



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
CAMPUS DO SERTÃO – UNIDADE SEDE DELMIRO GOUVEIA
NORMAS COMPLEMENTARES AO EDITAL Nº 27/2020-CDP/PROGRAD
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA ON LINE

A Coordenação de Monitoria do *Campus* do Sertão/Sede Delmiro Gouveia - da Universidade Federal de Alagoas torna público que estarão abertas as inscrições para vagas de monitoria on-line para o Período Letivo Excepcional-**PLE com BOLSA** e/ou **sem BOLSA** destinadas aos cursos da Unidade Sede, de acordo com os termos do EDITAL SIMPLIFICADO Nº 27/2020 CDP/PROGRAD, Resolução Nº 34/2020-CONSUNI/UFAL, que implementa o Período Letivo Excepcional para os cursos de graduação da Universidade Federal de Alagoas e regulamenta as atividades acadêmicas não presenciais durante a pandemia do NOVO CORONAVÍRUS (SARS-COV-2), da Resolução nº 55/2008-CONSUNI/UFAL de 10/11/2008, conforme o disposto abaixo:

1. Requisitos

- 1.1 Ser discente regularmente matriculado em curso de graduação da UFAL;
- 1.2 Ter sido aprovado na disciplina/área do conhecimento em que pretende ser monitor on-line, com no mínimo média 7 (sete);
- 1.3 Ser aprovado no processo seletivo para a monitoria on-line com, no mínimo, média 7 (sete);
- 1.4 Dispor de 12 (doze) horas semanais para as atividades de monitoria on-line;
- 1.5 Ter conhecimento e/ou habilidades com as tecnologias digitais de informação e comunicação.

2. Objetivos da monitoria

- 2.1 Promoção da formação acadêmica complementar dos discentes da graduação presencial e a distância da UFAL;
- 2.2 Cooperação entre discentes e docentes, facilitando a melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- 2.3 Apoiar e acompanhar os discentes matriculados nos componentes curriculares ofertados durante o Período Letivo Excepcional;
- 2.4 Contribuir com práticas inovadoras de ensino e de aprendizagem.

3. Atribuições do Monitor on-line:

- 3.1 Demonstrar conhecimentos e habilidades com as tecnologias digitais de comunicação e informação;
- 3.2 Assessorar e participar do planejamento e desenvolvimento de suas atribuições didáticas, de forma remota;
- 3.3 Ser assíduo, responsável e proativo;
- 3.4 Dispor de 12 (doze) horas semanais para o desempenho de suas atribuições durante o PLE;

- 3.5 Apoiar os discentes matriculados no componente curricular com suporte didático e tecnológico para o desempenho das atividades remotas durante o PLE;
- 3.6 Elaborar, juntamente com o docente orientador, o Relatório final de Monitoria online referente ao PLE;
- 3.7 É obrigatória a participação do monitor on-line para o PLE em curso de capacitação, desde que ofertados e solicitados pela PROGRAD;
- 3.8 O monitor on-line do PLE selecionado na modalidade COM BOLSA receberá uma bolsa mensal no valor de R\$ 400,00 durante a vigência da disciplina no PLE.

4. Atribuições do Professor/a Orientador/a:

- 4.1 Enviar, **até 23 de setembro de 2020**, à Coordenação de Curso indicação do componente curricular que será contemplado com Monitoria durante o PLE;
- 4.2 Enviar à Coordenação de Monitoria do Campus do Sertão a solicitação de monitor on-line bolsista ou voluntário para o PLE, incluindo o plano de atividades de ensino para o PLE do componente curricular referido (ANEXO II);
- 4.3 Orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelo monitor on-line durante o PLE;
- 4.4 Elaborar, junto ao Monitor on-line, os materiais didáticos e as atividades a serem desenvolvidas no PLE;
- 4.5 Incentivar a criatividade dos monitores sob sua orientação, respeitando os limites da sua etapa formativa;
- 4.6 Colaborar com a gestão do programa, compartilhando suas experiências com os demais docentes e monitores;
- 4.7 Solicitar à Coordenação de Monitoria da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino o desligamento ou a substituição do Monitor on-line quando do descumprimento dos objetivos do programa por parte dos monitores sob sua orientação, como: falta de 3 assiduidade, descumprimento de prazos ou ausência de perfil para exercer as atribuições;
- 4.8 Comunicar à Coordenação de Monitoria da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino, qualquer necessidade de descontinuidade na oferta do componente curricular;
- 4.9 Orientar o monitor on-line na confecção do Relatório Final das atividades realizadas;
- 4.10 Enviar a relação dos monitores à Coordenação de Monitoria da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino para a solicitação da emissão do certificado.

5. Das Vagas e das bolsas

5.1. Serão ofertadas 25 monitoria COM BOLSA e 09 monitoria SEM BOLSA, conforme quadro abaixo:

DISCIPLINAS OFERTADAS NA MONITORIA ON-LINE	CB	SB	PROFESSOR ORIENTADOR
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	01	-	Odair Barbosa de Moraes
Teoria das Estruturas 1	-	01	Vinicius Costa Correia
Mecânica dos Solos 2	01	-	Dayvson Carlos Batista de Almeida
Conforto Térmico	01	01	Bianca Oliveira Pontes
Pesquisa Operacional	01	-	Robério José Rogério dos Santos
Modelagem e Simulação	01	-	Robério José Rogério dos Santos
Gestão de Projetos	01	-	Manoel Gerônimo Lino Torres
Empreendedorismo	-	01	Manoel Gerônimo Lino Torres
Planejamento Estratégico	-	01	Alline Thamyres Claudino da Silva
Controle da Qualidade	01	-	Alline Thamyres Claudino da Silva
Sistema da Gestão da Qualidade	01	-	Alline Thamyres Claudino da Silva
Marketing	-	01	Klívya Feitosa do Rego
Gestão da Manutenção Industrial	-	01	Klívya Feitosa do Rego
Física 2	01	01	Marcelo Felisberto de Lima
Cálculo 2	01	01	Marcelo Felisberto de Lima
Cálculo 4	01	-	Rodrigo Fernandes de Moura Melo
Leitura e Produção de texto 1	01	-	Thiago Trindade Matias
Língua e Literatura Latina	01	-	Cezar A. Neri Santos
Literatura de Língua Portuguesa 3	01	-	Marcio Ferreira da Silva
Semântica	01	-	Fábia Pereira da Silva
Projeto Integrador	01	-	Débora Massmann
Legislação Educacional	01	-	Gercinaldo Moura
Educação a Distância, mídias e Didática online	01	01	Lílian Kelly de Almeida Figueiredo Voss
Teorias Educacionais e Modelos Pedagógicos	01	-	Rodrigo Pereira
Introdução a Educação a Distância	01	-	Denson André Pereira da Silva Sobral
Escravidão no Brasil	01	-	Gustavo Manoel da Silva
História do Brasil I	01	-	Pedro Abelardo
História da Cultura Alagoana	01	-	Sheyla Farias
Arqueologia	01	-	Flávio Aguiar
Tópicos especiais em História Social	01	-	Eltern Vale

5.2. No caso de cancelamento da bolsa, esta deverá ser disponibilizada entre os Monitores não contemplados, adotando-se a ordem de classificação da referida Unidade Acadêmica/Ensino;

5.3. O número de vagas, para a monitoria sem bolsa, será definido pelas respectivas Unidades Acadêmicas/Ensino, uma vez que não implica em despesa financeira para a UFAL;

5.4. Não terá direito à bolsa de monitoria o discente que já tiver outro tipo de bolsa, seja dos Programas da UFAL ou de outros órgãos financiadores;

5.5. Quanto à distribuição de vagas para as monitorias on-line sem bolsa, estas serão ofertadas pelos professores em conformidade com os Colegiados e as Coordenações dos cursos.

6. Das Inscrições

- 6.1 Os candidatos à monitoria on-line devem fazer inscrições no período de **02 a 06 de outubro de 2020**, no formulário que será disponibilizado no *Google Forms*;
- 6.2 Os formulários deverão ser amplamente compartilhados nos sites da UFAL, redes sociais, emails etc.;
- 6.3 Cada aluno só poderá concorrer à monitoria de uma disciplina com ou sem bolsa;
- 6.4 O Professor Orientador deverá entregar o plano de atividades de ensino para o PLE do componente curricular referido no ANEXO II;

7. No momento da inscrição na *Plataforma Google Forma*, o aluno deverá anexar:

3.3.1 **comprovante de matrícula da UFAL** do período letivo 2020.1;

3.3.2 **Histórico Escolar Analítico**, que deverá ser comprovada a integralização da disciplina cuja vaga pretende concorrer.

8. Do Processo Seletivo

- 8.1 Período de seleção e realização das provas: **07 a 09/10/2020**;
- 8.2 O processo seletivo constará de uma única etapa, a saber: a) análise de Histórico Escolar, cuja nota final será composta pela nota do coeficiente semestral do período 2019.2 + o coeficiente de rendimento acumulado dividido por dois;
- 8.3 A seleção será feita por dois professores do curso (orientador solicitante da monitoria on-line mais um);
- 8.4 Será classificado o candidato que obtiver média final igual ou superior a 7,00 (sete) inteiros.

9. Das Disposições Gerais

- 9.1 A Unidade Acadêmica/Ensino deverá informar no Plano de Atividades da Monitoria on-line para o PLE a quantidade de vagas e as respectivas disciplinas ofertadas para a modalidade sem bolsa;
- 9.2 Não será permitido que um discente seja monitor de mais de uma disciplina, independentemente de ser com ou sem bolsa;
- 9.3 No caso de cancelamento da bolsa, esta deverá ser disponibilizada entre os Monitores não contemplados na mesma disciplina, adotando-se a ordem de classificação;
- 9.4 Na hipótese de não haver candidato classificado na disciplina em que ocorreu o cancelamento da bolsa, esta deverá ser realocada para outra disciplina, prevista no Plano de Atividades da Monitoria on-line para o PLE, a critério da Unidade Acadêmica/Ensino;
- 9.5 O pagamento da bolsa de monitoria será realizado exclusivamente em conta corrente no nome do próprio monitor;

- 9.6 O monitor bolsista pode optar por não receber a bolsa, renunciando-a definitivamente, e continuar no programa como não bolsista/voluntário;
- 9.7 A documentação referente a seleção (Plano de Atividades da monitoria on-line, resultado da seleção, termo de compromisso) deverá ser enviada à Coordenação de Monitoria do Campus do Sertão, que será encaminhada ao CDP-PROGRAD, exclusivamente através do e-mail **marcio.silva@delmiro.ufal.br** de acordo com o cronograma definido neste edital;
- 9.8 O período de vigência da Monitoria on-line para o PLE será de outubro de 2020 a janeiro de 2021;
- 9.9 O Coordenador (a) de Monitoria deverá encaminhar à PROGRAD, ao término da Monitoria, o Relatório Final da Coordenação de Monitoria.

CALENDÁRIO

AÇÕES	DATAS
Publicação das Normas Complementares	01/10/2020
Inscrições na monitoria	02 a 06/10/2020
Processo seletivo	07 a 09/10/2020
Resultados	12/10//2020
Prazo para entrega dos resultados à Coordenação de Monitoria	12/10/2020
Início das atividades da monitoria on-line	13/10/2020

Delmiro Gouveia, setembro de 2020.

Prof. Dr. Thiago Trindade Matias
Diretor Acadêmico – UFAL-Campus do Sertão

Prof. Dr. Márcio Ferreira da Silva
Coordenador de Monitoria – UFAL-Campus do Sertão

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO
PEDAGÓGICO PROGRAMA DE MONITORIA ONLINE
PARA O PERÍODO LETIVO EXCEPCIONAL (PLE) – 2020

ANEXO II

PLANO DE ATIVIDADE DE
MONITORIA ONLINE PARA O PLE

Campus e Unidade Acadêmica/Curso		
Docente Orientador		E-mail:
		Telefone:
1. Quais disciplinas serão ofertadas na Monitoria on-line para o PLE?		
2. Quais as Atividades serão realizadas pelo Monitor on-line durante o PLE?		
3. Quais as atividades serão realizadas pelo Docente Orientador na Monitoria on-line para o PLE?		
4. OBJETIVOS e RESULTADOS (Quais objetivos esta ação deverá atingir? Quais são os resultados esperados?)		

5. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

(De que forma se dará o acompanhamento e avaliação das atividades e dos envolvidos?)

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO
MONITORIA ON-LINE PARA O PERÍODO LETIVO EXCEPCIONAL (PLE)

ANEXO III

RESULTADO GERAL SELEÇÃO

Relação dos monitores BOLSISTAS (todos os alunos aprovados)	
MONITOR	DISCIPLINA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	

RESULTADO GERAL DA SELEÇÃO

Relação dos monitores NÃO BOLSISTAS (todos os alunos aprovados)	
MONITOR	DISCIPLINA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO - CDP
ANEXO IV
FORMULÁRIO DE ADMISSÃO AO PROGRAMA DE MONITORIA ON-LINE
() COM BOLSA () SEM BOLSA

1. DADOS ACADÊMICOS:

UNIDADE ACADÊMICA / DE ENSINO: _____
DISCIPLINA: _____

1. DADOS DO(A) ALUNO(A):

NOME: _____
Nº MATRÍCULA: _____ MÉDIA NA SELEÇÃO: _____
CURSO: _____
TELEFONE RESIDENCIAL: _____ CELULAR: _____
E-MAIL _____ CPF: _____

VALOR DA BOLSA: R\$400,00

2. DADOS DO(A) ORIENTADOR(A):

NOME: _____
- _____

3. TERMO DE COMPROMISSO DO ALUNO:

“Declaro, para os devidos fins, tendo sido aprovado na disciplina/área objeto de seleção de Monitoria, que não sou detentor de cargo público de qualquer natureza, não recebo nenhum outro tipo de bolsa pela UFAL ou de outros órgãos financiadores, e que estou ciente das minhas atribuições como Monitor, comprometendo-me a cumpri-las fielmente.”

Em de 20_____

Assinatura do MONITOR

4. TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR ORIENTADOR:

“Declaro, para os devidos fins, que estou ciente das funções de Professor Orientador e comprometo-me a cumpri-las integralmente.”

Em de 20_____

Assinatura do ORIENTADOR

5. ENCAMINHAMENTO DO COORDENADOR DE MONITORIA DA UNIDADE ACADÊMICA:

À CDP, solicito a admissão do discente na função de Monitor on-line.

Em de 20_____

Assinatura do Coordenador de Monitoria