIMICA	1	R\$ 6.538,00
	5208000104531	CENTRÍFUGA DE BANCA DA DIGITAL 5000 RPM		QUIMICA	1	
1679/2018	5234002104085	MISTURADOR DE ARGAMASSA COM CUBA DE 5 LITROS		MAT	1	R\$ 12.789,96
1680/2018	5204000000248	MINI USINA DE CONVERSÃO FOTOVOLTAICA MODULAR		ELÉTRICA	1	R\$ 69.730,54
1547/2018	5208000104705	MICROSCÓPIO DE POLARIZAÇÃO TRINOCULAR XP-400T		GEOLOGIA	1	R\$ 35.444,82
	5208000104588	ESCALA DE MOHS		GEOLOGIA	8	
	5208000104594	JOGO DE PENBRAS GRANULOMÉTRICAS		GEOLOGIA	1	
	5208000104260	APARELHO GPS PORTÁTIL		GEOLOGIA	1	
	5208000104706	CÂMERA DIGITAL PARA MICROSCÓPIO TRINOCULAR		GEOLOGIA	1	
	5208000104589	MARTELO PETROGRÁFICO		GEOLOGIA	1	
	5208000104583	DISPENSOR DE SOLOS		GEOLOGIA	1	
	5208000104590	CARTÃO DE CORES PARA SOLOS MUNSELL		GEOLOGIA	1	
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 235.848,75</b>



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### Relação de equipamentos por laboratório

#### COGINST SERTÃO

#### EQUIPAMENTOS LABORATÓRIOS - EMENDA PARLAMENTAR

Código	Material	STATUS	Laboratório	Quantidade
520400000248	MINI USINA DE CONVERSÃO FOTOVOLTAICA MODULAR		ELÉTRICA	1
5234000104094	GERADOR DE VAN DE GRAAFF, COM PAINEL DE COMANDO	Recebido		3
5208000104623	CONJUNTO ACUSTICA E ONDAS	Recebido		5
5208000104624	EQUIPAMENTO EM PUXO	Recebido		6
5208000104625	PÊNDULO FÍSICO	Recebido		7
5208000104604	SUPERFÍCIE EQUIPOTENCIAL	Recebido	FÍSICA	5
5208000104605	CAPACITOR VARIÁVEL DE PLACAS PARALELAS	Recebido		7
5208000104608	CONJUNTO DE ESTUDO DO EFEITO FOTOELÉTRICO	Recebido		2
5208000104606	CONJUNTO MAGNETISMO E ELETROMAGNETISMO	Recebido		7
5208000104692	CONJUNTO PARA ESTUDO DE ELETRICIDADE	Recebido		7
5208000104705	MICROSCÓPIO DE POLARIZAÇÃO TRINOCULAR XP-400T			1
5208000104588	ESCALA DE MOHS	NÃO COMPRADO		8
5208000104594	JOGO DE PENETRAS GRANULOMÉTRICAS			1
5208000104260	APARELHO GPS PORTÁTIL	Recebido		1
5208000104706	CÂMERA DIGITAL PARA MICROSCÓPIO TRINOCULAR		GEOLOGIA	1
5208000104589	MARTELO PETROGRÁFICO	NÃO COMPRADO		1
5208000104583	DISPENSOR DE SOLOS	NÃO COMPRADO		1
5208000104590	CARTA DE CORES PARA SOLOS MUNSSELL			1
5208096996	DESTILADOR DE ÁGUA		HID/SOLOS/MAT	3
5234002104095	CANAL DE ESCOAMENTO ABERTO	Recebido	HIDRÁULICA	1
5234002104085	MISTURADOR DE ARGAMASSA COM CUBA DE 5 LITROS		MATERIAIS	1
5208000104453	CAPELA EXAUSTÃO 120 X 90 X 150 cm	Recebido	MAT/QUIM	2
5234002104099	JOGO DE PENETRAS COM ARMAÇÃO EM INOX (1) 8X2	Recebido		1
5208000104612	CONJUNTO DE CHAPMAN PARA DETERMINAÇÃO DE UMIDADE	Recebido		3
5208000104616	BETONERA COM MOTOR ELÉTRICO CAPACIDADE 150 L	Recebido		1
5208000104596	CAPEADOR PARA CORPOS DE PROVA Ø 10X20CM	Recebido		1
5208000104591	PRENSA ELETROHIDRÁULICA, CAPACIDADE 200.000 KGF	Recebido	MATERIAIS	1
5208000104614	ESCLERÔMETRO DE IMPACTO PARA MEDIÇÃO	Recebido		1
5208000104615	BIGORNA PARA CALIBRAÇÃO DE ESCLERÔMETROS ANALÓGICOS	Recebido		1
5208000104597	MÁQUINA PARA ENSAIO DE ABRASÃO TIPO LOS ANGELES	Recebido		1
5234103785	APARELHO DE VICAT COMPLETO EM FERRO E BASE EMBORRACHADA	Recebido		1
5234103784	APARELHO MEDIDOR DE AR INCORPORADO PARA CONCRETO	Recebido		1
5208000104526	TURBIDÍMETRO DIGITAL DE BANCADA 1000	Recebido		1
5208000104229	APARELHO JAR TEST MICROPROCESSADO	Recebido	QUÍMICA	1
5208000104529	CHAPA DE AQUECIMENTO 300°C			1
5208000104531	CENTRÍFUGA DE BANCADA DIGITAL 5000 RPM			1
5234000104025	SOQUETE CILÍNDRICO PROCTOR PARA ENSAIO DE COMPACTAÇÃO, 2500G DE AÇO ZINCADO	Recebido		3
5208000104598	APARELHO CASAGRANDE MANUAL COM CONTADOR DE GOLPES	Recebido		2
5208000104580	KIT LIMITE DE CONTRAÇÃO DE SOLO	Recebido		2
5208000104581	PERMÉAMETRO DE CARGA VARIÁVEL	Recebido		1
5208000104582	PERMÉAMETRO CARGA CONSTANTE	Recebido		1
5208000104595	BALANÇA SEMI ROBERVAL MECÂNICA DE 1 PRATO, CAPACIDADE 16 KG	Recebido	SOLOS	1
5208000104592	CONJUNTO PARA ENSAIO DE ADENSAMENTO EM CORPOS DE PROVA DE SOLOS TIPO BISHOP	Recebido		1
5208000104599	VISCOSÍMETRO SAYBOLT / FUROL PARA 4 PROVAS COM CIRCUITO ELETRÔNICO.	Recebido		1
5208000104600	APARELHO PARA PONTO DE AMOLECIMENTO	Recebido		1
5208000104593	APARELHO COMPLETO PARA DETERMINAR PONTO DE FULGOR	Recebido		1
5208000104685	BANHO MARIA PARA AMOSTRAS MARSHALL	Recebido		1



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



Compras de ar-condicionado

### COGINST SERTÃO

### REQUISIÇÕES

Requisição	Código	Material	STATUS	Sala	Quantidade
1878/2018	5212000104055	APARELHO DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT DE 12000 BTUS - COTA RESERVADA PARA ME/EPP	RECEBIDO	Santana	2
1879/2018	5212000104057	APARELHO DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT DE 36000 BTUS - COTA RESERVADA PARA ME/EPP	RECEBIDO	Santana	12
	5212001103995	CONDICIONADOR DE AR SPLIT PISO-TETO 36000 BTUS	RECEBIDO	Santana	6
1880/2018	5212001103992	CONDICIONADOR DE AR SPLIT HIGH WALL 18000 BTUS	RECEBIDO	Santana	6
1881/2018	5212000104054	APARELHO DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT DE 24000 BTUS - COTA RESERVADA PARA ME/EPP	RECEBIDO	Delmiro	2
1882/2019	5212001103992	CONDICIONADOR DE AR SPLIT HIGH WALL 18000 BTUS	RECEBIDO	Delmiro	7
1883/2019	5212000104055	APARELHO DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT DE 12000 BTUS - COTA RESERVADA PARA ME/EPP	RECEBIDO	Delmiro	3



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018 Planejamento para 2019



### **Diárias e passagens aéreas nacionais**

O total orçamentário do Campus do Sertão para diárias e passagens aéreas nacionais liberadas em 2017 para servidores teve um total geral de diárias utilizado de R\$ 100.715,21. Já em 2018, houve uma redução para 52.132,63 de acordo com Anexo 3 - Relatório de Diárias e Passagens - Exercício de 2018.

O orçamento de diárias e passagens aéreas serviu para custear a apresentação de trabalhos por servidores do Campus (docentes e técnicos) em eventos acadêmicos externos e para promover diárias administrativas do Conselho, e idas em serviços para Reitoria e Pró-Reitorias e outros órgãos da UFAL, fora do Campus do Sertão, bem como para patrocinar a vinda de participantes externos com aprovação de colegiados de curso e da Direção do Campus, através de projeto de extensão específico para cada evento. Nos anexos finais, mostramos as planilhas extraídas do Sipac contendo resumos dos gastos do Campus.



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019

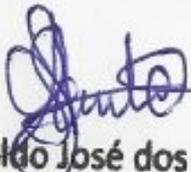


### Considerações e Finais

O ano de exercício de 2018 foi o primeiro ano que o Campus do Sertão recebeu orçamento de compras de capital através da emenda parlamentar do Deputado Fedetal Paulão. Este valor foi de R\$ 480.000,00, conforme relatório em anexo de compras via Sipac. Este orçamento foi usado para atender todas as demandas de material de laboratório e ar-condicionado para finalizar o prédio da Sede do Campus em Delmiro Gouveia e iniciar a compra de aparelhos de ar-condicionado para nova Sede da UFAL/Santana. Os recursos de diárias e passagens foram da ordem de 60 mil Reais para atendimento de diárias e passagens de servidores. O total geral de diárias e passagens do Campus do Sertão utilizado em 2018 está sendo apresentado com relatório eletrônico do sistema SCDP. Mesmo assim, foi considerado um ano de grandes conquistas e realizações para o Campus do Sertão. Merecendo destaque as ações da gestão do Campus/UFAL em 2018, cita-se as seguintes realizações importantes:

- 1 - Continuação das obras da sede da Unidade de Educacional de Santana do Ipanema;
- 2 - Compra de equipamentos do Restaurante Universitário (Ação da Proest);
- 3 - Compra de equipamentos para laboratório de ensino (Ação da Coginst);
- 4 - Liberação de orçamento de reforma do Campus por parte da SINFRA/Proginst para atender ao contrato da empresa Acender.

Delmiro Gouveia-AL, 01 de fevereiro de 2019.



**Agnaldo José dos Santos**  
Diretor Geral  
Campus Sertão/UFAL  
Mat. SIAPE 2546472



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2018

## Planejamento para 2019



### ANEXOS

**Anexo 1 - Relatório de Compras e Serviços - SIPAC-2018-geral**

**Anexo 2 - Relatório da coordenação NAE 2018**

**Anexo 3 - Relatório de Diárias e Passagens - Exercício de 2018**

**Anexo 4 - Apresentação Aquisições Emenda Parlamentar**

**Anexo 5 - Relatório da COINFRA 2018**