

Guia Acadêmico

Ufal - Campus do Sertão



SELO
ODS
2024
EDUCAÇÃO



Ufal Campus do Sertão - Sede - Delmiro Gouveia

Ficha técnica

REITOR

Josealdo Tonholo

VICE- REITORA

Eliane Aparecida Holanda Cavalcanti

PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO

Eliane Barbosa da Silva

DIRETOR GERAL DO CAMPUS DO SERTÃO

Thiago Trindade Matias

DIRETORA ACADÊMICA

Flávia Jorge de Lima

COORDENADOR DE GRADUAÇÃO

Júlio Bispo dos Santos Júnior

COORDENAÇÃO GERAL - UNIDADE DE SANTANA DO IPANEMA

Andrea Cristhina Feitosa Brandão

COORDENADORA ACADÊMICA - UNIDADE DE SANTANA DO IPANEMA

Inajá Allane Santos Garcia

PRODUÇÃO DO MANUAL

Marivânia da Silva Feitosa

Rute de Jesus Matos

COLABORADORES(AS)

Ana Carolina Costa

Andréa Cristhina Feitosa Brandão

Aluísio Norberto dos Santos

Ataniel Rogério Gonçalves

Flávia Jorge de Lima

Inajá Allane Garcia

José Benício Alves dos Santos

Laíse Soares Lima

Lidiane da Silva

Marcel Silva Garrido

Renata Oliveira Souza

Rogério Brilhante Gonçalves

Thiago Matias Trindade

Vagner Gomes Bijagó

Sejam muito bem-vindos(as), estudantes, professores(as), coordenadores(as) e técnicos(as)!

Este é o início — ou a continuação — de uma jornada que pode transformar profundamente suas vidas. A educação é a chave para abrir portas, ampliar horizontes e construir um futuro mais promissor. Estudar com dedicação e organização será essencial para o sucesso acadêmico e profissional.

O Campus do Sertão aguardava a presença de vocês com muita alegria, e estamos entusiasmados por tê-los aqui! Nossa universidade já contribuiu para transformar muitas vidas e continuará fazendo isso com a sua. Saibam que vocês não estão sozinhos(as) nessa caminhada: estamos juntos(as), prontos(as) para apoiar e guiar em cada etapa. Aproveitem cada oportunidade e contem conosco nesse processo de crescimento e aprendizado.

Nosso compromisso é contribuir para o desenvolvimento da região, oferecendo educação de qualidade e oportunidades que possam transformar a vida de cada um(a). Juntos(as), construiremos um Sertão mais capacitado, inovador e cheio de potencial.

Sobre o Guia

Este guia foi elaborado para que todos — estudantes, professores(as) e coordenadores(as) — tenham acesso a informações essenciais sobre a vida acadêmica e administrativa: como acompanhar o calendário acadêmico, criar o e-mail institucional, acessar o SIGAA, solicitar auxílios financeiros, conhecer os setores acadêmicos, entre outras orientações importantes.

Portanto, consulte este guia sempre que tiver dúvidas ou quiser se manter antenado(a) com a rotina universitária.

Equipe do Campus do Sertão



SUMÁRIO



[Breve histórico da Ufal](#)

[Calendário Acadêmico/Resolução Acadêmica](#)

[Dicas para o sucesso acadêmico](#)

[Conheça seu curso](#)

[Primeiro acesso ao SIGAA](#)

[Criação do E-mail Institucional](#)

[Matrícula Acadêmica/Currículo Lattes](#)

[Matrícula com quebra de pré-requisito](#)

[Trancamento de Disciplina](#)

[Suspensão de Programa](#)

[Aproveitamento de Estudos](#)

[Casos de Desligamento de Curso](#)

[Prorrogação de Prazo \(dilatação para conclusão de curso\)](#)

[Reintegração para Fins de Conclusão de Curso](#)

[Atividades Autônomas AACC](#)

[Matrícula em TCC/Colaçoão de Grau e Expedição de Diploma](#)

SUMÁRIO



Atestado Médico

Emissão de Plano de Curso

**Sistema Acadêmico -
Tutoriais**

Acompanhamento de editais

Dúvidas Frequentes

**NAE - Núcleo de
Assistência Estudantil**

Acolhimento Psicológico

NAC - Núcleo de Acessibilidade

**NAFE - Núcleo de Atividades
Físicas e Esportes**

Restaurante Universitário

Biblioteca

ABI AXÉ EGBÉ

NEABI

**NEART - Núcleo de Expressão
Artística**

Brinquedoteca

**Direção e Coordenação da Sede
e Unidade**

SUMÁRIO



[Equipe Acadêmica -Sede](#)

[Equipe Acadêmica - Unidade de Santana do Ipanema](#)

[Coordenações dos Cursos - Sede](#)

[Coordenações dos Cursos - Unidade Santana do Ipanema](#)

[Equipe de Gestão do Campus do Sertão](#)

[Representações Estudantis - Sede e Unidade](#)

[Redes Sociais](#)

[Portal da Coordenação do Curso: como acessar](#)

[Plano dos Ingressantes](#)

[Gerenciando Ofertas no SIGAA/Ocupação de Vagas Ociosas](#)

[Gerenciamento de Carga Horária Complementar](#)

[Gerenciando o TCC](#)

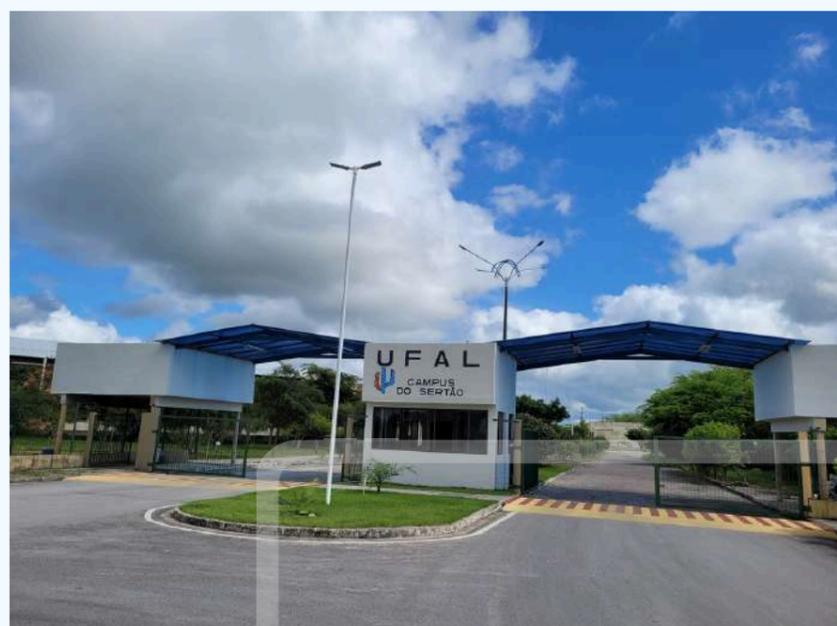
[Aproveitamento de Estudos](#)

[SIGAA Docente](#)

Breve Histórico



Ufal Sertão - Sede - Delmiro Gouveia



Unidade de Santana do Ipanema

Inaugurado no dia 15 de março de 2010, o Campus do Sertão já conta com aproximadamente 1500 alunos(as). Sua sede, localizada na cidade de Delmiro Gouveia, oferece seis cursos de graduação: Engenharia Civil, Engenharia da Produção, Letras, Pedagogia, História e Geografia. A Unidade de Ensino de Santana do Ipanema foi inaugurado em 09 de agosto de 2010 e oferece outros dois cursos: Ciências Contábeis e Ciências Econômicas.

O Campus conta com 140 servidores, sendo 98 professores, 42 técnicos - administrativos e profissionais contratados que prestam serviço à Universidade.

A presença da Ufal no Sertão alagoano trouxe melhores perspectivas para formação acadêmica da região, principalmente para os jovens que concluem o ensino médio e que não têm condições de estudar em outros locais. A universidade também fomenta o desenvolvimento socioeconômico local, pois atua, além do ensino, na pesquisa e na extensão.

Calendário Acadêmico/Resolução Acadêmica



O calendário acadêmico universitário é um documento oficial que organiza e estabelece as datas e prazos das atividades acadêmicas em uma universidade ao longo do semestre letivo.

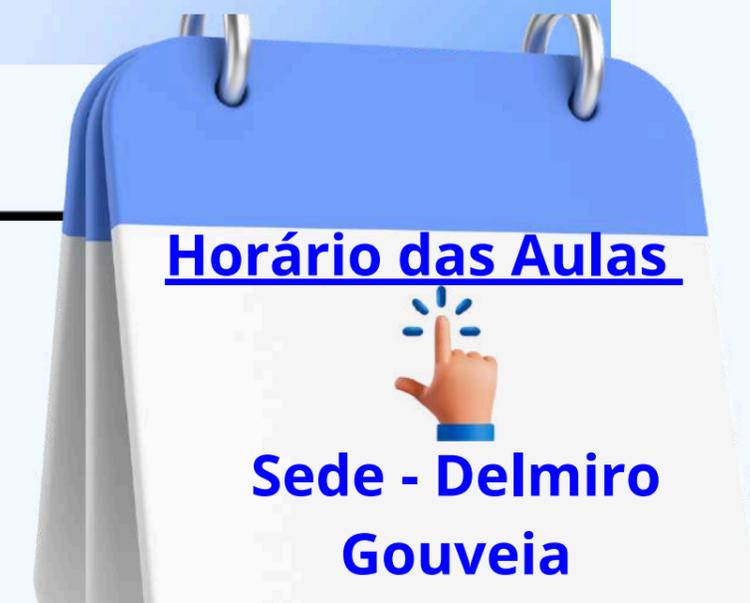
Ele define o início e término dos semestres, períodos de matrícula, prazos para trancamento de disciplinas, períodos de provas e exames, férias, feriados e recessos, além de outros eventos institucionais.

O calendário é fundamental para que alunos (as), professores(as) e toda a comunidade acadêmica possam planejar suas atividades com antecedência, garantindo o bom funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.

Atenção, aluno(a)!

Sempre consulte o calendário acadêmico para não perder prazos importantes, como matrícula, trancamento de disciplinas, datas de provas e outras atividades essenciais. Manter-se atualizado(a) com o calendário garante que você organize sua rotina e cumpra todas as etapas do seu curso de forma tranquila e eficiente. Não deixe de consultá-lo!

Além do calendário acadêmico, fique atento(a) ao horário das aulas.



Resolução Acadêmica



O regulamento acadêmico dos Cursos de Graduação nos seguintes graus acadêmicos: bacharelado, licenciatura ou tecnológico da Universidade Federal de Alagoas (Ufal) estão sendo regidos pela RESOLUÇÃO N° 114/2023-CONSUNI/UFAL, de 05 de dezembro de 2023.

Atenção, aluno(a)!

Leia a Resolução 114/2023. Ela estabelece normas para a matrícula, frequência, avaliação, aprovação, reprovação dos(as) estudantes, além de outros aspectos importantes do regime acadêmico.

Dicas para o sucesso acadêmico



- **Planejamento e Calendário:** use um calendário (digital ou físico) para acompanhar os eventos definidos no calendário acadêmico e marcar prazos de trabalhos, provas e compromissos importantes. Divida as tarefas por semanas para ter uma visão geral do semestre;
- **Rotina de Estudos:** crie um horário semanal com momentos específicos para estudar, focando nas matérias que exigem mais dedicação. Tente manter consistência para transformar o estudo em hábito;
- **Metas e Prioridades:** defina metas diárias ou semanais e priorize as tarefas mais urgentes. Isso evita o acúmulo de atividades e ajuda a acompanhar seu progresso;
- **Networking e Ajuda:** construa uma rede de contatos com colegas e professores. Ter com quem tirar dúvidas e compartilhar materiais ajuda muito, além de contribuir para o desenvolvimento de projetos em grupo;
- **Saúde e Bem-Estar:** cuide de sua saúde física e mental. A vida acadêmica é intensa, e descanso, boa alimentação e atividades físicas são essenciais para manter a energia e a concentração;
- **Gestão de Material:** organize os materiais das disciplinas, seja em pastas no computador ou no ambiente físico. Separar os conteúdos por matéria evita confusão e perda de tempo na hora de estudar;
- **Técnicas de Estudo:** Experimente técnicas como resumos, *flashcards*, autoexplicação e grupos de estudo. Encontre o que funciona melhor para você e se ajuste conforme necessário.

Conheça seu curso



Cursos da Sede Delmiro Gouveia:

- Engenharia Civil
- Engenharia de Produção
- História
- Geografia
- Letras
- Pedagogia

Cursos da Unidade de Santana do Ipanema

- Ciências Contábeis
- Ciências Econômicas



Engenharia Civil



O Curso de Graduação em Engenharia Civil propõe formar o(a) engenheiro(a), generalista, humanista, crítico(a) e reflexivo(a), capacitado(a) a absorver e desenvolver novas tecnologias, estimulando a sua atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade. Com esta formação, o(a) engenheiro civil é o(a) profissional capaz de se responsabilizar pelo planejamento, projeto, construção e manutenção de obras civis (pontes, passarelas e viadutos, portos, aeroportos, rodovias, barragens, sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário etc.). É o(a) profissional formado(a) para solucionar problemas em conformidade com o bem-estar, segurança, funcionalidade e economia para a sociedade. A atribuição de competências dependerá rigorosamente da profundidade e abrangência da capacitação de cada profissional em decorrência da flexibilidade que caracteriza as Diretrizes Curriculares, sempre respeitando as normas estabelecidas pelo Sistema Confea/Crea.

Para saber mais sobre o curso, confira o [**Projeto Pedagógico**](#).



Engenharia de Produção



A área de atuação do(a) engenheiro(a) de produção ultrapassa os limites da indústria. Sua formação, que une conhecimentos de administração, economia e engenharia, permite sua atuação em diversas áreas como indústria, mercado financeiro, comercial, logística, entre outras. Esse fato, combinado a atual situação da economia brasileira e as previsões de crescimento do mercado, tornam as chances de empregabilidade dos futuros egressos deste curso muito boas. A graduação em Engenharia de Produção, assim como outros cursos da área de exatas, incluindo as engenharias, tem em seu início um conjunto de disciplinas básicas formado por cálculo, álgebra linear, estatística e física, entre outras, que tem por objetivo fornecer ao(a) aluno(a) importantes ferramentas para sua formação acadêmica e profissional. Em seguida, são ofertadas disciplinas específicas do curso, como economia, controle de qualidade, planejamento e controle de produção e marketing.

Para saber mais sobre o curso, confira o **Projeto Pedagógico**.



Geografia



O(A) licenciado(a) em Geografia é um(a) profissional apto(a) para atuar na Educação Básica, seja na docência da sua área de competência ou na gestão do trabalho educativo, de forma consciente e crítica, com formação científica que lhe faculta condições para exercer influência construtiva no ensino, segundo os princípios da cidadania e do equilíbrio socioambiental.

Para saber mais sobre o curso, confira o **Projeto Pedagógico**.



História



O curso visa à formação do professor de História. Espera-se que o(a) licenciado(a) nesta graduação seja apto para atuar na Educação Básica, nas redes oficiais e privadas; nos Institutos e arquivos históricos; em Centros documentais, museus, bibliotecas e demais casa de culturas; em Fundações culturais; prestando assessorias históricas para particulares e instituições.

Para saber mais sobre o curso, confira o **Projeto Pedagógico**.



Letras



O Curso de Licenciatura em Letras da Universidade Federal de Alagoas – Campus do Sertão, com sua sede na Cidade de Delmiro Gouveia, tem por base uma formação que articula ensino, pesquisa e extensão, relativamente aos conhecimentos linguísticos e literários da língua portuguesa.

O curso se destina a formar profissionais sensíveis ao papel social da escola no que diz respeito ao exercício da cidadania, capaz de lidar com as linguagens, sobretudo verbal, nas modalidades oral e escrita, atento às variedades linguísticas e culturais, capaz de gerenciar seu desenvolvimento profissional e de resolver problemas em contextos novos, de acordo com as demandas sociais, dotado de conhecimento pedagógico que o habilite a aperfeiçoar sua prática pedagógica e a participar do projeto educativo da instituição de ensino.

Os espaços de atuação do(a) licenciado(a) em Letras estão diretamente voltados para a atuação como professor(a) na educação básica. Há ainda a possibilidade de atuação deste profissional na revisão de textos, desenvolvimento e análise de material didático e de técnicas pedagógicas para o ensino de língua e respectiva literatura, elaboração de proposta curricular no seu campo de atuação, assessoria cultural, crítica linguística e literária, dentre outros que envolvam a língua/linguagem/discurso, em termos de sua estrutura, funcionamento, manifestações culturais e sócio-históricas.

Para saber mais sobre o curso, confira o **Projeto Pedagógico**.



Pedagogia



O Curso de Pedagogia do Campus Sertão tem entre seus objetivos a formação de um(a) profissional que conceba o fenômeno educativo inserido no processo histórico; que responda criticamente aos desafios que a sociedade lhe coloca; que atue de forma reflexiva, crítica, cooperativa, com ética e conhecimento fundamentado, com habilidades para levantar problemas e, principalmente, propor alternativas de intervenção para a educação básica. No mundo atual, o(a) Pedagogo(a) precisa exercer capacidade de liderança, de busca e produção do conhecimento como docente/pesquisador/gestor(a) de processos pedagógicos que envolvam crianças, jovens e/ou adultos, em instituições escolares e não escolares.

Para saber mais sobre o curso, confira o **[Projeto Pedagógico](#)**.



Ciências Contábeis



O curso de Ciências Contábeis forma profissionais capacitados(as) para atuar no mercado privado e público, em âmbito regional, nacional e internacional, adotando uma postura ética, consciente de sua função social e de sua responsabilidade civil e penal, aplicando os embasamentos teóricos e práticos consoantes às Normas Brasileiras de Contabilidade.

O(A) profissional para o exercício pleno das atividades contábeis, após concluir o curso de bacharelado, deve ser aprovado(a) em Exame de Suficiência promovido pelo Conselho Federal de Contabilidade.

Para saber mais sobre o curso, confira o **Projeto Pedagógico**.



Ciências Econômicas



O projeto do Curso de Ciências Econômicas foi pensado com a finalidade de apresentar à comunidade acadêmica interna e externa o seu Projeto Político Pedagógico, dotado de flexibilidade, capaz de se ajustar à dinâmica do desenvolvimento local e regional, enquanto proposta transformadora, que possibilite promover a dinamização das ações de pesquisa, pós-graduação e extensão, objetivando atender às novas necessidades do mercado, no contexto dos avanços derivados do processo de desenvolvimento socioeconômico e educacional, não só do Brasil, em geral e em particular no alto sertão de Alagoas. Para saber mais sobre o curso, confira o **Projeto Pedagógico**.



Primeiro Acesso ao SIGAA



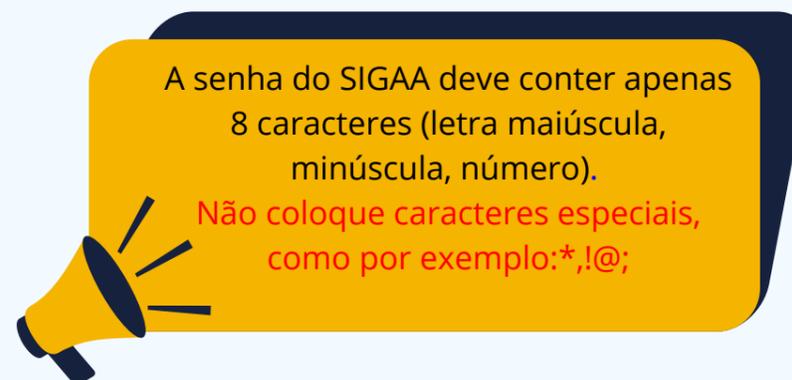
O acesso ao SIGAA permite o(a) discente acessar o portal e acompanhar notas, realizar matrículas, emitir certificados e realizar diversas operações.

Para poder acessar o perfil discente no SIGAA, é necessário ter login e senha ativa na instituição, caso não se lembre ou não saiba sua senha, solicite uma mudança de senha através do endereço: <http://perfil.ufal.br/>

Na sequência, faça o seguinte:

- Informe seu CPF e siga as instruções que receberá em seu e-mail;
- Após a recuperação da senha, acesse endereço: <http://sigaa.sig.ufal.br/sigaa> e escolha a opção Cadastre-se;
- Preencha seus dados no formulário seguindo as instruções que aparecerão na tela.

Ficou com dúvida?
Acesse nosso tutorial no [Youtube](#) ou em [Pdf](#).



Criação do E-mail Institucional



A criação do e-mail institucional deve ser realizada no endereço <https://perfil.ufal.br> seguindo os passos abaixo:

1. Login e senha: os mesmos do sistema acadêmico. Caso não possua use a opção esqueceu a senha;
2. Ao ingressar no perfil, você vai observar uma opção "Criar e-mail institucional";
3. Clique na opção e automaticamente o e-mail será criado;
4. Salve o endereço do e-mail criado;
5. O acesso ao e-mail será exclusivamente pelo gmail;
6. Login do gmail: seu e-mail criado;
7. Senha do gmail: a mesma do sistema acadêmico.

Ficou com dúvida?
Acesse nosso tutorial no [Youtube](#)



Matrícula acadêmica/Currículo Lattes



Como faço a matrícula acadêmica? Para responder a essa pergunta, recomenda-se a leitura do Regulamento da Ufal, com destaque para os artigos 178 e 179 que seguem.

Art. 178. A realização da matrícula no período definido em calendário acadêmico é de responsabilidade do(a) discente.

Art. 179. **O (A) discente que não realizar matrícula** em períodos regulares e não estiver em mobilidade em outra instituição ou com seu programa suspenso **terá seu vínculo com a UFAL cancelado** por abandono de curso quando apresentar **duas ausências de matrículas consecutivas**.



Só é permitido assistir às aulas estando regularmente matriculado, conforme determina o regulamento acadêmico (Resolução 114/2023).

Problemas com matrícula?
Procure à Coordenação do seu Curso!



Quer saber o passo a passo para realização de matrícula?
Acesse este tutorial.



Ainda tem dúvidas sobre a matrícula?
Acesse este link

Currículo Lattes



O Currículo Lattes, lançado em 1999, tornou-se um padrão nacional no registro da vida pregressa e atual dos estudantes e pesquisadores do país, e é hoje adotado pela maioria das instituições de fomento, universidades e institutos de pesquisa do país. Por sua riqueza de informações e sua crescente confiabilidade e abrangência, se tornou elemento indispensável e compulsório à análise de mérito e competência dos pleitos de financiamentos na área de ciência e tecnologia.

Fonte: <https://www.gov.br/cnpq/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/plataforma-lattes>

Cadastre o currículo lattes seguindo este passo a passo:

1. Acesse o site da Plataforma Lattes;
2. Clique em "Cadastrar novo currículo";
3. Preencha os dados básicos e crie uma senha para acesso;
4. Preencha os campos relativos às informações pessoais;
5. Informe um endereço (pode ser pessoal ou profissional);
6. Informe dados de formação acadêmica já concluída e/ou em andamento;
7. Informe dados relativos à empresa ou instituição onde trabalha;
8. Preencha os campos referentes à área de atuação e às habilidades linguísticas;
9. Submeta o currículo na Plataforma Lattes. Dentro do prazo de 24 horas, o currículo estará na plataforma.



Para participar dos Programas do CNPq, é necessário que seu Currículo Lattes esteja cadastrado e ativo!

Matrícula com quebra de pré-requisito



Listamos algumas dúvidas comuns relacionadas à matrícula com quebra de pré-requisito. Faça a consulta!

Quando o(a) aluno(a) pode realizar a solicitação de matrícula com flexibilização de pré-requisito?

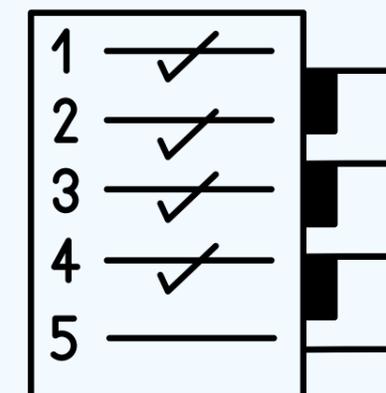
A solicitação pode ser realizada apenas no período de matrícula ou rematrícula através do SIGAA. Não é permitido realizar matrícula extraordinária com flexibilização de pré-requisitos.

Se eu não me enquadrar nos critérios, ainda posso solicitar a matrícula com quebra de pré-requisito?

Não. A Resolução nº 114/2023 não prevê flexibilização de pré-requisitos em situações que não atendam integralmente aos critérios estabelecidos. Dessa forma, a PROGRAD não defere solicitações de quebra de pré-requisito fora desses parâmetros.

Como solicitar a matrícula com quebra de pré-requisito?

- Todo processo é realizado no Sistema SIGAA:
- Acesse o site: Entre no portal do SIGAA <https://sigaa.sig.ufal.br/sigaa/public/home.jsf>.
- Faça login no SIGAA: Utilize suas credenciais de estudante para acessar o sistema;
- Clique em “Portal Discente”: No menu inicial, selecione essa opção;
- Localize a opção “Matrícula Online”: Navegue pelo sistema para iniciar o processo de matrícula;
- Acesse a opção específica: No menu, procure pela funcionalidade de “Flexibilização de Pré-Requisito”.
- Leia as instruções: Certifique-se de entender os critérios de flexibilização;
- Escolha a disciplina: Clique no botão verde ao lado da disciplina para solicitar a flexibilização (apenas uma “quebra” de pré-requisito é permitida por disciplina);
- Confirme os dados: Revise as informações e clique em “Confirmar Matrícula”;
- Imprima o comprovante de solicitação: Após enviar a solicitação, imprima o comprovante.



Trancamento de Disciplina



O trancamento de disciplina deve ser solicitado pelo(a) estudante no sistema acadêmico SIGAA de acordo com os prazos estipulados no **calendário acadêmico**.

O trancamento de matrícula em um componente curricular significa a desvinculação individual voluntária do(a) discente da turma referente ao componente curricular em que se encontra matriculado(a) (Resolução nº 114/2023 - CONSUNI/UFAL, de 05 de dezembro de 2023 (Artigos 196 a 198)).



**Quer saber como solicitar
o Trancamento de
Disciplina?
Acesse o passo a passo
neste Tutorial!**



Suspensão de Programa



O/A discente deve solicitar no próprio sistema SIGAA.

A Resolução 114/2023/CONSUNI (Regimento Ufal) esclarece sobre:

- 1 - Trancamento de Matrícula/Disciplina: artigos 196 ao 198;
- 2 - Trancamento de Curso chama-se agora "Suspensão de Programa": artigos 200 a 203.

O prazo para o Trancamento e a Suspensão estão sempre dispostos no Calendário Acadêmico. Geralmente, inicia junto como início do semestre e fica aberto por 30 dias. O/A aluno/a deve consultar o calendário acadêmico.



Aproveitamento de Estudos

(Dispensa de Disciplina)



Os estudos realizados por discentes em instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras, em cursos de graduação ou pós-graduação (*lato sensu* e *stricto sensu*), podem ser aproveitados pela UFAL. §1º O aproveitamento de que trata o presente artigo somente pode ocorrer para estudos realizados com equivalência entre componentes curriculares no **período igual ou inferior a 10 (dez) anos** adquirido antes do período letivo de ingresso do/a discente no curso atual na Ufal.



**Quer saber como solicitar
o Aproveitamento de
Estudos?**

**Acesse o passo a passo
neste tutorial!**



Casos de Desligamento de Curso

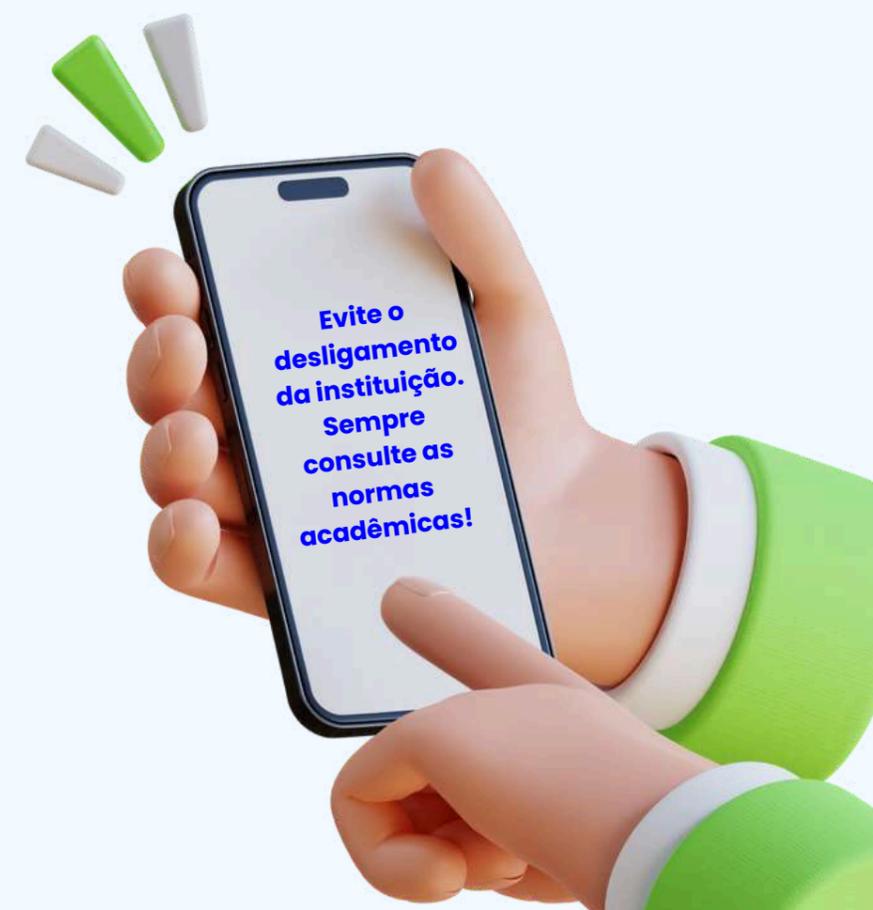


De acordo com a Resolução 114/2023, art. 261, o **Cancelamento de Programa** é a desvinculação do/a discente regular do curso de graduação sem que este/a tenha cumprido as exigências para sua conclusão.

Parágrafo único. O cancelamento de programa acarreta o cancelamento da matrícula em todos os componentes curriculares nos quais o/a discente está matriculado/a.

Art. 262 O cancelamento de programa ocorre nas seguintes situações referentes ao/à discente:

- I - abandono de curso, após a ausência de matrícula em dois semestres letivos consecutivos;**
- II - decurso de prazo máximo para conclusão do curso;**
- III - solicitação espontânea (desistência);**
- IV - transferência para outra IES;**
- V - efetivação de novo cadastro;**
- VI - decisão administrativa;**
- VII - falecimento.**



Prorrogação (Dilatação) de Prazo para Conclusão de Curso

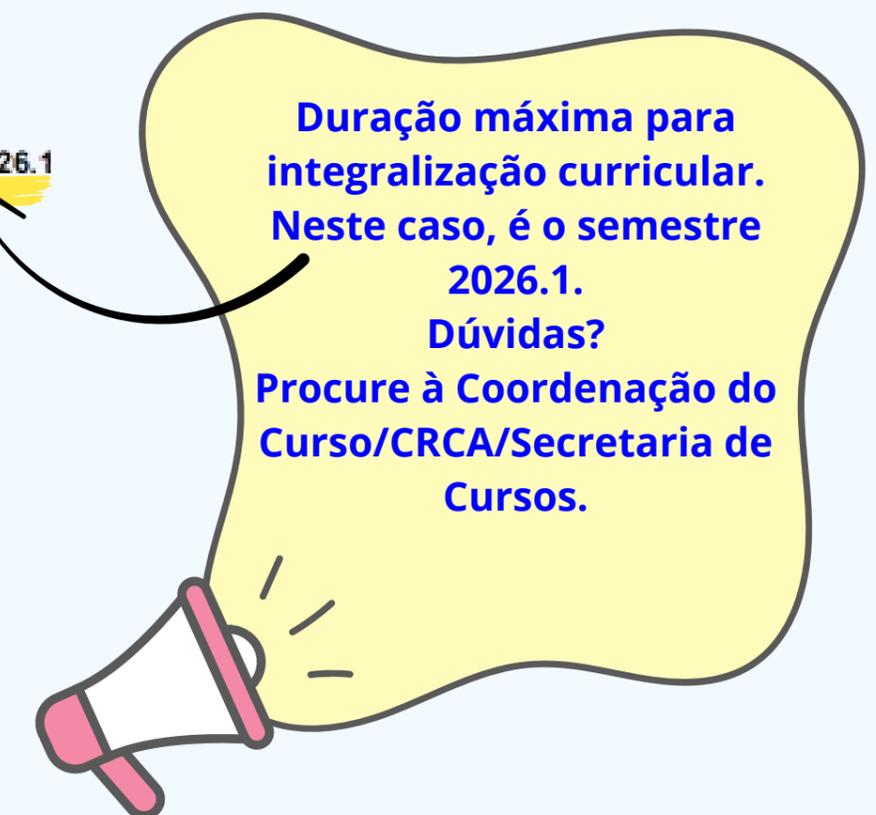


De acordo com a **Resolução 114/2023, Art. 242:**

No período letivo regular correspondente à **duração máxima para integralização curricular**, a Coordenação e/ou Colegiado pode conceder ao/à discente prorrogação do limite para conclusão do curso, na proporção de:

- I - **até 50% (cinquenta por cento) da duração máxima fixada para a conclusão do curso**, para os/as discentes com necessidades educacionais especiais ou com afecções congêntas ou adquiridas, que importem na necessidade de um tempo maior para conclusão do curso, mediante avaliação do Núcleo de Acessibilidade (NAC) ou da Junta Médica da UFAL;
- II - **até 2 (dois) períodos letivos, nos demais casos.**

Forma de Ingresso:	EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO - ENEM	Prazo para Conclusão (Padrão / Máximo): 2024.1 / 2026.1
Períodos Integralizados:	9	
Suspensões:	Nenhum	
Prorrogações:	0 períodos letivos	
Ano/Período de Integralização:	-	Ano/Período Letivo de Saída: -
Tipo Saída:	-	
Data de Saída:	-	Data da Colação de Grau: -
Trabalho de Conclusão de Curso:	-	



Prorrogação (Dilatação) de Prazo para Conclusão de Curso



O que precisa para abertura do processo?

- Requerimento Geral;
- Histórico Acadêmico;
- Cópia de documento de identificação;
- Justificativa;
- Ficha de Acompanhamento de TCC

Os documentos devem ser enviados, em um único pdf, para:
secretaria@delmiro.ufal.br/recepcaoufal@gmail.com



Reintegração para Fins de Conclusão de Curso



De acordo com a Resolução 114/2023, Art. 120:

Os/As discentes podem solicitar Reintegração para efeito de conclusão de curso nos seguintes casos:

- I - **faltar apenas a integralização da carga horária referente ao componente curricular Estágio Curricular Obrigatório e/ou Trabalho de Conclusão de Curso e/ou atividades complementares;**
- II - **possuir pendência documental que não conseguiram apresentar à época da Colação de Grau.**

Parágrafo único. O/A discente reintegrado apenas para conclusão de curso deve estar ciente de que, para efeito de contagem do tempo de integralização, **terá apenas 2 (dois) semestres letivos;**



O que precisa para abertura do processo?

- [Requerimento Complementar;](#)
- Histórico Acadêmico;
- Cópia de documento de identificação;
- [Ficha de Acompanhamento de TCC](#)

Os documentos devem ser enviados, em um único pdf, para:
secretaria@delmiro.ufal.br/recepcaoufal@gmail.com

Atividades Autônomas

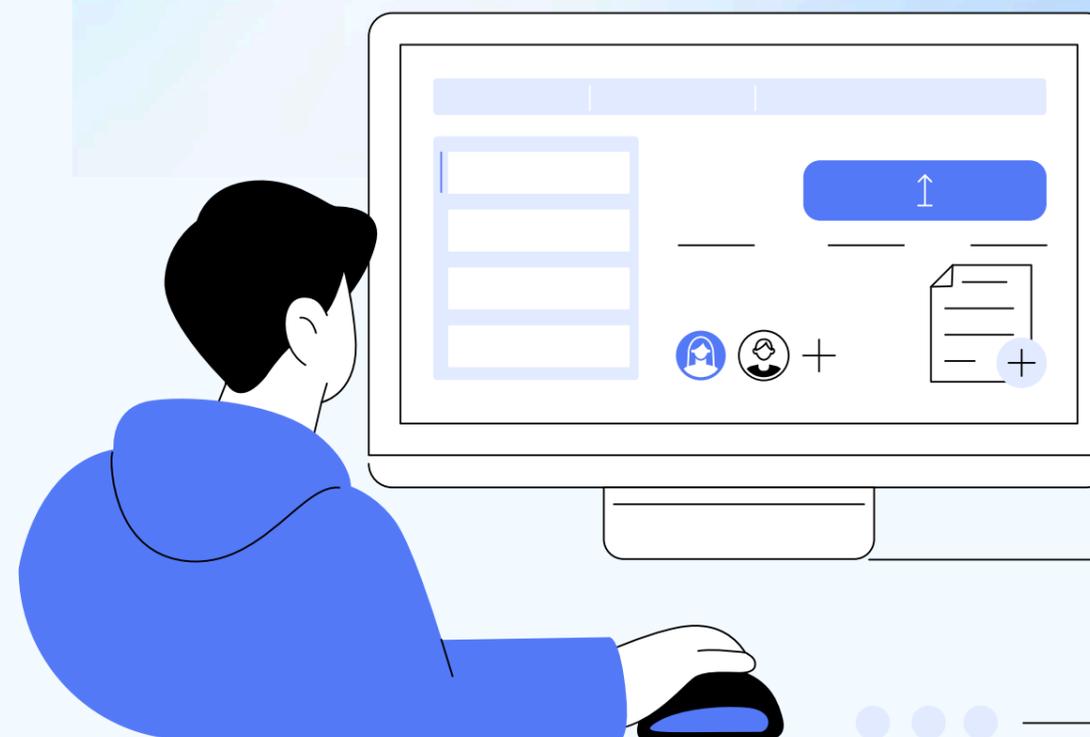


Com a aprovação do atual regulamento acadêmico - Resolução 114/2023, o nome das atividades complementares passa a ser atividades autônomas e o seu registro deve ser realizado por cada estudante no SIGAA.

O que são as atividades complementares? São atividades que complementam os estudos obrigatórios do currículo. São também conhecidas como carga horária flexível, porque caberá ao(a) estudante escolher o que deseja aprender por meio de atividades da sua escolha, as quais podem ser contabilizadas pelo curso, num total de 200 horas.

Como faço para que minhas horas flexíveis sejam registradas? Caberá ao(à) estudante digitalizar e cadastrar suas atividades autônomas no SIGAA.

**Para mais informações,
acesse este tutorial**

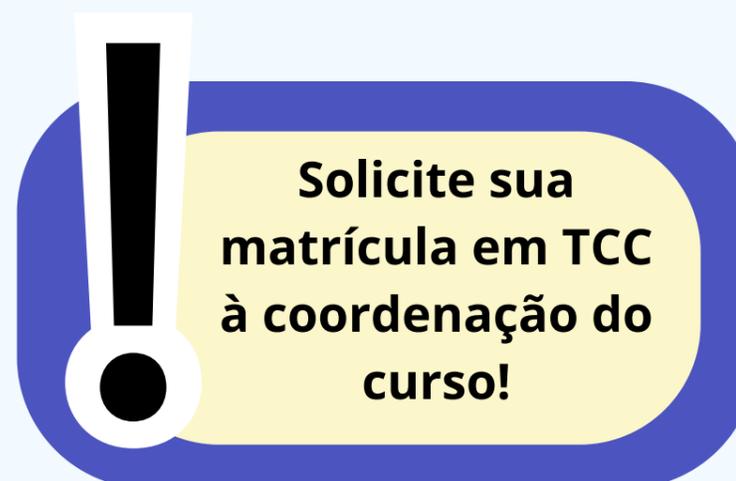


Matrícula em TCC/Colaçoão de Grau e Expedição de Diploma



O(A) aluno(a) deve estar ciente:

- 1- Das condições e orientações contidas no Regimento Geral da Ufal (Resolução n.º 114/2023/CONSUNI/UFAL - <https://ufal.br/resolucoes/2023/rco-n-114-de-05-12-2023.pdf> sobre a **matrícula em TCC** (Artigos do 53º ao 57º);
- 2 - **Que a matrícula em TCC não é instantânea/ automática**, sendo a Coordenação quem realiza manualmente e o que for possível dentro de um prazo exequível;
- 3- Que é responsabilidade do(a) aluno(a) a conferência do resultado da sua matrícula TCC;
- 4-Que não há mais contagem geral de matrícula em TCC. Entretanto, alerta-se que, caso o concluinte matriculado em TCC esteja **na sua segunda matrícula em TCC e não apresente seu TCC**, ficará com **zero na nota neste componente**, o que acarreta prejuízo ao IRA (Índice de Rendimento Acadêmico - Art. 90 e 91, Res. 114/2023/CONSUNI/UFAL), antigo coeficiente acumulado.



**Solicite sua
matrícula em TCC
à coordenação do
curso!**

Colaçoão de Grau e Expediçoão de Diploma



1. Como Solicitar a Colaçoão de Grau por Ato Administrativo?

Acesse o Sistema SIGAA.

- Faça login no [SIGAA](#) com seu usuário e senha;
- Siga as instruções do item nº 5 do Manual do Discente para realizar a solicitação.

Prepare a Documentação.

Todos os documentos devem ser anexados no formato PDF/A, que preserva a autenticidade e a legibilidade. Utilize ferramentas gratuitas como [PDF2Go](#), [Xodo](#) ou [24Tools](#) para a conversão.

2. Documentos obrigatórios:

- Cópia do documento de identidade civil (RG ou equivalente, conforme Portaria 1.095/2018- MEC);
- Declaração de quitação com as bibliotecas ([Emissão de Nada Consta](#));
- Recibo do Repositório Institucional da UFAL ([Repositório Institucional da UFAL - RI/UFAL](#));
- Documento militar atualizado (apenas para homens dos cursos de Medicina, Odontologia, Farmácia e Medicina Veterinária);
- Documento que ateste a urgência da colaçoão de grau (ou documento em branco, se não houver urgência).



Colação de Grau e Expedição de Diploma



3. Envie a Solicitação pelo SIGAA

- Preencha o formulário de solicitação no SIGAA;
- Anexe os documentos no formato PDF/A;
- Envie a solicitação e anote o número de protocolo para acompanhamento.
- Acompanhe o Processo
- Após o envio, o aluno receberá e-mails informativos sobre o andamento;
- Em caso de inconsistências, o aluno será notificado para corrigir e reenviar a solicitação.

Fases do Processo

1. Validação dos Dados

- A Ufal verifica se os documentos estão corretos e completos;
- Se aprovados, o processo segue para a próxima fase;
- Caso contrário, o aluno será notificado para correções.

2. Abertura do Processo

- A colação de grau ocorre no último dia útil da semana em que o processo foi aberto;
- A outorga do grau é formalizada por uma portaria assinada pelo/a Reitor/a.



Colação de Grau e Expedição de Diploma



Emissão dos Documentos Comprobatórios

1. Certificado de Conclusão de Curso

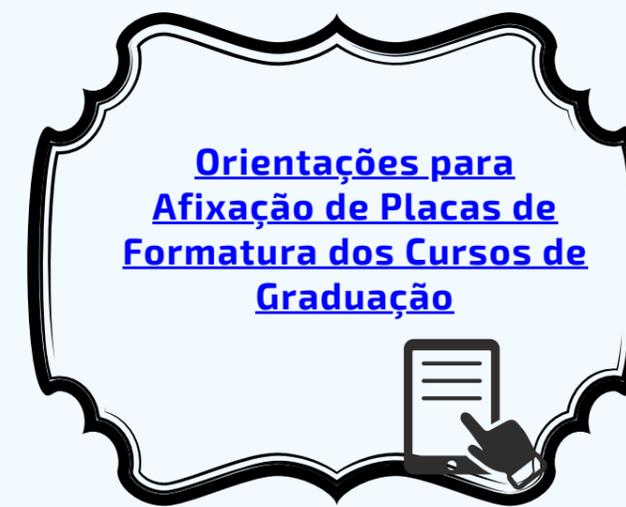
- Disponível na data da colação de grau;
- Acesso: SIGAA > Menu "Ensino" > "Emitir Certificado de Conclusão de Curso".

2. Histórico Acadêmico Final

- Disponível na data da colação de grau;
- Acesso: SIGAA > Menu "Ensino" > "Emitir Histórico".

3. Diploma Digital

- Disponível em até 120 dias (4 meses) após a colação de grau (prazo prorrogável por igual período);
- Acesso: SIGAA > Menu "Ensino" > "Impressão de Diploma Digital";
- Para materializar o diploma físico, imprima o arquivo e autentique-o em um Cartório de Notas, conforme orientações.



Verificação da Autenticidade do Diploma Digital

- Acesse o sistema de verificação da UFAL: <https://sistemas.ufal.br/diplomadigital/>;
- Insira o código de autenticidade presente no diploma digital;
- O sistema confirmará a validade e a autenticidade do documento.



Colaçoão de Grau e Expediçoão de Diploma



[Certidão / Declaraçoão](#)

[Procuraçoão para colaçoão de grau - MODELO](#)

[Expediçoão de 2ª via de diploma de graduaçoão](#)

[Expediçoão do certificado de especializaçoão](#)

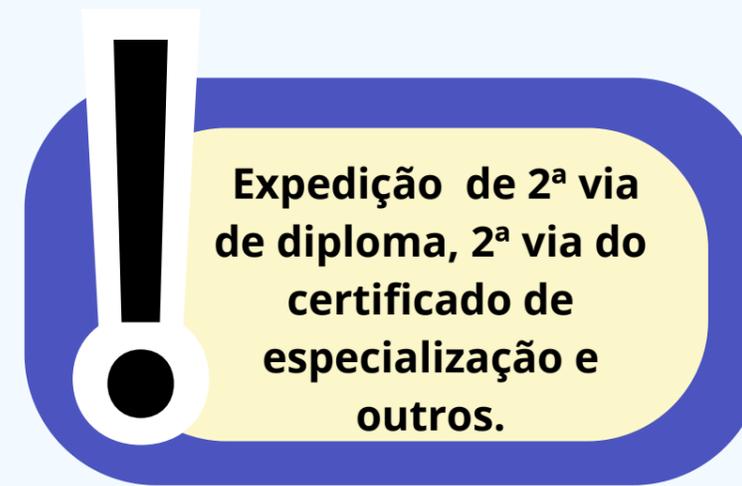
[Expediçoão do certificado de especializaçoão - Residênciã multiprofissional em saúde](#)

[Expediçoão de 2ª via do certificado de especializaçoão](#)

[Expediçoão de 2ª via do diploma de mestrado ou doutorado](#)

[Revalidaçoão do diploma de Graduaçoão](#)

[Declaraçoão de veracidade das informaçoões e autenticidade dos documentos apresentados](#)



Atestado Médico



O tratamento excepcional de faltas será aplicado para os afastamentos **superiores a 5 (dias)**. Os atestados médicos devem conter:

- identificação do paciente (e do acompanhante, se for o caso);
- indicação do **início e do término do afastamento**;
- identificação da situação clínica (**CID**) e do profissional emitente, com número do registro no conselho profissional – CRM/CRO;
- Prazo de entrega após a data da expedição do atestado de **5 dias úteis** para casos relacionados à própria saúde, gravidez (pré-parto) e acompanhamento de dependentes.

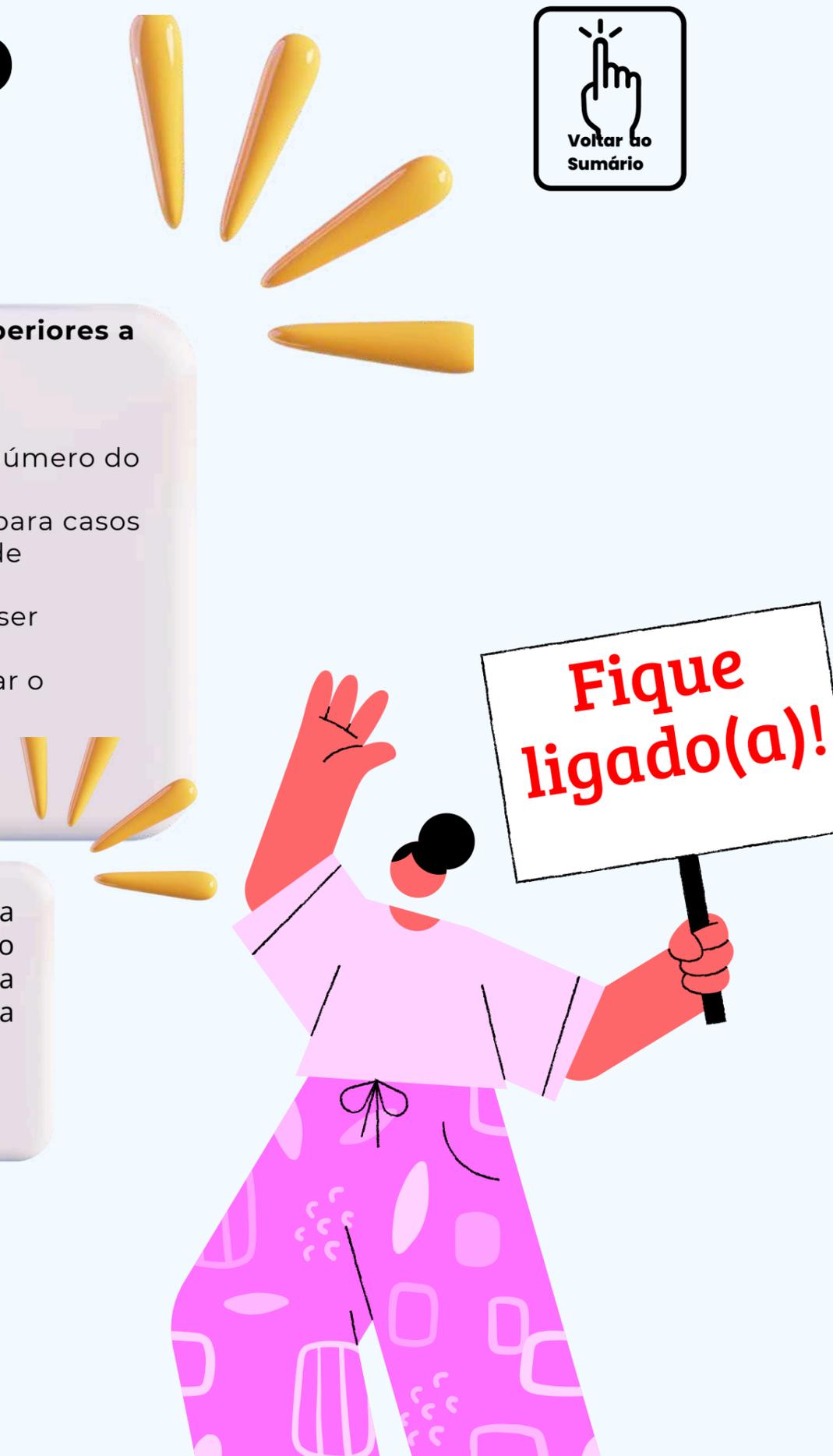
O requerimento para solicitação de tratamento excepcional de faltas pode ser acessado [aqui](#).

Com a documentação exigida, dirija-se à Secretaria de Cursos para cadastrar o processo administrativo eletrônico.

Dúvidas: secretaria@delmiro.ufal.br/crca@delmiro.ufal.br

Art. 84 Para ser aprovado(a) em uma disciplina ou módulo, o(a) discente deve cumprir, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do componente curricular, a partir da frequência registrada.

Resolução 114/2023 Ufal



Fique ligado(a)!

Emissão de Plano de Curso/Consulta aos Documentos Acadêmicos



Caso deseje emitir **Plano de curso das disciplinas cursadas**, siga este fluxo no SIGAA Discente: menu Outros>Coordenação de Curso>Página do Curso>Menu Ensino> Currículos>Clicar no ícone Estrutura Curricular>Clicar no ícone Visualizar.

Como faço para consultar o histórico acadêmico, visualizar notas, emitir declaração de vínculo, dentre outros documentos? Para ter acesso a tudo isso, é só logar no SIGAA e ir ao menu “Ensino”. Pronto, você verá uma lista de documentos e ações que pode fazer.

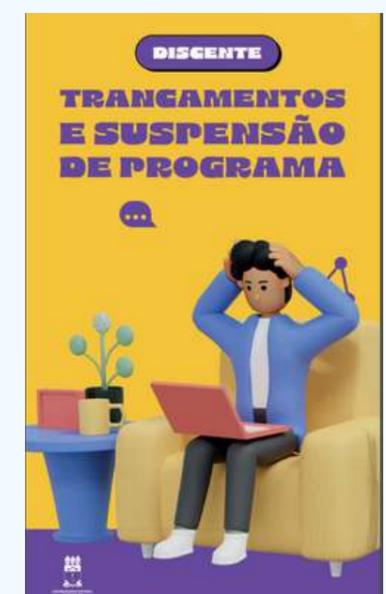
***Ficou com dúvida?
Leia este tutorial.***



Sistema Acadêmico - Tutoriais



A PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação e o DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico - elaboraram os tutoriais abaixo para que o(a) discente compreendam melhor a dinâmica do sistema acadêmico da Ufal - SIGAA.
Faça a leitura!



Para acessar os tutoriais, basta clicar nas imagens ao lado!
Tire todas as suas dúvidas!

ENTENDENDO O NOVO HISTÓRICO EMITIDO PELO SIGAA

1 **Status no Curso**
Aqui você verifica o seu status junto ao sistema. São status possíveis do aluno:
Ativo - Discente com matrícula ativa.
Inativo - Discente com cancelamento de matrícula.
Removido - Discente sujeito de cancelamento de curso.
Cursando - Discente que concluiu o curso.
Cursando - Discente que não concluiu o curso.
Cursando - Discente que não concluiu o curso.
Cursando - Discente que não concluiu o curso.

2 **Ênfase do curso**
Área de concentração em que o(a) discente está matriculado(a).

3 **Período Letivo Atual**
Credenciais e tempo de curso com matrícula ativa em relação ao tempo máximo do curso.

4 **Suspensões**
Períodos letivos interrompidos.

5 **Ano - período máximo para a integralização**
Período mínimo permitido e máximo para que o(a) discente conclua todos os componentes do seu curso de graduação.

6 **IRA Índice de Rendimento Acadêmico**
O Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) é o resultado ponderado do rendimento escolar final obtido pelo(a) discente em todos os cursos presenciais concluídos que concluiu no tempo de curso, obtido pelo sistema constante no Anexo 2 do Regulamento do Curso.

dados pessoais	dados acadêmicos
Nome: LAYANE MARQUES DA SILVA	Curso: DESIGN - CAMPUS MACAO - MATUTINO E VESPERTINO/FAU - MACAO - BACHARELADO - POSGRADUO
Data de Nascimento: 24/10/2001	Período de Integração: 2023.2
Nacionalidade: BRASILEIRA	Período de Integração: 2023.2
Nº de documento com foto expedido: 000118900	Período de Integração: 2023.2
Nº do CPF: 042.049.747-4	Período de Integração: 2023.2

Acompanhamento dos editais



Fique atento(a) às publicações dos editais da universidade.

- Seleção de Projetos de Monitoria ;
- PIBID - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência ;
- Processo Seletivo Simplificado para bolsistas instrutores de Inclusão Digital;
- Bolsa PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica/PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;
- Bolsas e editais de projetos de extensão;
- Bolsas NAC - Núcleo de Acessibilidade;
- Assistência Estudantil, dentre outras publicações.

**Acompanhe
os editais aqui**

Dúvidas Frequentes



Área destinada a auxiliar usuários, como coordenadores, docentes, discentes e técnicos, no esclarecimento de dúvidas sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos relacionados à graduação.



NAE - Núcleo de Assistência Estudantil



**Bolsa Pró-
Graduando
(BPG)
R\$ 400,00**

**Auxílio
Moradia
R\$ 300,00**

**Bolsa
Inclusão
Digital(CID)
R\$ 700,00**

**Bolsa
Permanência
(MEC)
R\$ 1.400,00**

**Bolsa NTI
R\$ 1.200,00**

**Auxílio
Creche e
Auxílio
Alimentação**

A assistência estudantil da Universidade Federal de Alagoas (Ufal) é executada pela Pró-Reitoria Estudantil (Proest), com apoio, nos campi e unidades de ensino do interior, dos Núcleos de Assistência Estudantil (NAE).

As ações da assistência estudantil têm o objetivo de diminuir a evasão e a retenção de estudantes matriculados nos cursos de graduação da Ufal, assim como ampliar os índices de sucesso acadêmico e de qualidade de vida dos estudantes.

Acesse o link **[Assistência Estudantil](#)** e fique por dentro.

Você também pode contatar:

Coordenador: José Benício Alves dos Santos
nae@delmiro.ufal.br

Assistente Social: Celina Barros Dias
social.nae.delmiro@gmail.com



Acolhimento Psicológico



A assistência psicológica aos(as) discentes dá-se por meio do acolhimento psicológico (modalidade de atendimento individual), assim como por intermédio de atividades coletivas de promoção e educação em saúde.

Para acessar o material produzido pelo Serviço de Psicologia, [clique aqui](#).

Para saber mais, entre em contato pelo e-mail:

psicologianaesertao@delmiro.ufal.br

Psicóloga: Ana Carolina Costa



NAC - Núcleo de Acessibilidade



O Núcleo de Acessibilidade (NAC) tem por finalidade garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem com sucesso do público-alvo da educação especial na Ufal. Para tanto, são desenvolvidas as seguintes ações:

- Promoção de ações de formação e sensibilização na área de inclusão e da pessoa com deficiência;
- Articulação para aquisição, manutenção e/ou instalação de rampas, corrimãos, banheiros, elevador e mobiliário adaptados;
- Interpretação em LIBRAS;
- Empréstimo de recursos tecnológicos no âmbito da tecnologia assistiva;
- Orientação das coordenações e professores dos cursos de graduação na construção do Plano Educacional Singular;
- Acompanhamento individualizado.

Com tais serviços, o NAC busca garantir a remoção de barreiras, sejam elas, atitudinais, arquitetônicas, comunicacionais, digitais, curriculares e/ou pedagógicas.

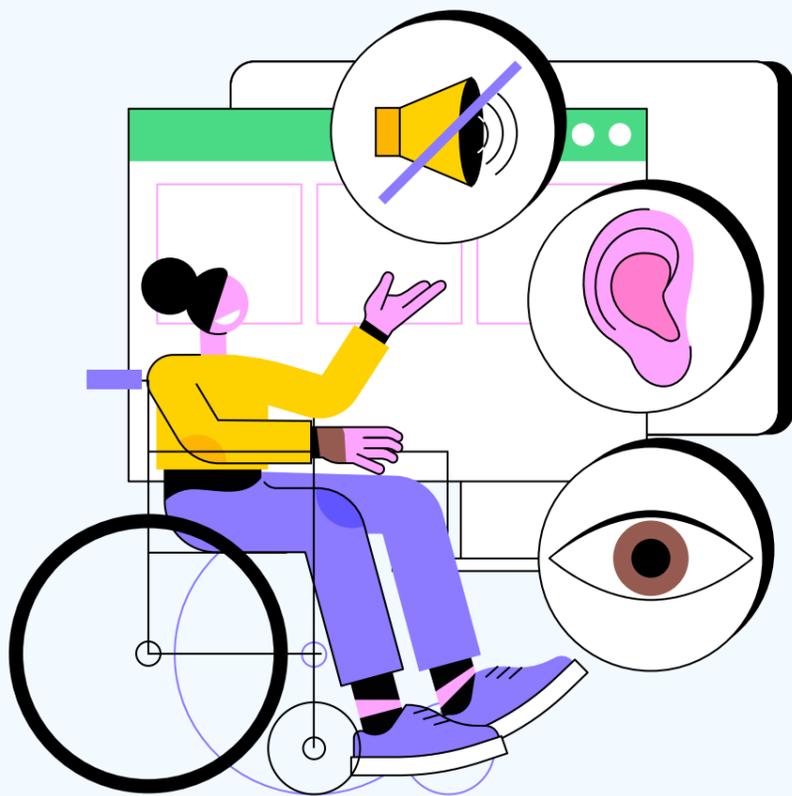
Para saber mais, entre em contato com:

nacsertao@campusdosertao.ufal.br

Coordenadora: Lidiane da Silva

Representante da Unidade de Santana:

Andréa Brandão



NAFE - Núcleo de Atividades Físicas e Esportes



O NAFE (Núcleo de Atividades Físicas e Esportes do Campus do Sertão) é responsável pela coordenação e promoção de eventos esportivos e atividades físicas para a comunidade acadêmica.

Atualmente, o NAFE oferta as modalidades judô, tênis de mesa e xadrez por meio do Programa Esporte na Ufal e conta com 6 monitores que desenvolvem as atividades semanalmente para discentes, docentes e técnicos.

Dentre os eventos promovidos pelo NAFE, estão o JIS - Jogos Internos do Sertão, realizado na primeira semana dos semestres letivos ímpares, e o Torneio Integração de Tênis de Mesa, no mês de novembro, que envolvem a Sede do Campus (Delmiro Gouveia) e a Unidade de Ensino (Santana do Ipanema).

Para mais informações, entre em contato a Coordenação pelo e-mail:

aluisio.norberto@delmiro.ufal.br

Restaurante Universitário



Restaurante Universitário da Sede - Delmiro Gouveia

O acesso ao restaurante se dá por meio de duas modalidades: gratuita e paga. Estudantes que tem direito à gratuidade, poderão optar por uma refeição (almoço ou jantar).

Os valores das refeições no horário do almoço são:

- R\$ 3,00 para estudantes de graduação;
- R\$ 5,00 para estudantes de pós-graduação;
- R\$ 8,00 para terceirizados;
- R\$ 10,00 para o quadro de servidores da Universidade.

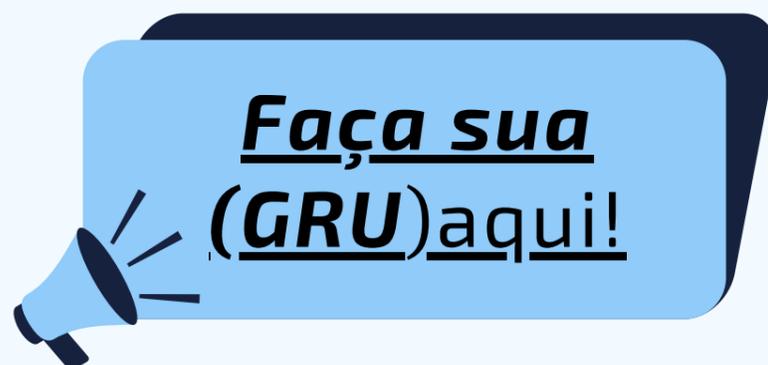
Já no período do jantar, para estudantes, o café regional é servido por R\$ 3,00 e a sopa custa R\$ 1,00. Os servidores e o público externo pagam R\$ 6,00 no café regional e R\$ 3,00 na sopa.

Com adoção do PagTeseuro por esta universidade, além da opção por boleto bancário, agora contamos com a opção via PIX e CARTÃO DE CRÉDITO.

Código do Serviço: 19310 - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO SERTÃO

Código de Referência: 1931003

[Link pagtesouro](#)



Biblioteca



Biblioteca da Sede - Delmiro Gouveia

Em 2010, a Biblioteca do Campus Delmiro Gouveia (BCDG), localizada no Campus Sertão, iniciou suas atividades, data em que também foi implantado o Campus. Sua criação tem por objetivo a conservação e a preservação de acervos impressos e digitais especializados, a interação com sua comunidade acadêmica no intuito de facilitar o acesso à informação e colaborar para a construção de novos conhecimentos. Possui um amplo e aconchegante espaço para estudos, e um acervo constituído de livros, periódicos, TCCs, dentre outros materiais, já catalogados no sistema Pergamum, um gerenciador de serviços técnicos bibliotecários.

Desde (06/02/2025), a Catalogação na Fonte dos TCCs - dos(as) discentes da Sede do Campus do Sertão - está sendo realizada diretamente pela Biblioteca Central (BC), e-mail: fichascatsibi.ufal.br bem como o Depósito dos TCCs - dos discentes da Sede do Campus do Sertão - que está sendo realizado diretamente pelo Repositório Institucional (RI), e-mail: ri@sibi.ufal.br

Biblioteca da Sede - Delmiro Gouveia:

E-mail: biblioteca.delmiro@sibi.ufal.br /Telefone: (82) 3214-1920

Instagram: [@bibliotecaufal_delmirogouveia](https://www.instagram.com/bibliotecaufal_delmirogouveia)

Biblioteca da Unidade de Santana do Ipanema

E-mail: biblioteca.santana@sibi.ufal.br /Telefone: (82) 3214-1775

Instagram: [@bibliotecaufal_santana](https://www.instagram.com/bibliotecaufal_santana)

ABÍ AXÉ EGBÉ



Apresentação do Abí Axé Egbé

O projeto de extensão acadêmica ABÍ AXÉ EGBÉ é coordenado pelo Prof^o. Msc. Gustavo Manoel da Silva Gomes, coordenador e docente do curso de História no Campus do Sertão. O projeto atua como espaço de formação de professores para as relações étnico-raciais, ensino de história da África e da Cultura Afro-Brasileira por meio de oficinas arte-educativas nas áreas de música, dança, canto e estética afro. O grupo ainda promove estudos dirigidos, discussões teóricas, cine-debates, excursões pedagógicas, palestras, desenvolvimento de pesquisas para TCCs etc. Sendo um articulador entre ensino, pesquisa e extensão da cultura afro-brasileira.

Este projeto de extensão também atua ao longo do estado de Alagoas, promovendo oficinas de dança, música e estética negra e apresentando o espetáculo Mundo Negro, em todos os campi da UFAL e nas comunidades quilombolas do alto sertão (Serra das Viúvas – Água Branca e Comunidade Cruz – Delmiro Gouveia).

Sítio:<http://www.campusdosertao.ufal.br/nucleo/nudes/projetos/abi-axe-egbe/>

NEABI



O Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI - é um órgão de apoio acadêmico vinculado à Reitoria, o qual tem como finalidade colaborar e acompanhar as políticas institucionais de ações afirmativas da Ufal, de modo a atuar em articulação com as Pró-reitorias , as Unidades Acadêmicas e as Diretorias dos campi fora de sede.

Histórico Resumido

O Centro de Estudos Afro-brasileiros da Universidade Federal de Alagoas, criado em 1980, e que atualmente se chama Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas, desenvolveu estudos e pesquisas objetivando o tombamento da Serra da Barriga. O núcleo, que teve como primeiro diretor Décio Freitas (1980-1983), foi assumido pelo ativista negro e professor de história Zezito Araújo em 1983, o qual foi responsável pela construção de um vasto acervo documental que se encontra sob guarda da Ufal.



Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI

NEABI



O NEABI desempenha um papel de fundamental importância no campo de estudos e pesquisa sobre a cultura negra, indígena, questão racial e combate ao racismo.

Promove a valorização e o reconhecimento da cultura afro-brasileira e indígena, luta pela igualdade racial provocando o estado para implementação de políticas públicas calcadas nas ações afirmativas de combate à desigualdade racial e ao racismo sistêmico/estrutural. Essas permanentes ações de militância acadêmica do “movimento social negro educador” têm promovido substancialmente o acesso da população negra, indígena e quilombola à educação, saúde, moradia entre outros direitos plasmados da constituição federal de 1988.

Cumprir registrar que a Ufal - Campus Sertão, é circundada pelos municípios constituídos por povos indígenas e comunidades quilombolas. É nesse contexto sociocultural que o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas NEABI/UFAL – Campus Sertão vem desenvolvendo estudos e pesquisa em parceria com os povos indígenas e comunidades quilombolas da região do alto sertão alagoano.



Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI

NEABI



Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI

O NEABI/ UFAL Campus Sertão se configura como um quilombo acadêmico, científico político e cultural assentados no tripé: ensino, pesquisa e extensão. Um espaço por excelência de estudos e pesquisa e de reconhecimento dos corpos negros e indígenas preteridos dos espaços acadêmicos e silenciados historicamente por uma gramática racista. Este lugar aquilombamento científico, tem na sua composição de equipe, professores e bolsistas de diferentes matizes homens e mulheres: negros/as, brancos/as, indígenas quilombolas de bolsistas equipe e LGBTQIAP+.

O NEABI/UFAL Campus Sertão (com seus professores e bolsistas) trabalha em sintonia com a Coordenação Geral do NEABI em Maceió, dirigido pelo Professor Danilo Luís Marques e pela Vice Coordenadora – Rosa Correia.

O NEABI/UFAL Campus Sertão tem trabalhado em vários campos de ensino pesquisa, extensão: publicação sobre a questão racial; Formação de Professores para educação para a igualdade racial; Atuação em Bancas de Heteroidentificação; Andanças de pesquisa e Assessoria técnica nas comunidades indígenas e quilombolas; Encontros Regionais, nacionais e internacionais sobre a questão racial; Pesquisa sobre o racismo sistêmico/estrutural e/ou institucional na própria universidade.

NEABI



PROFESSORES:

Vagner Gomes Bijagó
Flávio Augusto de Aguiar Moraes
Ivamilson Silva Barbalho
Ana Paula Solino

BOLSISTAS:

Geni Maria da Silva
Genilda Maria da Silva
Lívia Cruz Santos
Marcos Paulo Félix da Silva
Maria Carolina dos Santos Marques
José Cícero da Silva Souza

**E-mail: vagner.bijago@delmiro.ufal.br
neabisertaoufal@gmail.com**



Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI

Núcleo de Expressão Artística (NEART)



Criado em 2016, o Núcleo de Expressão Artística (NEART) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), Campus do Sertão, tem como objetivo principal proporcionar à comunidade acadêmica acesso aos bens culturais e ao conhecimento artístico nas linguagens de Música, Teatro, Dança e Artes Visuais. Funcionando como um guarda-chuva de projetos interligados, o NEART busca expandir suas ações por meio de parcerias com outros órgãos internos da Ufal, como a Escola Técnica de Artes, visando implantar na região cursos de capacitação e qualificação em diversas linguagens artísticas. Para atender às necessidades artísticas da comunidade acadêmica e local, o NEART passou a desenvolver projetos nas áreas de canto coral e ensino de música, entre os quais se destacam:

1) Coral Universitário do Sertão: projeto que reúne estudantes, professores(as) e técnicos(as) da Ufal em um coral institucional, gratuito e de ação permanente. Foi criado em 18 de agosto de 2016, sendo o primeiro projeto oficial do NEART. Atualmente, o projeto conta com 45 (quarenta e cinco) integrantes, sendo 14 sopranos, 12 contraltos, 8 tenores, 6 baixos e 5 instrumentistas. O Coral Universitário do Sertão, também conhecido como “Coro do Sertão”, é responsável pela organização do Festival de Corais do Sertão Alagoano (FCSA), e desenvolve ações de educação musical nas escolas públicas estaduais do alto sertão de Alagoas, formando corais escolares a partir das ações do projeto Coral Pedagógico Educação Musical;

Núcleo de Expressão Artística (NEART)



- 2) Coral Pedagógico Educação Musical: projeto que atende as demandas das escolas públicas estaduais e municipais do alto sertão, produzindo materiais pedagógicos para o ensino de música, em conformidade com as leis 11.769/08 e 13.278/16, e com o objetivo de formar corais escolares com o auxílio de integrantes do Coral Universitário do Sertão. Os corais que são formados neste projeto participam, ao final do ano, do Festival de Corais do Sertão Alagoano (FSCA);
- 3) Grupo Quinta Instrumental: Formado por alunos da Ufal – Campus Sertão, e amigos fora da instituição, o projeto que visa a execução de música instrumental com foco na história e nas tradições das rodas de choro, ao passo que apresenta-se como ferramenta de acompanhamento do Coral Universitário do Sertão e dos demais coros formados pelo projeto Coral Pedagógico, em suas apresentações;
- 4) Festival de Corais do Sertão Alagoano: ao desenvolver os projetos supracitados, o NEART investe seus esforços em um evento artístico de culminância anual, no qual todos os participantes apresentam os trabalhos desenvolvidos pelos integrantes do núcleo, ao passo em que abre suas portas para receber trabalhos provenientes de outros grupos e artistas locais e regionais.

Núcleo de Expressão Artística (NEART)



Além de promover o desenvolvimento das linguagens artísticas, o núcleo também incentiva a pesquisa científica por meio de diversos projetos, tais como:

1. Produção de artigos científicos nas áreas de Artes, Educação e Linguagens;
2. Produção de palestras, cursos e oficinas como proposta de musicalização social;
3. Portfólio eletrônico das atividades realizadas nas oficinas, ensaios e apresentações artísticas;
4. Subprodutos acadêmicos;
5. Disseminação da cultura musical do canto coral;
6. Divulgação das atividades culturais de extensão da Universidade Federal de Alagoas com foco no Campus do Sertão e região; Formação de parcerias entre o Coro Universitário e grupos artísticos musicais locais.

O NEART também oferece cursos básicos de música gratuitos, especialmente voltados para iniciantes que desejam explorar o universo musical. Esses cursos são uma oportunidade acessível para quem deseja iniciar sua jornada na música, com uma base sólida e orientação de especialistas na área.

1. Curso de Teoria Musical: Com 60 horas, este curso apresenta os fundamentos essenciais da teoria musical. É ideal para quem quer compreender melhor os conceitos básicos, como notas, ritmo, e estrutura musical, dando uma base sólida para o aprendizado de instrumentos e apreciação musical;

Núcleo de Expressão Artística (NEART)



2. Curso de Piano Clássico: Com carga de 120 horas, esse curso é uma introdução ao piano clássico. Os(As) alunos(as) aprenderão sobre o instrumento e métodos iniciais, desenvolvendo técnicas e habilidades fundamentais para tocar piano;

3. Curso de Flauta Doce Soprano: Também com 120 horas, este curso apresenta o básico da flauta doce soprano explorando a técnica, a postura e o estudo inicial do instrumento, permitindo aos alunos(as) construir uma base sólida para tocar flauta doce;

Outros projetos realizados pelo NEART também incluem:

1. Cursos e oficinas de teoria musical, canto coral, teatro e ensaios técnicos abertos ao público em geral;

2. Formação de parcerias com grupos musicais e culturais locais, igrejas e instituições públicas de educação e cultura;

3. Mostras públicas dos trabalhos artísticos produzidos nas áreas de Música, Teatro e Literatura.

Instagram: @neart.ufal

Site: www.neartufal.com

Coordenador: Marcel Garrido

Contato: marcel.garrido@delmiro.ufal.br



Brinquedoteca



Brinquedoteca da Universidade Federal de Alagoas - Campus do Sertão

A Brinquedoteca da Universidade Federal de Alagoas – Campus do Sertão é um espaço implantado desde 2014 e reinaugurado em 2023 pelo Curso de Pedagogia, como laboratório de ensino, pesquisa e extensão, para potencializar a formação inicial dos(as) estudantes e o desenvolvimento das crianças da comunidade. A Brinquedoteca é vinculada ao Colegiado de Pedagogia, responsável por uma proposta interdisciplinar que considere a cultura lúdica, o jogo, o brinquedo e brincadeira como norteadores para formação de pedagogos(as) que respeitem o universo da infância.

O objetivo principal da Brinquedoteca é buscar proporcionar aos(as) discentes do curso de Pedagogia o desenvolvimento de estudos e projetos a respeito da infância e o brincar, além de experiências lúdicas para as crianças da comunidade em um movimento de ação intergeracional.

Brinquedoteca



São objetivos específicos da Brinquedoteca:

- a) Consolidar um espaço de ensino, pesquisa e extensão acerca da infância no curso de Pedagogia;
- b) Viabilizar um espaço em que discentes e docentes do curso de Pedagogia realizem ações interdisciplinares, que tenham como foco as brincadeiras como norteadoras da prática pedagógica e essencial para o desenvolvimento infantil.
- c) Propiciar encontros interativos e participativos entre crianças, graduandos(as) e professores(as) do curso;
- d) Compreender e valorizar a cultura lúdica, o brinquedo, o jogo, a brincadeira e sua importância para a educação das crianças;
- e) Confeccionar e avaliar recursos pedagógicos que despertem o imaginário, a fantasia e criatividade das crianças;
- f) Permitir que as crianças possam fazer uso de diferentes brinquedos e materiais que contribuam para seu desenvolvimento;
- g) Favorecer situações lúdicas e estéticas que as crianças expressem suas potencialidades;
- h) Realizar ações de extensão com oficinas, cursos e eventos para comunidade sobre o brincar e a infância.



Brinquedoteca da Universidade Federal de Alagoas – Campus do Sertão

Brinquedoteca



Brinquedoteca da Universidade Federal de Alagoas – Campus do Sertão

A Brinquedoteca funciona conforme o calendário acadêmico, com atendimento previsto de segunda-feira a sexta-feira, no turno matutino, das 08h às 11h, mediante a presença do(a) coordenador(a), técnico(a), monitor(a) ou professor(a) do Colegiado do Curso de Pedagogia que solicite o espaço para atividades.

São permitidas no máximo 10 crianças no mesmo turno, com a presença de no mínimo dois adultos. Salientando que são considerados(as) usuários(as) da Brinquedoteca: estudantes da Ufal/Campus do Sertão regularmente matriculados(as); professores(as) e técnicos(as) da Universidade; crianças filhas de estudantes, professores(as) e demais servidores(as); e, mediante agendamento prévio, crianças da comunidade. As práticas realizadas com as crianças terão como eixos norteadores as interações e brincadeiras, a fim de possibilitar experiências lúdicas e diversificadas.

Laíse Soares Lima - Coordenadora

Eliane Fábria Rodrigues Lima - Técnica Brinquedista

Contato: brinquedotecaufalsertao10@gmail.com

DIREÇÃO E COORDENAÇÃO DA UFAL CAMPUS DO SERTÃO

- SEDE E UNIDADE



DIRETOR GERAL DA UFAL CAMPUS DO
SERTÃO

THIAGO TRINDADE MATIAS
thiago.matias@delmiro.ufal.br



DIRETORA ACADÊMICA DA UFAL CAMPUS DO
SERTÃO

FLÁVIA JORGE DE LIMA
flavia.lima@delmiro.ufal.br



COORDENAÇÃO GERAL
UNIDADE DE SANTANA DO IPANEMA
ANDREA CRISTHINA FEITOSA BRANDÃO
andrea.brandao@santana.ufal.br



COORDENAÇÃO ACADÊMICA
UNIDADE DE SANTANA DO IPANEMA
INAJÁ ALLANE GARCIA
inaja.garcia@santana.ufal.br

EQUIPE ACADÊMICA DA SEDE - DELMIRO GOUVEIA



DIRETORA
ACADÊMICA

FLÁVIA JORGE
flavia.lima@delmiro.ufal.br



COORDENADOR DA
COGRAD

JÚLIO BISPO
julio.junior@delmiro.ufal.br



CRCA - COORDENADOR DA CRCA
TÉCNICO EM ASSUNTOS
EDUCACIONAIS

ROGÉRIO BRILHANTE
crca@delmiro.ufal.br



CRCA - TÉCNICO EM
ASSUNTOS EDUCACIONAIS

ATANIEL ROGÉRIO
crca@delmiro.ufal.br



COORDENADORA DO NAC
TÉCNICA EM ASSUNTOS
EDUCACIONAIS

LIDIANE SILVA
crca@delmiro.ufal.br



COORDENADOR DO NAFE
TÉCNICO EM ASSUNTOS
EDUCACIONAIS

ALUÍSIO NORBERTO
crca@delmiro.ufal.br



ASSISTENTE EM
ADMINISTRAÇÃO

MARIVÂNIA FEITOSA
secretaria@delmiro.ufal.br



ASSISTENTE EM
ADMINISTRAÇÃO

RUTE MATOS
secretaria@delmiro.ufal.br



RECEPCIONISTA

BRUNA CORDEIRO
recepcaoufal@gmail.com



RECEPCIONISTA

NAEDJA LIMA
recepcaoufal@gmail.com

EQUIPE ACADÊMICA DA UNIDADE DE SANTANA DO IPANEMA



DIRETORA
ACADÊMICA

FLÁVIA JORGE
flavia.lima@delmiro.ufal.br



COORDENADOR DA
COGRAD

JÚLIO BISPO
julio.junior@delmiro.ufal.br



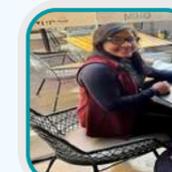
COORDENAÇÃO GERAL

ANDREA BRANDÃO
andrea.brandao@santana.ufal.br



COORDENAÇÃO
ACADÊMICA

INAJÁ ALLANE GARCIA
inaja.garcia@santana.ufal.br



CRCA - TÉCNICO EM
ASSUNTOS
EDUCACIONAIS

HÉRLEI MARIANO ALVES
crca@santana.ufal.br



ASSISTENTE EM
ADMINISTRAÇÃO

BENNET ROOSEVELT
crca@santana.ufal.br



ASSISTENTE EM
ADMINISTRAÇÃO

ALINE SILVA
crca@santana.ufal.br

COORDENAÇÃO DOS CURSOS DA SEDE - DELMIRO GOUVEIA



Alexandre Nascimento de Lima

Coordenador de Engenharia Civil

E-mail: alexandre.lima@ctec.ufal.br

Vice-coordenador

Antonio Pedro de Oliveira Netto

E-mail:antonio.netto@delmiro.ufal.br



Jonhatan Silva

Coordenador de Engenharia de Produção

E-mail: :jonhatan.silva@delmiro.ufal.br

Vice-coordenador: Manoel Torres

E-mail:manoel.torres@delmiro.ufal.br



Marcos Ricardo de Lima

Coordenador de Pedagogia

E-mail: marcos.lima@delmiro.ufal.br

Vice-coordenador

Júlio Bispo dos Santos Júnior

E-mail:julio.junior@delmiro.ufal.br



José Alegnberto Leite Fechine

Coordenador de Geografia

E-mail: coordenacaogeoufalsertao@gmail.com

Vice-coordenadora: Maria Patrícia Cabral da Silva

E-mail:maria.cabral@delmiro.ufal.br



Pedro Abelardo de Santana

Coordenador de História

E-mail: pedro.santana@delmiro.ufal.br

Vice-coordenador

Rodrigo José da Costa

E-mail:rodrigo.alcantara@delmiro.ufal.br



Márcio Ferreira da Silva

Coordenador de Letras

E-mail: marcio.silva@delmiro.ufal.br

Vice-coordenadora

Fábia Pereira da Silva

E-mail:fabia.silva@delmiro.ufal.br



Rosângela da Silva

Coordenadora do Núcleo Humanidades

E-mail: rosangela.silva@delmiro.ufal.br

COORDENAÇÃO DOS CURSOS DA UNIDADE - SANTANA DO IPANEMA



Marcos Igor da Costa Santos

Coordenador de Ciências Contábeis

marcos.santos@delmiro.ufal.br

Vice-coordenadora: Priscila Emanuele Falcão de
Oliveira Menezes

E-mail: priscila.menezes@santana.ufal.br



Fabrício Rios Nascimento Santos

Coordenador de Ciências

Econômicas

fabricio.santos@santana.ufal.br

EQUIPE DE GESTÃO DA UFAL CAMPUS DO SERTÃO

Agnaldo José dos Santos

Coordenador de Relações
Interinstitucionais
agnaldo@delmiro.ufal.br

Karleany Mendonça de Lima

Coordenadora de Gestão Institucional
coginstsertao@gmail.com

Júlio Bispo dos Santos Júnior

Coordenador de Graduação
julio.junior@delmiro.ufal.br

Laila Leandro Vieira da Silva

Coordenadora de Gestão de Pessoas
cogep@campusdosertao.ufal.br

Ana Paula Solino Bastos

Coordenadora de Pesquisa e Pós-
Graduação
coord.pesquisa@delmiro.ufal.br

Francisca Maria Teixeira Vasconcelos

Coordenadora de Extensão e Cultura
coordextensaodelmiro@gmail.com

José Benício Alves dos Santos

Coordenador do NAE/Coordenador
do Restaurante Universitário
nae@delmiro.ufal.br

Natália de Almeida Ferraz

Coordenadora de Marketing
Institucional
natalia.ferraz@delmiro.ufal.br

Taynar Mota de Jesus Arcieri

Coordenadora de Infraestrutura
coinfra.sertao@gmail.com

Jailson Rodrigues Pereira

Coordenador de Transporte
jailson.pereira@campusdosertao.ufal.br

Rogério Brilhante Gonçalves

Coordenador da CRCA
crca@delmiro.ufal.br

Andrea Cristhina Feitosa Brandão

Coordenação geral - Unidade de
Santana do Ipanema
andrea.brandao@santana.ufal.br

Inajá Allane Santos Garcia

Coordenadora Acadêmica - Unidade de
Santana do Ipanema
inaja.garcia@santana.ufal.br

Hérmani Magalhães Olivense do Carmo

Coordenador de Inovação e
Empreendedorismo
hermani.carmo@santana.ufal.br



REPRESENTAÇÕES ESTUDANTIS DA UFAL CAMPUS DO SERTÃO - SEDE E UNIDADE

Centro Acadêmico de Engenharia Civil

Contato: caecufalsertao@gmail.com

Centro Acadêmico de Engenharia de Produção

Contato: caepufalsertao@gmail.com

Centro Acadêmico de Geografia - CAGEO

Contato: cageoreconectar@gmail.com

Centro Acadêmico de História - CAHIS

Contatos: nisedasilveirac@gmail.com

Centro Acadêmico de Letras - CALET

Contato: caletledoivo@gmail.com

Centro Acadêmico de Pedagogia - CAPED

Contato: capednisiafloresta@gmail.com

Centro Acadêmico de Ciências Contábeis - CACIC

Contato: cacicsantana@gmail.com

Centro Acadêmico de Economia - CAECO

Contato: caecoufalsantana@gmail.com



REDE SOCIAIS - SIGA-NOS



[Site da Ufal](#)



[Instagram da Ufal](#)



[Página do Campus do Sertão](#)



[Instagram da Sede - Delmiro Gouveia](#)
[Instagram da Unidade de Santana do Ipanema](#)



[Minuto Acadêmico Ufal Campus do Sertão](#)



[Ufal Oficial](#)

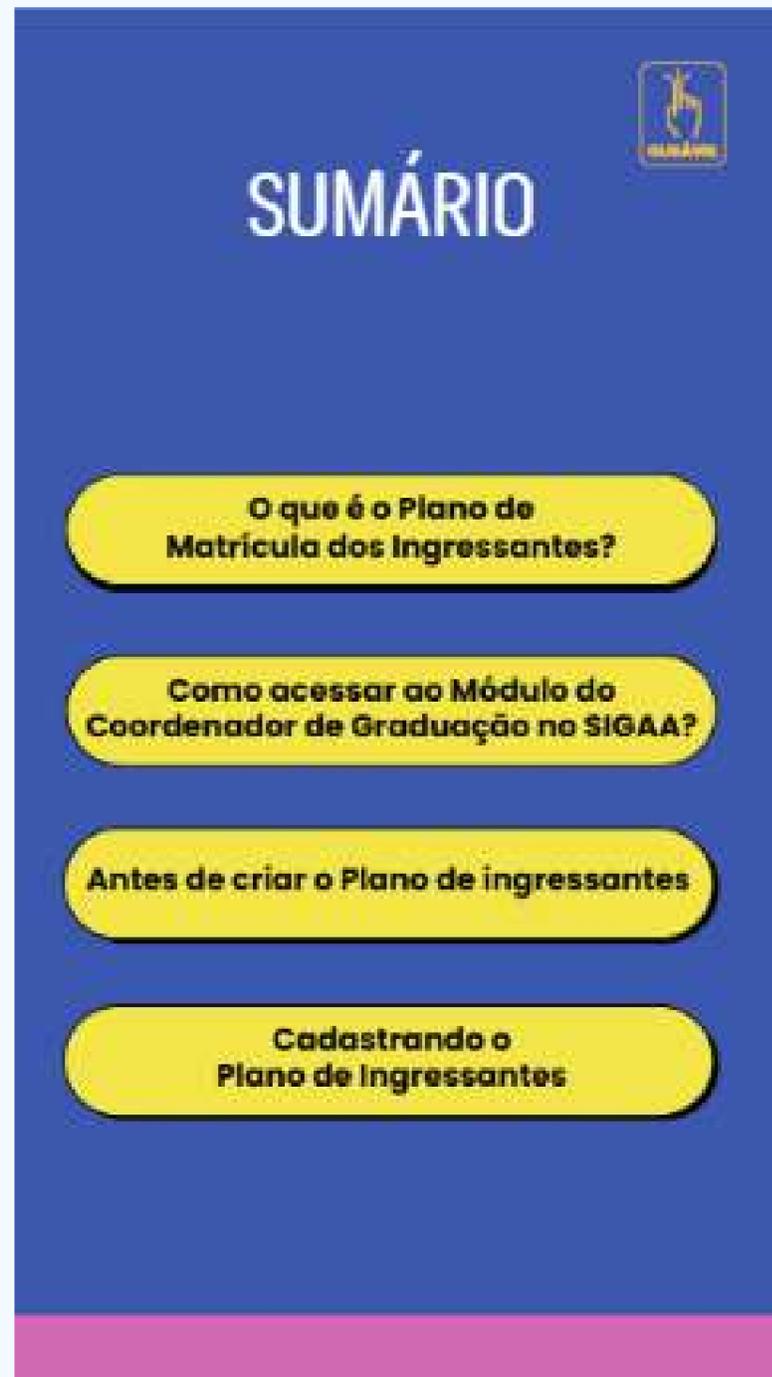
Portal da Coordenação do Curso



Neste tutorial, a PROGRAD (Pró-Reitoria de Graduação) e o DRCA (Departamento de Registro e Controle Acadêmico) apresentam o passo a passo para acessar o portal do Módulo do Coordenador de Curso no SIGAA.

Para acessar o tutorial, basta clicar na imagem ao lado!

Plano do Ingressante



Neste tutorial, você encontrará as informações necessárias para elaborar o Plano do Ingressante, incluindo o que é importante saber antes de criá-lo e como realizar o cadastro no sistema.

Para acessar o tutorial, basta clicar na imagem ao lado!



Ofertas/Ocupação de vagas Ociosas



Como acessar ao Módulo do Coordenador de Graduação no SIGAA?

OFERTA - PARTE 1

Oferta de componentes do próprio PPC

Indicando o/a docente para o Componente

Reservando Vagas em Componentes

OFERTA PARTE 2

Solicitação de Turmas ofertadas por outros Cursos ou UAs/Campi.

OFERTA PARTE 3

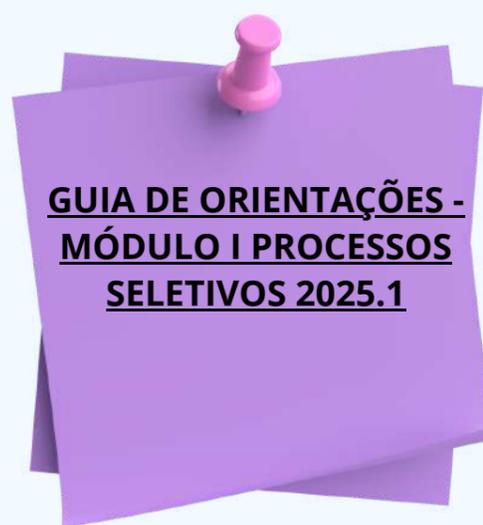
Gerenciar as Solicitações de Turmas Enviadas.

Gerenciar as Solicitações de Turmas Recebidas.



Este tutorial aborda o uso do Módulo do Coordenador de Graduação no SIGAA, organizando as Ofertas em partes. Disponibilizamos, ainda, um fluxo para ocupação das vagas ociosas produzido pela CRCA - Campus do Sertão.

Para acessar os tutoriais, basta clicar na imagem ao lado!



Gerenciamento da Carga Horária Complementar



As comprovações das atividades autônomas (antiga carga horária flexível) devem ser inseridas no SIGAA por cada discente, sendo posteriormente analisada pela coordenação de curso que aprova a atividade para que a mesma integre os registros do(a) discente.

Para acessar o tutorial, basta clicar na imagem ao lado!



Gerenciamento do TCC



SUMÁRIO

Como fazer a matrícula no TCC?

Como cadastrar a banca?

Como gerenciar bancas?

Como inserir nota do TCC?

Como consolidar o TCC?

O cadastro e gerenciamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) envolve muitos atores. Apresentaremos aqui todas as etapas, na ordem em que acontecem e sinalizaremos quem é o responsável por aquela etapa.

Coordenação do curso
Coordenação do TCC
Orientador

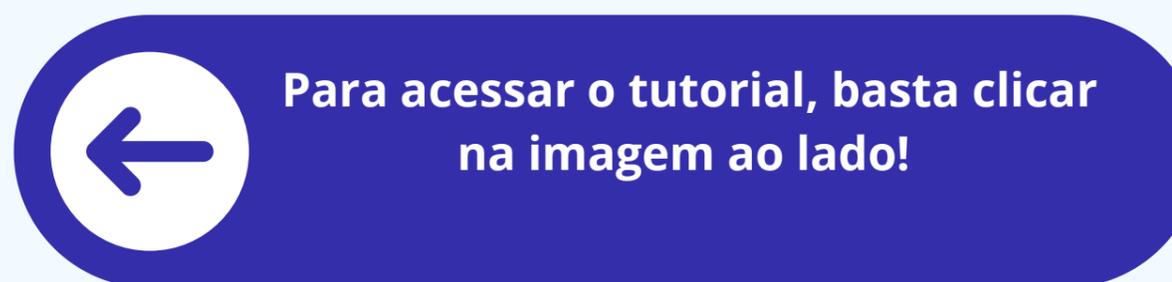
Para acessar o tutorial, basta clicar na imagem ao lado!



Aproveitamentos de Estudos



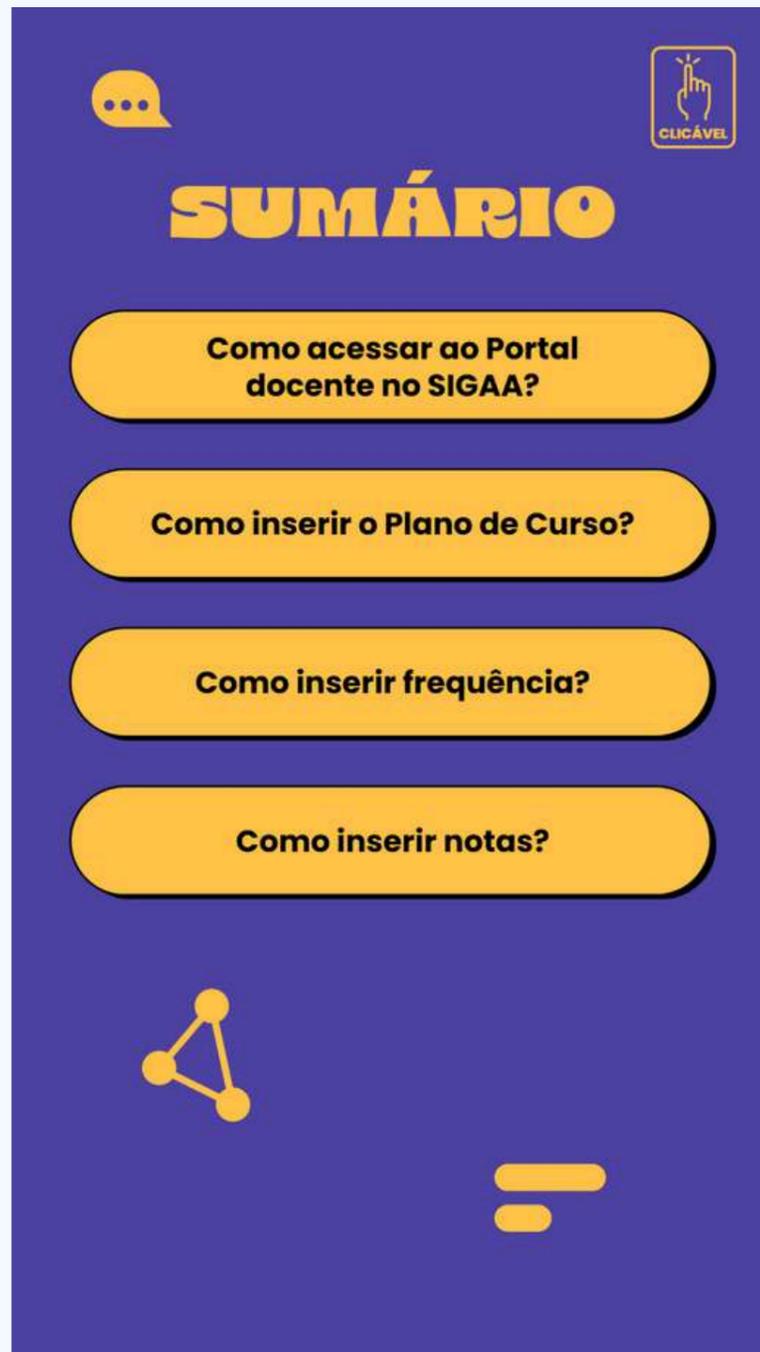
É o procedimento por meio do qual estudos que foram realizados em instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras, em cursos de graduação ou pós-graduação (lato sensu e stricto sensu), antes do ingresso na Ufal, podem ser aproveitados pelo/a discente no seu curso de graduação da Ufal conforme o Regulamento Acadêmico (Resolução nº 114/2023 - CONSUNI/UFAL, de 05 de dezembro de 2023 (Artigos 233 a 240)). Não há prazos definidos no Calendário Acadêmico. Mas, recomenda-se que a solicitação seja feita antes do prazo de solicitação de matrícula em componentes curriculares.



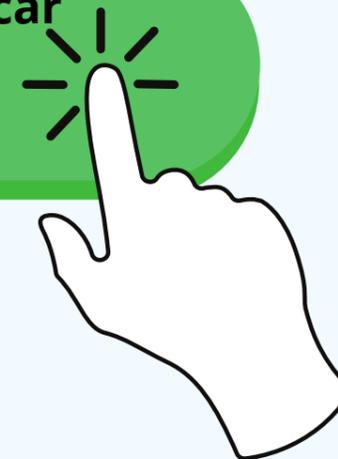
Portal Docente



Neste tutorial, tire suas dúvidas sobre: acesso ao portal docente, inserção de plano de curso, frequência e notas. Confira!



Para acessar o tutorial, basta clicar na imagem ao lado!





Estudantes, professores(as), coordenadores(as) e técnicos(as),

Esperamos que este Guia Acadêmico contribua com a trajetória de cada um(a) de vocês na Universidade. A vida acadêmica é um percurso de desafios e conquistas, e contar com informações claras pode tornar essa jornada mais tranquila, eficiente e produtiva para todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem.

Lembrem-se de que a Universidade é um espaço de aprendizado, troca e crescimento. Aproveitem as oportunidades, busquem o conhecimento, envolvam-se nas atividades e construam sua caminhada com dedicação, compromisso e responsabilidade.

O Campus do Sertão está de portas abertas para apoiá-los(as), seja por meio dos(as) professores(as), coordenadores(as), dos serviços estudantis ou das equipes administrativas e acadêmicas. Também incentivamos o apoio mútuo entre colegas, na construção de uma vivência universitária acolhedora e colaborativa. Não hesitem em buscar ajuda quando precisarem!

Desejamos muito sucesso e realização na vida acadêmica e profissional de cada um(a). Que essa jornada seja enriquecedora, inspiradora e verdadeiramente transformadora.

Equipe Acadêmica – Campus do Sertão

Guia Acadêmico

Ufal - Campus do Sertão



SELO
ODS
EDUCAÇÃO
2024